



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jln. Gunung Rinjani Nomor 02 Mataram Telp/Fax (0370) 647808

Email : satpolpp@ntbprov.go.id - prajawibawa.ntb@gmail.com



PENETAPAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
NOMOR /Pol PP/TAHUN 2023

TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
TAHUN 2023

- Menimbang :
- bahwa badan publik wajib menyediakan, memberikan, dan/atau menerbitkan informasi publik yang berada di bawah kewenangannya kepada pemohon informasi publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - bahwa untuk memenuhi hak setiap pemohon informasi publik, badan publik wajib menyusun Daftar Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya; dan
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b maka perlu menetapkan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTB tentang Daftar Informasi Publik.
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, - 2 - Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 - Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : DAFTAR INFORMASI PUBLIK SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI NTB TAHUN 2022
- KESATU : Informasi sebagaimana disebutkan pada lampiran Penetapan ini merupakan
Informasi Publik Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTB Tahun 2022
- KEDUA : Informasi yang dimaksud dalam diktum Kesatu merupakan acuan
pelayanan informasi di lingkungan SaTUAN Polisi Pamong Praja Provinsi
NTB

Ditetapkan di Mataram,

Pada tanggal 2023

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI



SUBHAN HASAN, S.Sos.

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19710718 199703 1 007

LAMPIRAN
 KETTAPAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
 PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
 NOMOR :
 TANGGAL :

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

No.	Ringkasan informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
I	Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala				
A	Informasi tentang profil Satpol PP Provinsi NTB :				
a.	Informasi mengenai kedudukan, domisili, beserta alamat lengkap dan kontak	Kasubbag Umum	Mataram, Juni 2021	Softcopy dan Hardcopy	selama dokumen dibutuhkan
b.	Struktur Organisasi				2 Tahun
c.	Tujuan Startegis	Kasubbag Umum	Mataram, 2020	Softcopy dan Hardcopy	5 Tahun
d.	Sejarah Singkat Polisi Pamong Praja	Kasubbag Umum	Mataram, 2016	Softcopy dan Hardcopy	selama dokumen dibutuhkan
e.	Profil singkat pejabat struktural	Kasubbag Umum	Mataram, Oktober 2023	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun
f.	Tugas, Fungsi, visi dan misi Satpol PP	Kasubbag Umum	Mataram, 2020	Softcopy dan Hardcopy	2 tahun
g.	Tugas dan Fungsi PPID Satpol PP	Kasubbag Umum	Mataram, 2021	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun
h.	Daftar Informasi Publik	Kasubbag Umum	Mataram, 2023	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun

No.	Ringkasan informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
i.	Laporan harta kekayaan bagi pejabat negara atas LHKPN yang disampaikan kepada KPK	Kasubbag Umum	Mataram, 2023	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun
B	Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan				
a.	Program dan Kegiatan	Kasubbag Program	Mataram, 2021	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun
b.	Rencana Kerja (RENJA)	Kasubbag Program	Mataram, 2022	Softcopy dan Hardcopy	2 tahun
c.	Rencana Aksi TA. 2023				
d.	Rencana Strategis RENSTRA Perubahan TA. 2019-2023				
e.	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)	Kasubbag Program	Mataram, 2023	Softcopy dan Hardcopy	2 tahun
f.	Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran RKA TA 2023	Kasubbag Program	Mataram, 2021	Softcopy dan Hardcopy	2 tahun
C	Ringkasan laporan keuangan yang telah diaudit				
a	Laporan keuangan	Kasubbag Keuangan	Mataram, 2023	Softcopy dan Hardcopy	2 tahun
D	Ringkasan laporan akses Informasi Publik	Kasubbag Umum	Mataram, 2023	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun
E	Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik	Kasubbag Umum	Mataram, 2021	Softcopy dan Hardcopy	
a.	Prosedur Permohonan informasi	Kasubbag Umum	Mataram, 2021	Softcopy dan Hardcopy	2 tahun
b.	Prosedur pengaduan masyarakat	Kasubbag Umum	Mataram, 2021	Softcopy dan Hardcopy	2 tahun
c.	Prosedur keberatan atas informasi	Kasubbag Umum	Mataram, 2021	Softcopy dan Hardcopy	2 tahun

No.	Ringkasan informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
F	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran	Kasubbag Umum	Mataram, 2021	Softcopy dan Hardcopy	3 tahun
G	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa	Kasubbag Umum	Mataram, 2021	Softcopy dan Hardcopy	3 tahun
II	Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Serta-merta				
III	Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat				
a.	Daftar informasi publik	Kasubbag Umum	Mataram, 2023	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun
b.	Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan	SEKSI PENGAWASAN DAN PENEGAKAN	Mataram, 2023	Softcopy dan Hardcopy	3 tahun
c.	MoU dan PKS	KERJASAMA DAN PEMBINAAN PPNS	Mataram, 2023	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun
d.	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubbag Umum	Mataram, 2023	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun
e.	Informasi terkait organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan Satpol PP Provinsi NTB	Kasubbag Umum	Mataram, 2022	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun
f.	Pedoman Operasional Standar	Kasubbag Umum	7 Juni 2022	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun
g.	Profil pimpinan	Kasubbag Umum	Mataram,	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun

No.	Ringkasan informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
h.	Laporan Sakip/Lakip	Kasubbag Program	Mataram, 2023	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun
i.	Daftar inventaris	Kasubbag Umum	Mataram, 2022	Softcopy dan Hardcopy	3 Tahun
j.	Rencana Strategis	Kasubbag Program	Mataram, 2021	Softcopy dan Hardcopy	5 Tahun
k.	Informasi pedoman pelayanan informasi publik	Kasubbag Umum	Mataram, 7 Juni 2022	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun
l.	Layanan Pusat Informasi dan Komunikasi	Kasubbag Umum	Mataram, 7 Juni 2022	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun
m.	Pedoman Operasional Standar	Kasubbag Umum	Mataram, 7 Juni 2022	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun
n.	Laporan pelayanan PPID	Kasubbag Umum	Mataram, 2023	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun
o.	Profil PPID	Kasubbag Umum	Mataram, 2023	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun
p.	Daftar Informasi Publik	Kasubbag Umum	Mataram, Oktober 2023	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun
VI	Informasi yang Dikecualikan	Kasubbag Umum	Mataram, 15 September 2021	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI

SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA

SUBHAN HASAN, S.Sos.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19710718 199703 1 007