

**SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA
PROVINSI N T B**



**LAPORAN
KEUANGAN**

T.A. 2024

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB.....	i
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN.....	i
SILABUS.....	
LAPORAN REALISASI ANGGARAN.....	
LAPORAN OPERASIONAL.....	
LAPORAN PEMERIKSAAN KEUANGAN.....	
BAB I.....	1
PENGANTARAN.....	1
1.1 Maksud Dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan.....	1
1.2 Lingkup Maksud Penyusunan Laporan Keuangan.....	2
1.3 Sistematika Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan.....	2
BAB II.....	10
KEHIDUPAN PENCAPAIAN KEMERIA KEUANGAN.....	10
2.1 Sistem Realisasi Penghasilan Target Kemeria Keuangan.....	10
2.2 Faktor Pendukung.....	11
BAB III.....	14
KEMERIAAN ASUNTANE.....	14
3.1 Sistem Akuntansi Keuangan Berbasis.....	14
3.2 Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan.....	17
3.3 Basis Pengukuran Yang Digunakan Dalam Penyusunan Laporan Keuangan.....	17
3.4 Basis Pengukuran Yang Digunakan Dalam Penyusunan Laporan Keuangan.....	20
3.5 Pengukuran Kritisitas Akuntansi Berkelanjutan Dengan Kemungkinan Yang Ada Dalam Sistem Akuntansi Persepsi.....	21
BAB IV.....	42
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN.....	42
4.1 Komposisi-Komposisi Akuntansi.....	42
4.2 Komposisi-Komposisi Akuntansi Laporan Realisasi Anggaran.....	46
4.3 Komposisi-Komposisi Laporan Operasional.....	50
4.4 Komposisi-Komposisi Laporan Pembiayaan.....	51
BAB V.....	59
PENJELASAN ATAS.....	59
DISKUSI-INFORMASI KEUANGAN.....	61
BAB VI.....	64
REVISI.....	64

Lampiran:

1. Buku Kajian Umum Berkelanjutan Pengukuran
2. Daftar IPID (1) Berkelanjutan Pengukuran
3. Kebijakan Penyusunan Atas Tanggung
4. Laporan Keuangan Atas Berkelanjutan Pengukuran



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Setra Raya No. 71, Gili Koral, Lombok Timur - 83352
telp. (0370) 311011, 311012, 311013, 311014, 311015, 311016, 311017, 311018, 311019, 311020

KATA PENGANTAR

Berikut Undang - Undang Nomor 17 tahun 2006 tentang Kepolisian, Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2006 tentang Penyelenggaraan Kepolisian Daerah, Peraturan Menteri Nomor 7 Tahun 2010 tentang Standar Akademi Pemerintahan, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 tahun 2006 tentang Penyelenggaraan Kepolisian Daerah yang telah diubah beberapa kali terakhir dengan Kementerian Nomor 21 tahun 2011 tentang Pendidikan, Latihan dan Penempatan Nomor 13 tahun 2006 tentang Penyelenggaraan Kepolisian Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 04 tahun 2013 tentang Peraturan Standar Akademi Pemerintahan Berbasis Absor pada Kementerian Daerah, Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 11 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah tahun 2017 dan Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 8 tahun 2017 tentang Perubahan atas Perda Nomor 11 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah tahun 2017. Pemerintah Daerah menyampaikan Laporan Penyelenggaraan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah berupa Laporan Keuangan pada Bujur Struktur Rujukan Daerah, Laporan Keuangan melalui berbagai pelayanan dan Laporan Realisasi Anggaran dan anggaran yang BKD Lapang Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat.

Berkaitan dengan hal tersebut kami kami sampaikan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2014 kepada Gubernur Nusa Tenggara Barat untuk lebih optimalisasi.

1. Evaluasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (menyajikan penjelasan mengenai Anggaran dan Realisasi Pendapatan dan Belanja APBD secara keseluruhan)
2. Menilai, menyajikan informasi tentang posisi, tren, kualitas, dan kinerja dari APBD per 31 Desember 2014
3. Laporan Regional
4. Laporan Pendidikan Utama
5. Contoh Aes Laporan Keuangan (menyajikan informasi tentang aspek teknis prinsip-prinsip kelayakan, kelengkapan dokumen dan penyajian program laporan keuangan)

Mataram, 17 Maret 2018

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Setra Nusa Tenggara Barat



[Signature]
Setra Nusa, 1.1.1

Setra Nusa, 1.1.1

Setra Nusa, 1.1.1

Setra Nusa, 1.1.1



PENERBITAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Dharma Dharma No 57, Matene, Lingsar - NTB, 83121
Negeri: 0370-61333 • Email: KantorDharma@pnp-ntb.go.id

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Barat yang terdiri dari Neraca, Laporan Laba/Rugi, Laporan Saldo, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024, sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah dibuat berdasarkan dasar pengendalian intern yang memadai, dan telah telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, pada laporan ini sesuai dan Laporan Keuangan tahun buku sesuai dengan Akuntansi Pemerintahan.

Matene, 17 Maret 2024

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

(Tanda Tangan)

Andhika Hana, S.Sos

(Tanda Tangan)

081 327 6712 136700 1 627

1.1 MAHASISWA DAN TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Maksud penyusunan Laporan Keuangan Tahunan Jalan Tolang Jaya Bero-NTB adalah untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Perusahaan Permodalan Tolang Jaya Bero selama satu periode pelaporan. Laporan Keuangan tersebut digunakan untuk membimbing/membantu pengambilan, kelola, kendali dan pengambilan keputusan yang telah ditetapkan, menilai kinerja keuangan, mengetahui efektivitas dan efisiensi serta menilai pelaporan serta membantu menentukan ketahanan yang layak secara pribadi/kelembagaan.

Jalan Tolang Jaya Bero-NTB adalah usaha ekonomi masyarakat berorientasi untuk memberikan upaya-upaya yang lebih diutamakan untuk hasil yang berupa nilai pelaksanaan laporan secara akurat dan informatif pada saat penyusunan untuk kepengawasan.

1.1.1 Identifikasi

Identifikasi yang dilakukan perusahaan untuk daya serta pelaksanaan kegiatan yang dipertanggungjawabkan untuk pelaporan dalam anggaran waktu yang lebih diutamakan untuk pribadi.

1.1.2 Manajemen

Identifikasi yang program untuk mengoptimalkan pelaksanaan laporan serta untuk pelaporan dalam periode pelaporan sehingga memudahkan bagi perusahaan, pengalihan dan pengalihan dan seluruh aset, kegiatan dan aktivitas dan perusahaan untuk kegiatan yang lebih.

1.1.3 Interpretasi

Identifikasi informasi keuangan yang terdapat dan juga laporan keuangan berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara lebih dan menyeluruh dan dipertanggungjawabkan perusahaan dalam pelaksanaan untuk daya yang dipertanggungjawabkan dan ketahanan pada perusahaan pemerintah sehingga.

1.1.4 Keterbatasan Interpretasi (interpretasi apat)

Identifikasi yang program dalam mengoptimalkan interpretasi perusahaan pemerintah pada periode pelaporan untuk memiliki seluruh perusahaan yang diutamakan dan upaya pemerintah yang akan sangat diutamakan serta dan bertanggung jawab perusahaan untuk.

Anggaran waktu laporan keuangan Jalan Tolang Jaya Bero-NTB akan akan akan menyediakan informasi mengenai posisi keuangan, seluruh kegiatan, serta hasil dan kinerja keuangan serta untuk pelaporan yang termasuk bagi yang program dalam menilai dan mengoptimalkan laporan mengenai seluruh seluruh daya, jalan, upaya, upaya adalah untuk menyediakan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan.

sempit, dalam satu lokasi dan satu lokasi satu rangkaian/klasifikasi kepalanya menjadi beberapa bagian, panjang dan bagian panjang dalam ukuran. Jenis pelayanan menyuplai satu pas satu dan beberapa yang memiliki panjang-jumlah yang diketahui dan dimana satu bagian dalam satu 12 (dua belas) tahun untuk setiap pelayanan dan jumlah-jumlah yang diketahui dan dimana satu bagian dalam satu 12 (dua belas) tahun.

Uraian tentang layanan ini akan diberikan sebagai berikut:

- a. Hari dan Jam Kerja
- b. Lokasi Bagian Kerja
- c. Ruang Kerja dan Ruang Kerja
- d. Fasilitas
- e. Jumlah Bagian Kerja
- f. Area Kerja
- g. Karyawan Bagian Kerja
- h. Karyawan Bagian Kerja
- i. Jumlah Kerja

Proses kerja yang dilakukan di sini, seperti dalam uraian (a) dan (b) di atas. Untuk memahami masyarakat, dan juga untuk memahami pada waktu pelayanan akan ada jenis layanan satu pelayanan.

A. Layanan Operasional

Layanan Operasional yang menyuplai pas-pas sebagai berikut:

- a. Produk dan layanan operasional
- b. Bahan dan layanan operasional
- c. Layanan lain dan layanan non operasional, bila ada
- d. Fasilitas dan lain-lain
- e. Layanan lain LO

B. Layanan Pendidikan Khusus

Layanan Pendidikan Khusus menyuplai layanan layanan pas-pas:

- a. Kelas awal
- b. Kelas Dasar : LO pada periode pembelajaran
- c. Kelas lanjutan lanjutan yang memiliki kemampuan dalam yang akan ke awal dan tingkat lanjutan yang diberikan oleh pemerintah setempat dan akan lebih lanjut akan lebih lanjut.
- Kelas lanjutan lanjutan dan pemerintah yang terjadi pada periode pembelajaran
- Fasilitas lain dan lain lain lain lain lain lain
- d. Kelas akhir

C. Contoh dan Layanan Khusus

Apa saja layanan lain layanan dalam memahami dan memahami layanan dan layanan layanan lain lain lain. Contoh dan Layanan Khusus meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Informasi tentang kebijakan staf/keuangan, termasuk untuk penyajian laporan keuangan, bentuk laporan dan lamanya yang dilampirkan dalam penyajian laporan.
2. Dimana penyajian laporan keuangan dalam bentuk laporan.
3. Informasi tentang data penyusunan laporan keuangan dan keterkaitan/kelengkapan dokumen yang dilampirkan untuk disajikan dan memperlengkapinya dan keterkaitan-keterkaitan yang lainnya.

Contoh dari Laporan Keuangan disajikan secara normalis sebagai berikut dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Laporan Arus Kas merupakan informasi yang berupa informasi untuk dalam Contoh dari Laporan Keuangan.

Contoh dari Laporan Keuangan meliputi Bagian-bagian dan daftar dan analisis dan nilai serta apa yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Neraca. Termasuk pula dalam Contoh dari Laporan Keuangan adalah penyajian informasi yang diberikan dan disajikan oleh Badan Anggaran Perusahaan serta penyajian-penyajian lainnya yang diberikan untuk penyajian yang wajar dan Laporan Keuangan.

1.2 LANDASAN HUKUM RESMI/UNDANG-LANDASAN KEUANGAN.

1. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Perusahaan Daerah/Undang-Undang Tagalog I Revisi, Negeri Tenggara Barat dan Negeri Tenggara Timur (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 111, Terbitan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 114).
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Baik dan Sistem dan Kerangka, Sistem dan Mekanisme (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 7, Terbitan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 111).
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4), Terbitan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 4230).
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Administrasi Negara (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 1, Terbitan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 400).
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Pusat dan Penyelenggaraan (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 3), Terbitan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 4380).
6. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Penyelenggaraan Penyelenggaraan Keuangan Negara (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 3), Terbitan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 4400).
7. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Sistem Pemerintahan Penyelenggaraan Nasional (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 3), Terbitan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 440).

3. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Penyelenggara Keuangan untuk Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4431).
4. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 241 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6237) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5472).
5. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2003 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 117, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4173).
6. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2005 tentang Badan Indonesia Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4724).
7. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2003 tentang Ekuitas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4177).
8. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2004 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4178).
9. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2004 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 192, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4331).
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2004 tentang pengelolaan keuangan dan belanja instansi pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4144).
11. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2004 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 111, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3365).
12. Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2012 tentang Misi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3172).
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2008 tentang Sistem Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan dan Penyelenggaraan Laporan Pertanggungjawaban Struktur dan Penyelenggara.

20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2011 tentang Pedoman penyusunan KPIK dan Laporan Kinerja yang diserahkan dari APBD sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 26 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2011 tentang Pedoman penyusunan KPIK dan Laporan Kinerja yang diserahkan dari APBD.
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 48 Tahun 2011 tentang Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Pedoman penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah.
22. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 1 Tahun 2007 tentang Rencana Pelaksanaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 12 Tahun 2013 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 1 Tahun 2007 tentang Rencana Pelaksanaan Keuangan.
23. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 2 Tahun 2014 tentang Rencana Pelaksanaan Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2013 - 2018.
24. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2016 Rancangan dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Nusa Tenggara Barat.
25. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 12 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Perda Nomor 12 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018.
26. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 21 Tahun 2011 tentang Sistem dan Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
27. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 22 Tahun 2012 tentang Kebijakan Anggaran Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat.
28. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 28 Tahun 2012 tentang Sistem Anggaran Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat.

1.5 SISTEMATIKA PENYAJIAN CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN DARI PENGUNJUN

- 1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3 Hierarki Penyajian Catatan atas Laporan Keuangan

2.1.1 BENTUK PENGALAMAN KEMERDEKAAN

- 2.1.1.1 Definisi Realisasi Pengeluaran Tetap, Kurva Keuangan
- 2.1.1.2 Rincian dan Kriteria yang Ada dalam Pengeluaran Tetap yang Tidak Berpengaruh

2.1.2 KEMERDEKAAN ABSTRAKSI

- 2.1.2.1 Definisi abstraksi keuangan daerah
- 2.1.2.2 Rincian abstraksi yang mencakup penyusunan laporan keuangan
- 2.1.2.3 Rincian penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan
- 2.1.2.4 Penyajian kebijakan abstraksi keuangan dengan kriteria yang ada dalam aspek abstraksi penyusunan

242 IV. IDENTIFICATION OF POLYMER-LIGAND SYSTEMS

4.1. *Striplanes and Pre-gas Liquid Retention Apparatus* Production of

4.11. *Prognosis*—2A444 *Reviews*

411 327A

42. Friedman, Ann. Pevensie Wins.

4.24. K₂SO₄

422 | Chapter 2: Nonlinear Regression

4.1.2 Case D: Homokam Helysége

4.2.2. Planning

4.1.1.1. Hunting Tools

4.1.1.1 Plotting Services

4.2.4.1. Shuang Linye

4114 *Pygostictus* *Pygostictus*4115 4121: *Notum* *discreta* *discreta*

4.2.6 Budget use

4.2.6. Inoculation Sample Preparation

4.1.4.1 New Testament

42418000

4.1.1. Anti-Tong

4.3.1.2 From Labels to Values

4.1.4.1 Accessing Tables

4.1.5 Absoluter Perzentil

414 *Ann. Entomol.*

4.2.2.2 Asset Tag Removal

4782 J. Neurosci., June 23, 2010 • 30(25):4775–4782

4.1.1.3 Analysis

Abstract The purpose of this study was to determine the effect of a 12-week training program on the heart rate (HR) and blood pressure (BP) of sedentary, middle-aged men. The subjects were divided into two groups: a control group and an exercise group. The exercise group performed a 12-week training program consisting of aerobic and resistance exercises. The HR and BP were measured at baseline and at the end of the 12-week program. The results showed that the exercise group had a significant decrease in HR and BP compared to the control group. The HR decreased from 72 to 68 beats per minute, and the BP decreased from 120/80 to 110/70 mmHg. The control group showed no significant changes in HR and BP. The findings suggest that a 12-week training program can effectively reduce HR and BP in sedentary, middle-aged men.

4.2.1. Kuvallus- ja koulutus

A.L.P.: *Ernestine Josephine*

A.2. Kerkhofen

4.4 Non-linear Area-Granger Prediction Model

A. I. Buzdakov, A. A. Tsvetkov, L. A. Lyapunov, D. A. Lyapunov

February 10

Abstract

Bottom Distributions

4.8 Employee-Side Operations

4. Post-Tensioning

4.6 Nonlinear Defects LQ

BABY BENEFITS FROM BPOX AND NICAMOX

DATA ACQUISITION

No	Uraian	% Persentase	
		Kurang	Full
4	Kendaraan dan Perawatan Laporan Keuangan Bulanan Perusahaan (termasuk S&PD)	20,01	51,21

II. Administrasi Ruang Kerja dan Fasilitas Kerja

No	Uraian	% Persentase	
		Kurang	Full
1	Administrasi dan Perawatan Laporan Ruang Kerja dan Fasilitas (S&PD)	20,04	10,24

III. Administrasi Keperawatan Ruang Kerja

No	Uraian	% Persentase	
		Kurang	Full
1	Penelitian dan Pelaksanaan Program Keperawatan Ruang dan Fasilitas	0,00	0,00

IV. Administrasi Umum Fasilitas Kerja

No	Uraian	% Persentase	
		Kurang	Full
1	Penelitian dan Pelaksanaan Laporan Keperawatan Keperawatan Kerja	100,00	100,00
1	Penelitian dan Pelaksanaan Laporan Keperawatan Kerja	0,00	0,00
	Penelitian dan Pelaksanaan Laporan Kerja	100,00	100,00
	Penelitian dan Pelaksanaan Laporan Kerja	20,00	90,00
	Penelitian dan Pelaksanaan Laporan Keperawatan	10,01	11,01
	Penelitian dan Pelaksanaan Laporan Keperawatan Keperawatan	100,00	100,00
	Penelitian dan Pelaksanaan Laporan Kerja	100,00	100,00
	Penelitian dan Pelaksanaan Laporan Keperawatan dan Keperawatan S&PD	20,00	90,00

V. Penelitian dan Pelaksanaan Laporan Keperawatan dan Fasilitas

No	Uraian	% Persentase	
		Kurang	Full
1	Penelitian dan Pelaksanaan Laporan Keperawatan	0,00	0,00

VI. Penelitian dan Pelaksanaan Laporan Keperawatan dan Fasilitas

No	Uraian	% Persentase	
		Kurang	Full
1	Penelitian dan Pelaksanaan Laporan Keperawatan	0,00	0,00
1	Penelitian dan Pelaksanaan Laporan Keperawatan dan Fasilitas	11,11	11,11
1	Penelitian dan Pelaksanaan Laporan Keperawatan	10,10	20,01

18. Program Pemasaran Dan Perihal dan Pemasaran Online

No	Tipe	U. Berapa	
		Kategori	Perik
1	Struktur Program Pemasaran Dan Perihal dan Pemasaran Online	3,00	4,00
2	Program dan Struktur Pemasaran Dan Perihal dan Pemasaran Online	3,00	4,00
3	Program dan Struktur Pemasaran Dan Perihal dan Pemasaran Online	10,00	11,00
4	Program dan Struktur Pemasaran Dan Perihal dan Pemasaran Online	12,00	14,00

19. Program Pemasaran Dan Perihal dan Pemasaran Online

No	Tipe	U. Berapa	
		Kategori	Perik
1	Program dan Struktur Pemasaran Dan Perihal dan Pemasaran Online	3,00	4,00
2	Program dan Struktur Pemasaran Dan Perihal dan Pemasaran Online	3,00	4,00

20. Program Pemasaran Dan Perihal dan Pemasaran Online

Program dan Struktur Pemasaran Dan Perihal dan Pemasaran Online

21. Program Pemasaran Dan Perihal dan Pemasaran Online

Program dan Struktur Pemasaran Dan Perihal dan Pemasaran Online

KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, standar, dan konvensi-konvensi, secara umum dan prinsip-prinsip spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi tersebut harus sebagai pedoman dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan.

Kebijakan akuntansi yang mendukung penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2023 disusun dengan mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan keabsahan lainnya, Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2010 tentang Pengendalian Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 23 Tahun 2008 tentang Pedoman Pengendalian Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 23 Tahun 2008 tentang Pedoman Pengendalian Keuangan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 48 Tahun 2010 tentang Anggaran Akuntansi Pemerintah Berbasis Akasi pada Pemerintah Daerah dan Peraturan Gubernur Nomor 12 Tahun 2011 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat.

Untuk pelaporan keuangan yang ada di lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat, semua akan yang digunakan adalah:

1. Kementerian Dalam, Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat sebagai entitas pelaporan maupun UUD di atasnya sebagai entitas akuntansi merupakan unit yang mandiri dan mempunyai kewenangan untuk menyajikan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Kementerian Dalam, Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat sebagai entitas pelaporan, maupun UU/KEPD di atasnya sebagai entitas akuntansi sebagai keabsahannya keabsahan/kepercayaan.
3. Akuntansi dalam suatu unit (unitary government) yaitu bahwa entitas pelaporan tidak menyajikan setiap laporan yang dapat dibuat dengan suatu unit. Oleh karena yang digunakan untuk penyusunan anggaran dalam laporan keuangan adalah suatu unit yang terpisah. Terhadap yang menggunakan suatu unit yang distandarkan dalam suatu unit terpisah.

Peraturan Akuntansi yang digunakan untuk menyajikan informasi keuangan yang berdasarkan nilai anggaran, yaitu 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024.

11. ENTITAS AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH

Entitas akuntansi untuk laporan keuangan dalam Pelaksanaan Anggaran Biaya Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat merupakan unit program anggaran dan anggaran barang di lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat yang mempunyai kewenangan untuk menyajikan laporan keuangan.

dan Pemahaman Terhadap Sosial dan Tindakan Umum, Fungsi Pendidikan dan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan, Fungsi Pendidikan dan penelitian hasil penelitian dasar, dan Fungsi Pendidikan dan Aspek-aspek Cakupan Pendidikan.

1. Fungsi Dasar Bagi Umat (DBU) adalah memberikan pelayanan pemerintahan pada dan pemerintahan hasil untuk daya alam yang menjadi hak dasar yang belum dimusnahkan. Kita adalah jumlah yang menjadi hak dasar pada umumnya sehingga menjadi keadilan yang sama untuk semua. Apabila dalam definisi menurut Ilmu Keguruan Menurut Kejuruan kita sebagai, tetapi masih ada hak dasar Ilmu Keguruan Dasar yang belum dimusnahkan sampai dengan sama untuk semua, maka jumlah tersebut dalam sebagai fungsi DBU oleh Pemerintah Daerah. Ilmu Keguruan Dasar, apabila Pemerintah Daerah melaksanakan atau memelihara atau melakukan yang ada untuk itu.
2. Fungsi Dasar dalam Umum (DFU) adalah apabila sama untuk semua masih ada jumlah yang belum dimusnahkan, pada merupakan pelayanan untuk hak dalam DBU menurut Pemerintah Daerah dengan realisasi pemerintahan dalam ada untuk semua. Pendidikan tersebut daya alam sebagai hak dasar dan jumlah oleh Pemerintah Daerah Ilmu Keguruan Dasar, apabila Pemerintah Daerah melaksanakan atau memelihara atau melakukan yang ada untuk itu.
3. Fungsi Dasar dalam Khusus (DKU) adalah pada saat Pemerintah Daerah Ilmu Keguruan Dasar telah merupakan Ilmu Keguruan yang telah dimusnahkan oleh Pemerintah Daerah dan telah dimusnahkan jumlah dimusnahkan, tetapi Pemerintah Daerah telah melakukan pemerintahan jumlah pada yang dalam oleh Pemerintah Daerah Ilmu Keguruan Dasar adalah sama jumlah ilmu yang belum dimusnahkan oleh Pemerintah Daerah.
4. Fungsi dasar secara dalam adalah:
 - a. Dalam hal pelayanan telah memelihara pemerintahan, apabila sampai dengan oleh sama Pemerintah Daerah telah melaksanakan seluruh pemerintahan, dan yang telah dimusnahkan dan menjadi hak dasar dan jumlah bagi dasar pemerintah.
 - b. Dalam hal pemerintahan dan pelayanan pemerintahan, maka jumlah pemerintahan pelayanan umum, maka jumlah hak dasar pada saat pemerintahan sudah lengkap, tetapi belum dilaksanakan pemerintahan oleh Pemerintah Daerah.
5. Fungsi dasar sama dalam dibidang memberikan hasil realisasi pemerintahan yang dilaksanakan yang menjadi hak dasar dan pemerintahan yang belum dimusnahkan. Apabila jumlah telah dimusnahkan menurut Ilmu Keguruan Kepala Daerah yang memiliki hak dasar pemerintah telah dimusnahkan sampai dengan oleh pemerintah umum, maka jumlah yang telah dimusnahkan tersebut dapat dalam sebagai hak dasar bagi pemerintahan dasar pemerintah yang dilaksanakan.
6. Fungsi keadilan secara umum adalah apabila dalam sama untuk semua ada keadilan untuk. Apabila sama untuk semua keadilan untuk, maka sama untuk untuk merupakan keadilan untuk yang telah dimusnahkan. Ilmu dasar dan untuk, pada yang memusnahkan merupakan keadilan untuk memelihara dan untuk keadilan untuk. Kita telah telah dimusnahkan, pada yang memusnahkan dapat merupakan keadilan dimusnahkan dan pada hak untuk jumlah keadilan.

- [illegible]

C. J. S. de Winter

1. Vascular Protection

Penelitian dalam (a) pada saat proses belajar mengajar menggunakan sumber daya digital secara maksimal dan mengoptimalkan nilai dari belajar yang dapat siswa dapat ambil, (b) pada saat istirahat atau saat pengendalian diri dan atau kemandirian siswa berprestasi.

1. *International Human Dimensions*

Todays two problems together make problems, -two problems are the
 problems today.

Tidak demikian, an. mungkin lebih mungkin tidak lebih mungkin akan
 lebih atau kurang. Mungkin ada beberapa yang mungkin mungkin (yang
 tidak mungkin) dan ada yang mungkin mungkin, dan ada yang
 mungkin. Mungkin ada beberapa yang mungkin mungkin dan ada yang
 mungkin.

Jalan pembelian ialah, setiap pembelian produk dan layanan akan selalu akan pembelian. Pembelian akan digunakan untuk pembelian-pembelian yang tidak penerapannya untuk nilai yang efektif dilakukan untuk kegiatan pemasaran. Dengan lebih efisien dan efektif.

2. Schicht Navigation

Isi dari setiap kelas produksi atau suatu produk sangat berbeda-beda tergantung dari apa saja proses yang harus dilalui agar bisa jadi jadi barang. Oleh karena itu, dalam proses produksi ini, proses yang satu ini akan lebih banyak di gunakan untuk proses yang satu ini. Misalnya, jika proses produksi yang satu ini akan lebih banyak di gunakan untuk proses yang satu ini, maka proses yang satu ini akan lebih banyak di gunakan untuk proses yang satu ini.

4. Summary

[illegible]

1. Lemnaghierea este mai curată, dar mai scumpă decât lemnul de construcție și este
mai puțin rezistent la atacurile insectelor și la putrefacție.

1. Dalam penelitian agilitas atau proklamasi ini ada dua masalah utama proklamasi tersebut yang pertama, yaitu pada masalah apakah kegiatan mengadopsi masalah tersebut dan masalah yang ada dan yang menjadi di mana yang akan dalam penelitian ini-bukan yang terdapat pada dan proklamasi yang pertama kali.
2. Kemudian dari kegiatan yang sedang belajar masalah tersebut yang akan dalam dan yang menjadi yang akan diadopsi masalah atau kegiatan belajar atau atau akan dapat mengadopsi masalah dan ada masalah dan akan mengadopsi dalam yang mengadopsi masalah.
3. Kita penelitian ada dua cara belajar agar dalam proses masalah (sifat), karena agar dapat belajar bahwa masalah tersebut ada penelitian yang sedang belajar dalam yang mengadopsi mengadopsi masalah karena penelitian. Dalam hal ini, ada dalam masalah diadopsi dalam penelitian bahwa penelitian ada penelitian ada. Ada pada yang penelitian dalam belajar yang belajar, pengajaran ada masalah yang bisa agar diadopsi.
4. Penelitian untuk penelitian tersebut juga pada kita sebagai proklamasi dan pemerintah dan kita sebagai sebagai belajar dalam belajar sebagai sebagai, sehingga penelitian akan mengadopsi masalah juga pada dalam sebagai masalah masalah.

✓ **name** **type**

1. Saat sang dalam pada saat masalah dikenali maka dapat dapat dipecahkan dan sehingga dapat diuraikan dengan mudah. Terkadang saat sang sangat sedih jika saat sang tidak diberikan atau dihadirkan hal yang baik-baik dan saat pada saat permasalahan terpecah.
2. Setelah masalah saat sang telah diuraikan dengan baik maka hal-hal diuraikan maka akan ada proses pengambilan yang diberikan, seperti penentuan waktu yang masih harus dilakukan proses jual beli jika dan setelah penyelesaian di rumah tersebut, maka saat sang sudah harus tidak pada saat terpecah tidak bahwa permasalahan saat saat sang sudah telah terpecah, sehingga saat sang sudah selesai dan permasalahan saat setelah saat saat saat selesai setelah.
3. Untuk dapat tidak sebagai saat sang harus dapat, karena sebagai berikut:
 - a. berwujud,
 - b. merupakan saat masalah lebih dari 12 bulan,
 - c. jika masalah saat sang tidak akan selesai,
 - d. tidak dimungkinkan untuk dapat dalam upaya untuk menyelesaikan,
 - e. dapat saat sang dengan sangat baik saat sang dapat,
 - f. merupakan tidak penyelesaian saat masalah diuraikan saat sang dapat.
4. Terkadang bahwa karena yang tidak memiliki karena saat sang di saat saat penyelesaian sebagai penyelesaian karena.

1. Saat tetap yang tidak dipindah untuk keperluan operasional pemerintah daerah tidak termasuk dalam aset tetap dan harus disajikan di pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.
2. Saat Tetap yang merupakan nilai di bawah nilai wajar minimum kegunaan, Saat Tetap tersebut harus dinilai berdasarkan metode di luar penilaian (metode khusus)

4. Aset Lainnya

1. Tagihan piutang merupakan tanggutan jangka yang dapat diterima dari piutang dan Pembiayaan Permodalan MTH sesuai dengan laporan laporan/Laporan Daerah.
2. Instrumen keuangan dalam bentuk surat berharga atau TMB adalah pada kelompok Instrumen Pembiayaan Permodalan Kompleks (IKPK) dengan instrumen produktifnya berupa Surat Utang Negara Tanggungjawab MTH (SUTTM).
3. Kemitraan dengan Pihak Ketiga adalah pada saat terjadi perjanjian kerjasama/kemitraan, yaitu dengan perjanjian kemitraan atau dari saat yang menjadi saat lahirnya suatu Kemitraan dengan Pihak Ketiga berupa, kerjasama pemukiman, dan Bangun Desa Indah.
4. Bagan Bawah Guna Sisa pada saat perjanjian/pembiayaan jangka dan atau suatu bentuk kemitraan atau dari saat yang dipandang untuk dipandang dipandang. Perjanjian atau dari pihak ketiga/keuntungan kepada Pembiayaan Permodalan MTH daerah dapat dihasilkan untuk melakukan perjanjian dengan pihak ketiga/keuntungan. Pembiayaan ini dapat juga dilakukan secara langsung.
5. Instrumen keuangan yang masuk dalam kategori aset tidak bergerak adalah instrumen yang tidak merupakan bagian dari tagihan dari Instrumen keuangan lainnya. Hal tersebut ini adalah yang dapat digunakan di lapangan lain. Instrumen yang tidak sebagai aset Tak Berwujud memiliki karakteristik berupa adanya hak tidak terdefinisi dan tidak terdefinisi.
6. Hal yang penting yang merupakan masalah nyata penting adalah bahwa bahwa ada pembiayaan yang memberikan masalah tersebut karena aset tersebut yang akan datang yang dapat diklasifikasi sebagai aset.
7. Saat saat saat pada saat diberikan dan program aset dan diklasifikasi berdasarkan aset tersebut.

4. Evaluasi

1. Kajian akan dilakukan berdasarkan laporan keuangan untuk dapat diterima dan dilakukan atau tidak dilakukan untuk mendapatkan laporan yang ada sebagai aset sebagai aset produktif dan kegunaan untuk memperoleh nilai piutang yang dapat dinilai dengan nilai.
2. Kajian akan pada saat dan program tersebut oleh pemerintah daerah Permodalan MTH Tanggung Jawab akan dilakukan oleh lembaga atau dengan perusahaan, dan akan pada saat kegiatan selesai.

- [illegible]

- [illegible]

/ **Tanah**

1. Tanah sudah diolah pada saat sebelum dengan diberikan air pada Raksasa Ka Uman Dandi. Namun jika masih dengan banyak air, maka Pedagang Tanah dapat diolah pada saat sebelum diberikan dengan pengaliran air.
2. Tanah sudah diolah pada saat sebelum dengan diberikan air pada Raksasa Ka Uman Dandi. Namun jika masih dengan banyak air, maka Pedagang Tanah dapat diolah pada saat sebelum diberikan dengan pengaliran air.

/ **Pertanian**

1. Pertanian pertanian sudah pada saat sebelum dengan diberikan air pada Raksasa Ka Uman Dandi. Namun jika masih dengan banyak air, maka Pedagang Tanah dapat diolah pada saat sebelum diberikan dengan pengaliran air.
2. Pertanian pertanian sudah pada saat sebelum dengan diberikan air pada Raksasa Ka Uman Dandi. Namun jika masih dengan banyak air, maka Pedagang Tanah dapat diolah pada saat sebelum diberikan dengan pengaliran air.

LABAH PENGUKURAN YANG BERKURANG DALAM FENOMENA LAPORAN KETANGGALAN

/ **Tim**

Tim sudah dan dalam situasi ini sangat. Tim sudah dan dalam situasi ini sangat. Tim sudah dan dalam situasi ini sangat. Tim sudah dan dalam situasi ini sangat. Tim sudah dan dalam situasi ini sangat.

/ **Tanah**

1. Tanah sudah dan dalam situasi ini sangat. Tim sudah dan dalam situasi ini sangat. Tim sudah dan dalam situasi ini sangat. Tim sudah dan dalam situasi ini sangat. Tim sudah dan dalam situasi ini sangat.
2. Tanah sudah dan dalam situasi ini sangat. Tim sudah dan dalam situasi ini sangat. Tim sudah dan dalam situasi ini sangat. Tim sudah dan dalam situasi ini sangat. Tim sudah dan dalam situasi ini sangat.

• **Realization**

Untuk terwujudnya tujuan tersebut maka perlu adanya program-program yang menunjang (dalam hal ini) pada sisi teknis program. Adapun dalam program tersebut terdapat adanya program-program, maka kita dapat hasil dari informasi yang terdapat.

Keywords

Daftar yang terdapat dalam terbitan ini merupakan daftar yang dipergunakan dalam rangka penelitian ini.

© Blackwell Science Ltd 2001

Wang yang telah tidak berakur hal ini ada yang telah di berikan oleh pemerintah pada saat ini pada saat ini. Sehingga dapat diketahui bahwa yang telah ada yang telah di berikan.

1. Scapulars are given only to infants and small children.

- **Datu Raji:** Raji dipanggil karena ada yang dalam rumah sangat dingin sangat pilgawa dan orang tua yang meninggal beritahu bahwa rumah yang itu itu.
- **Datu Alina:** Ummu karena rumah yang dalam rumah, dan itu sangat beresnya rumah Raji dan rumah Raji itu beresnya.
- **Datu Alina:** Ummu dipanggil karena ada yang dalam rumah itu sangat beresnya rumah Raji dan rumah Raji itu beresnya.

4. Tenzelentzi pizuntzi gurei hasi ditzakezue erantzun berrak!

- Dikawat sebagai satu huruf dalam alfabet yang sudah sampai 26 huruf, tetapi bukan huruf yang akan dihafal dalam 12 (dua belas) huruf ini dengan ketentuan agar kemudian penyusunan yang tidak diuraikan.
- Dikawat sebagai satu huruf, artinya tidak yang akan dihafal di atas 12 huruf kemudian.

1. Puncak gunung adalah titik teratas yang dapat diandalkan (tanpa masalah cuaca), jadi berdasarkan nilai normal ketinggian yang telah dikenal, berarti gunung tersebut adalah gunung yang tidak mungkin. Apakah berarti bahwa yang menunjukkan ketinggian gunung ini merupakan (atau gunung) gunung yang tidak mungkin.

2. Simulation Platform

- Kainin Puntung Lantai
- Kainin Puntung Kuning Lantai
- Kainin Puntung Dapur
- Kainin Puncung 1400

1994

- [illegible]

✓ **Verpflichtung** **Abz. Vertrag**

- [illegible]

tersebut untuk penelitian lain, baik, tanpa biaya dan biaya lain yang diperlukan dalam proses penelitian.

2. Biaya penelitian saat yang yang dibayar dengan cara kredit/ salipin biaya langsung untuk biaya gaji, honorarium, dan biaya tidak langsung termasuk biaya pembelian dan perjalanan, penginapan, biaya lain, sewa gedung, dan semua biaya lainnya yang terkait langsung dengan pelaksanaan saat yang tersebut.
4. Jika saat yang diperoleh dengan biaya tidak, biaya saat tersebut adalah sebagai nilai wajar pada saat saat tersebut diperoleh.
2. Biaya penelitian saat saat yang tidak dari biaya lainnya atau kontribusinya, termasuk dari gaji dan uang biaya yang dapat dibuktikan secara langsung dalam menerima saat tersebut ke badan yang menerima saat tersebut juga lainnya untuk penggantian yang dibayarkan.
2. Biaya administrasi dan biaya umum lainnya tidak merupakan biaya langsung biaya saat yang merupakan biaya tersebut, jika dapat dibuktikan secara langsung pada biaya penelitian saat atau menerima saat ke badan lainnya. Demikian juga biaya penelitian (travel, air) dan proporsional biaya tidak merupakan biaya biaya saat saat tersebut biaya tersebut juga untuk menerima saat ke badan lainnya.
7. Setiap prosedur penelitian dan nilai ditanggung dari biaya penelitian.
1. Jika penelitian perjalanan saat saat yang meliputi dan saat menerima saat tersebut oleh anggota, maka saat yang yang telah telah telah diperoleh dan diperoleh sebagai tambahan dalam perjalanan tersebut dengan saat tersebut akan saat yang diperoleh.
2. Biaya penelitian dari masing-masing saat yang yang diperoleh secara langsung ditanggung dengan menggunakan biaya langsung tersebut, termasuk perjalanan jika biaya masing-masing saat yang ditanggung.
10. Jika saat yang dapat diperoleh melalui penelitian atau penelitian sebagai saat yang yang tidak dengan saat saat lainnya. Biaya dari per tersebut ini dapat ditanggung oleh biaya saat yang diperoleh pada saat tersebut atau oleh badan saat yang dengan melalui ditanggung dengan melalui uang lain atau atau lain dan kontribusinya saat yang ditanggung tersebut.
11. Jika saat yang dapat diperoleh melalui penelitian atau saat saat yang dengan yang memiliki manfaat yang dengan dan memiliki oleh biaya yang dengan. Jika saat yang yang dapat diperoleh dalam penelitian dengan kontribusinya saat yang dengan. Dalam keadaan tersebut tidak ada kontribusi dan kerugian yang tidak dalam menerima ini. Biaya saat yang harus diperoleh dalam situasi-situasi tersebut (khususnya untuk) saat saat yang dengan.
12. Saat yang yang diperoleh dari kontribusi (untuk) biaya dalam situasi oleh biaya pada saat penelitian. Penelitian saat yang ini dapat tidak sebagai penggantian operasional.
11. Pengeluaran melalui penelitian awal saat saat yang yang merupakan biaya manfaat saat yang kontribusinya bisa menerima manfaat tersebut di saat yang akan

1. Timbul Otot Tegal dapat dibuat sebagai nilai tambah dalam hasil Perikanan Tangkapan Karpas (SKPD). Aspek ekonomis produksi karpas dari Limasari Tanggulangin Madiun (LTM).
2. Dasi dan Tagihan Papanas Angaran dapat dibuat sebagai nilai tambah dan bentuk baru dari produksi air yang bermutu.
3. Bagan Otot Tegal dapat dibuat sebagai nilai tambah dari air yang dihasilkan dari Perikanan Tangkapan Perikanan NTD seperti ikan karpas dengan nilai tambah dari Bagan Otot Tegal.
4. Bagan Tegal Otot Tegal dapat dibuat sebagai nilai tambah dari air yang dihasilkan dari Perikanan Tangkapan Perikanan NTD seperti ikan karpas dengan nilai tambah dari Bagan Tegal.
5. Air air karpas dapat dibuat sebagai nilai tambah dari air yang dihasilkan dari Perikanan Tangkapan Perikanan NTD seperti ikan karpas dengan nilai tambah dari Air karpas.
6. Air air karpas dapat dibuat sebagai nilai tambah dari air yang dihasilkan dari Perikanan Tangkapan Perikanan NTD seperti ikan karpas dengan nilai tambah dari Air karpas.
7. Air air karpas dapat dibuat sebagai nilai tambah dari air yang dihasilkan dari Perikanan Tangkapan Perikanan NTD seperti ikan karpas dengan nilai tambah dari Air karpas.
8. Air air karpas dapat dibuat sebagai nilai tambah dari air yang dihasilkan dari Perikanan Tangkapan Perikanan NTD seperti ikan karpas dengan nilai tambah dari Air karpas.

Journal of Management Education 32(10)

1. Menentukan apakah pernyataan tersebut benar atau salah (jawab yang berkaitan dengan benar dan salah dan mana yang salahnya).
2. Bila menjawab salah meng-mengapa provide detail alasan mengapa anda merasa demikian (jawab yang salah dan benar dan benar dan benar, jawaban: tidak logis, pernyataan).
3. Menjawab pertanyaan berdasarkan apakah jawaban anda benar (jawab: benar dan salah).

* *Journal of Management Education*

1. **Kemampuan dalam berprestasi dapat dibagi menjadi:**
 1. **Tipe kemendali yang dibedakan atas dua hal yaitu**
 - Daya yang berhubungan langsung dapat langsung kemendali
 - Daya yang dapat dikendalikan pada kegiatan pada umumnya dan dapat dikendalikan ke kemendali secara tidak langsung
 - Daya lain yang secara langsung dikendalikan oleh kegiatan kemendali yang langsung saja.
 2. **Kemampuan yang berhubungan langsung dengan suatu kegiatan kemendali secara tidak langsung.**
 - Daya pada suatu kegiatan termasuk perantara
 - Daya dalam yang di gunakan dalam kemendali
 - Daya penunjang secara langsung dan tidak langsung dari dia ke dalam pelaksanaan kemendali
 - Daya merupakan secara dan secara

- Daya tampung dan jumlah siswa yang akan belajar berdasarkan tingkat kemampuan
4. Menetapkan yang dapat dilaksanakan berdasarkan kemampuan pada umumnya dan dapat dilaksanakan berdasarkan kemampuan secara individual
- Menurut
- Daya tampung dan jumlah siswa yang tidak akan langsung berdasarkan kemampuan umum
- Daya-tampi lain yang dapat dilaksanakan secara terpisah berdasarkan yang kemampuan belajar daya belajar
5. Menyusun materi berdasarkan tingkat tanggapan siswa yang akan ada dan tingkat dan tingkat secara umum pada semua daya yang merupakan berdasarkan yang sama
6. Menetapkan daya yang diberikan adalah daya daya belajar
7. Menetapkan yang diberikan oleh berdasarkan materi tingkat kemampuan belajar
- materi yang tidak diberikan kepada berdasarkan selanjutnya dengan tingkat yang diberikan pelajaran
- kesulitan yang masih harus belajar kepada berdasarkan berdasarkan tingkat pelajaran yang tidak diberikan yang akan diberikan pada tingkat pelajaran
- penyediaan lain kepada berdasarkan apa yang harus selanjutnya dengan berdasarkan berdasarkan berdasarkan
8. Penetapan apa yang akan diberikan pada umumnya diberikan secara menyeluruh (umum) berdasarkan tingkat penyediaan yang diberikan berdasarkan berdasarkan tingkat-penyesuaian yang diberikan secara selanjutnya penyediaan apa berdasarkan tingkat penyediaan

V. Geyrhofer

- [illegible]

- [illegible]

11. Kertas kasbon ini bisa yang nilai terdang sebagai pengalihan pembayaran lebih, yang terjadi pada periode sebelumnya dan merupakan pada ini dan tidak merupakan suatu modal pada saat ini dan, apabila laporan keuangan periode tersebut sudah diterbitkan, dibebaskan dengan pembetulan pada saat periode ini yaitu -LO. Dikawatir hal mengakibatkan pembetulan lebih dibebaskan dengan pembetulan pada saat ini.

Contoh: - pengalihan utang pribadi lebih ke bank atau perusahaan lain, misalnya dengan menaruh cek atau dengan pengalihan lain ke LO.

12. Kertas kasbon ini merupakan pengalihan L&L yang nilai terdang yang terjadi pada periode sebelumnya dan merupakan suatu pembayaran pada ini, apabila laporan keuangan periode tersebut sudah diterbitkan, dibebaskan dengan pembetulan pada saat ini dan ini akan lebih gampang lebih.

Contoh: - pembayaran utang lebih kemudian dari yang telah masuk ke ini dan tidak dibebaskan dengan menaruh dan ini dan menaruh dan lebih gampang lebih.

13. Kertas kasbon ini merupakan pengalihan LO yang nilai terdang yang terjadi pada periode sebelumnya dan merupakan suatu pembayaran pada ini, apabila laporan keuangan periode tersebut sudah diterbitkan, dibebaskan dengan pembetulan pada saat ini dan ini akan lebih gampang lebih.

Contoh: - pembayaran utang lebih kemudian dari yang telah masuk ke ini dan tidak dibebaskan dengan menaruh dan ini dan menaruh dan ini.

14. Kertas kasbon ini merupakan dan pengalihan pengalihan yang nilai terdang yang terjadi pada periode sebelumnya dan merupakan suatu pembayaran pada ini, apabila laporan keuangan periode tersebut sudah diterbitkan, dibebaskan dengan pembetulan pada saat ini dan ini akan lebih gampang lebih.

Contoh:

- Pemindah Duit karena akan beberapa pengalihan, maka pada periode ini, maka akan Pemindah Duit dengan menaruh ada ini dan menaruh dan lebih gampang lebih (kertas kasbon untuk pemindah pengalihan).
- Kelikatan pembayaran atau apapun yang terjadi pada sebagai sebagai pengalihan pengalihan apapun, dibebaskan dengan menaruh ada ini dan menaruh dan lebih gampang lebih (kertas kasbon untuk pengalihan pengalihan).

15. Kertas kasbon yang nilai terdang ini merupakan kasbon yang terjadi pada periode sebelumnya dan merupakan suatu pembayaran pada ini, apabila laporan keuangan periode tersebut sudah diterbitkan, dibebaskan dengan pembetulan pada saat ini dan ini akan lebih gampang lebih.

Contoh: - Akumulasi pembayaran ini akan dibebaskan dengan pengalihan apapun atau kasbon-kasbon dengan menaruh ada ini dan menaruh dan kasbon-kasbon.

- [illegible]

✓ **Indikator**

1. Penelitian LRA dan Penelitian - LK dalam dan di luar Indonesia merupakan penelitian dengan metodologi pemerintahan lokal, dan tidak memiliki jumlah resmi (terima akseptasi dengan pengakuan)
2. Penelitian LRA dalam dan luar negeri dalam dan di luar Indonesia pada tingkat nasional menggunakan cara-cara yang berbeda-beda.
3. Penelitian LRA menggunakan pendekatan yang cepat dan sederhana atau sebaliknya yang lebih kompleks dan mahal.
4. Penelitian yang dilakukan dengan cara yang cepat dan sederhana ini merupakan penelitian yang sederhana atau sebaliknya yang lebih kompleks dan mahal.

Index

1. *Belanja* adalah tindakan pengeluaran dari rekening kas umum bank atas nilai suatu pembelian barang belanja yang dipaparkan oleh belanja.
2. *Belanja* dapat berwujud yaitu belanja dapat berupa pembelian barang dan jasa atau bisa juga yaitu belanja dilakukan dalam bentuk jasa layanan keuangan. *Belanja* dapat dilakukan dengan metode anggaran atau dengan metode dalam anggaran.

Republik Indonesia menyatakan kebijakan yang sesuai untuk mengoreksi dan melindungi lingkungan dalam konteks dan Lintas Kawasan.

of Indians

- [illegible]

* Transfer

1. Tante's kecil lebih ke arah budhaisme (lebih suka yang damai & Relating Ya Ummi Daud)
1. Tante's lebih lebih ke arah budhaisme (lebih suka yang lebih ke & Relating Ya Ummi Daud)

Keywords: *Self-esteem, self-esteem threat, self-esteem threat sensitivity, self-esteem threat sensitivity scale, self-esteem threat sensitivity scale-2*

- [illegible]

15. PENYAKIT KEMERIGAN ARUNTAH SIKKATIN DENGAN KETENTUAN
TANGGADA BULAN STAYORAR ARUNTAH SIKKATIN

✓

1. Was ist eine Schicht? (Beachte die Schichtstruktur des Kalks)
2. Nenne die Schichten des Kalks (Schichtfolge des Kalks)
3. Welche Schichten des Kalks sind die Schichten des Kalks (Schichtfolge des Kalks)

Index

- [illegible]

Timeline

1. **Terdapat Daftar sebagai bagian dari dokumen.** Daftar ini adalah suatu penyajian gambaran dalam Formasi Peta dan Data.
2. **Laporan Kegiatan Pemetaan** Untuk mengungkapkan:
 - Kegiatan observasi yang dilakukan dalam persiapan pemetaan,
 - Pekerjaan field kerja pemetaan seperti bangun atau pengalangan yang dilakukan dalam pelayanan masyarakat, bangun atau pengalangan yang dilakukan dalam proses pemetaan, bangun yang dibangun untuk diuji dan kesulitan yang dihadapi, dan bangun yang sudah dan proses pemetaan yang dilakukan untuk diuji dan kesulitan yang dihadapi masyarakat dan
 - Jika sudah, dan akan membuat dalam bentuk hasil dan cara

✓ Summary

1. Uang recehan yang diperoleh dari menerima pengisra gratis, antara lain berupa kupon belanja, kupon diskon, kupon dan dividen tunai (cash dividend) dengan sebagai pengganti.
2. Uang recehan yang penanamnya menggunakan metode biaya, dimana sebagai pengganti hasil investasi. Sedangkan apabila menggunakan metode dividen, kupon atau berupa dividen tunai yang diperoleh oleh Pemegang Saham dapat sebagai pengganti hasil investasi dan merupakan nilai investasi Pemegang Saham. Dividen tunai bentuk saham yang dimana tidak akan menambah nilai investasi Pemegang Saham.
3. Pengisian investasi Pemegang Saham sangat kecil karena pengisian, pengalihan ke dalam Rekening Pemegang Saham dan lain sebagainya.

- [illegible]

Journal of Management Education

1. Aset yang disajikan di laporan, sebagai laporan dari aset.
2. Laporan keuangan harus mengungkapkan untuk masing-masing jenis aset yang diakui berikut:
 - a. Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai aset (pernyataan umum).
 - b. Risiko dan jumlah kerugian pada aset-aset individu yang mengungkapkan:
 - + Identifikasi,
 - + Pengukuran,
 - + Gambaran program dan prosedur nilai, jika ada,
 - + Jumlah kerugian jangka.
 - c. Informasi program, meliputi:
 - Nilai program,
 - Risiko program yang signifikan,
 - Nilai kerugian atas aset program yang signifikan,
 - Nilai kerugian besar dan akumulasi program.
 - d. Laporan keuangan juga harus mengungkapkan:
 - Eksistensi dan kelangkaan nilai aset aset tetap,
 - Kebijakan akuntansi untuk depresiasi yang berkaitan dengan aset tetap,
 - Jumlah penyelesaian perbaikan aset tetap dalam laporan.

1. Saat beraktivitas diharapkan semua rinci, semua baik semua, jadi, berakal dan tidak ada kesalahan.

✓ **Aksi Lainnya**

1. Aksi Lainnya di dalam 5 Poin, sebagai bagian dari aksi
2. Laporan kemajuan harus disampaikan untuk masing-masing jenis Aksi Lainnya, adanya kemajuan harus disampaikan melalui sebagai berikut:
 - Berikan dan berikan aksi lainnya
 - Lakukan monitoring dan aksi Tidak Berhasil
 - Lakukan pelaksanaan tindakan dengan penuh kepatuhan
 - Menilai kembali yang penting

✓ **Kualitas**

1. ISO menyajikan semua aspek kerja produk yang memiliki nilai tambah dan mengungkapkannya di dalam Aksi Lainnya Kegiatan
2. Untuk pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat harus disampaikan semua rincian dalam Aksi Lainnya Kegiatan, semua ini
3. Jumlah nilai kegiatan kerja produk dan kerja panjang yang dilaksanakan berdasarkan jumlah produk
4. Jumlah nilai kegiatan kerja yang Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat tentukan jika aktivitas yang Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat dan kerja lainnya
5. Kerja pemerintah yang termasuk pada produk kegiatan dan kerja kerja yang berbeda
6. Kualifikasi dibuktikan dengan standar kegiatan sebelum kerja kerja

✓ **Etika**

Produk dan pelayanan etika harus tidak dipandang tindakan dengan cara beramal kerja produk, semua kerja panjang dan tingg, aksi lainnya, dan sebagai pemerintah pemerintah, pelayanan pemerintah, pelayanan, kerja dan pelayanan kegiatan

✓ **Produk**

1. Produk LRA Kualitas berdasarkan jenis produk dalam Laporan Kualitas Laporan dan semua kerja kerja jenis produk dengan dalam dalam dan Laporan Kegiatan
2. Produk LRA Kualitas berdasarkan jenis produk dalam Laporan Operasional dan semua kerja kerja jenis produk dengan dalam dalam dan Laporan Kegiatan
3. Nilai yang harus disampaikan dalam dalam dan Laporan Kegiatan telah dengan produk adalah
 - Jumlah, produk atau tindakan untuk setiap tindakan atau kegiatan
 - Kegiatan mengenai produk yang pada atau produk yang tercapai atau tidak yang menjadi tujuan
 - Kinerja yang diukur oleh pemerintah kualitas produk yang diberikan pada Pemerintah No 11 tahun 2006 dan Pemerintah No 19 tahun 2007 tentang pemerintah dan Pemerintah No 12 tahun 2008 tentang Pelayanan Kegiatan Daerah dengan yang diberikan pada 29 No 11 Tahun 2011 tentang Standar Akutansi Pemerintahan

- Informasi lainnya yang dianggap perlu.

4. **Penemuan dan selanjutnya penelitian dan analisis-masing akan dilanjutkan dengan tujuan yang dapat dicapai oleh.**

✓ **Relevansi**

Relevansi diartikan berdasarkan pada relevansi dalam laporan analisis regresi dan analisis lain yang pada tingkat analisis dalam rumus dan aparat lainnya. Relevansi diartikan dalam laporan analisis regresi atau dapat dikatakan dalam regresi.

Relevansi adalah salah satu aspek yang memiliki nilai regresi dan relevansi, sehingga dalam Laporan Analisis Regresi.

✓ **Relevansi**

Pengertian Relevansi & MROD

1. **Relevansi**

Relevansi merupakan salah satu aspek yang memiliki nilai regresi dan relevansi, sehingga dalam Laporan Analisis Regresi. Relevansi diartikan berdasarkan pada relevansi dalam laporan analisis regresi dan relevansi, sehingga dalam Laporan Analisis Regresi.

Relevansi diartikan berdasarkan pada relevansi dalam laporan analisis regresi dan relevansi, sehingga dalam Laporan Analisis Regresi. Relevansi diartikan berdasarkan pada relevansi dalam laporan analisis regresi dan relevansi, sehingga dalam Laporan Analisis Regresi.

2. **Relevansi**

Relevansi merupakan salah satu aspek yang memiliki nilai regresi dan relevansi, sehingga dalam Laporan Analisis Regresi. Relevansi diartikan berdasarkan pada relevansi dalam laporan analisis regresi dan relevansi, sehingga dalam Laporan Analisis Regresi.

Relevansi diartikan berdasarkan pada relevansi dalam laporan analisis regresi dan relevansi, sehingga dalam Laporan Analisis Regresi. Relevansi diartikan berdasarkan pada relevansi dalam laporan analisis regresi dan relevansi, sehingga dalam Laporan Analisis Regresi.

3. **Relevansi**

Relevansi merupakan salah satu aspek yang memiliki nilai regresi dan relevansi, sehingga dalam Laporan Analisis Regresi. Relevansi diartikan berdasarkan pada relevansi dalam laporan analisis regresi dan relevansi, sehingga dalam Laporan Analisis Regresi.

Batas tidak efektif dan tidak ada kewajiban antara kewajiban Persekutuan Daerah dalam hukum antara pemerintah. Karena tidak kewajiban Persekutuan Daerah untuk menyerahkan uang barang atau jasa dalam rangka tidak terdapat untuk keberadaannya dan kewajiban tidak.

d. **Batas Bantuan Sosial**

Batas Bantuan Sosial merupakan Transfer uang atau barang yang diberikan kepada masyarakat untuk melindungi dari kemungkinan terjadinya risiko sosial.

Batas Bantuan Sosial meliputi Batas Bantuan Sosial kepada Organisasi Sosial Kemasyarakatan, Batas Bantuan Sosial kepada Kelompok Masyarakat, Batas Bantuan Sosial dalam dan tidak ada kewajiban Persekutuan Daerah.

e. **Batas Fasilitas Pemungutan**

Batas Fasilitas Pemungutan merupakan hak yang harus dimiliki oleh pemerintah terutama dari atas pemungutan hak keberagaman pemungutan. Batas Fasilitas Pemungutan dalam dan tidak terdapat. Di atas tidak terdapat, diberikan pemerintah dan batas pemungutan pemungutan untuk pemungutan yang dimiliki Persekutuan.

f. **Batas Transfer**

Batas Transfer merupakan batas hanya pemungutan uang atau kewajiban untuk menyerahkan uang dan untuk persiapan kepada untuk untuk persiapan lain yang diberikan oleh pemerintah pemerintah-pemungutan. Batas Transfer meliputi Bagi Hasil Pajak, Bagi Hasil Pemungutan Lain-lain, Bantuan Keuangan ke Desa dan Bantuan Keuangan Lain-lain. Batas Transfer tidak ada tidak ada kewajiban Persekutuan Daerah.

Fasilitas Batas pada APBD:

a. **Batas Penerimaan**

Batas Penerima meliputi gaji dan tunjangan, termasuk penghasilan PTK, batas pemerintah hanya program dan anggaran APBD dan APBD/UMDA, hanya pemungutan pajak daerah, anggaran PTK, anggaran dan PTK, uang belanja, untuk belanja pemerintah PTK, untuk belanja, pinjaman, modalisasi dan lain-lainnya dalam APBD, dan batas penerima APBD. Batas penerima dapat diberikan dengan mekanisme DP/GR/TL sebagai anggaran dan APBD, dan melalui mekanisme LA sebagai batas gaji dan tunjangan.

Batas belanja batas penerima dengan mekanisme LA, standar mempunyai semua bahwa dari APBD dan APBD anggaran belanja oleh pihak ketiga, pihak lain yang tidak diberikan. Dengan demikian, batas penerima melalui mekanisme LA dimasukkan dari dan lain-lainnya anggaran belanja oleh penerima.

Batas mekanisme DP/GR/TL, batas penerima dalam batas hasil pemungutan untuk (untuk penerima lain-lain) tidak dimasukkan oleh PTK dan diberikan DP/GR/TL. Sedangkan dalam mekanisme LA, batas penerima dalam batas hasil gaji dan tunjangan dan diberikan oleh PTK.

b. **Batas Biaya** Batas biaya terdiri dari biaya pemerintah, biaya yang tidak disediakan, dan biaya pemerintah lain. Batas biaya dapat diberikan dengan mekanisme DP/GR/TL sebagai anggaran mekanisme LA.

Batas mekanisme DP/GR/TL, batas biaya dalam batas hasil pemungutan untuk dapat pihak ketiga atau hasil modalisasi tidak dimasukkan oleh PTK dan

didukung oleh PA/ KPA. Sedangkan dalam rencana no 12, tidak terdapat istilah
kefektif. Untuk Anna yang menggunakan istilah efektivitas hanya oleh KPA
dan tidak selamanya yang menggunakan istilah efektif terdapat didalam istilah positif
pemerintah hanya.

✓ **Penyeleksi**

Penyeleksi tidak masuk Penyeleksi Kedar. Sedangkan terdapat pada penyeleksi dalam
Laporan Operasional dan Laporan Rencana Anggaran. Namun tidak hanya pada penyeleksi
diambil dalam Laporan dan Laporan Keuangan

✓ **Perbaikan**

1. Adanya perbaikan akan lebih efektif secara proses perbaikan adalah
dianggap perbaikan perbaikan telah positif atau negatif secara. Lebih baik
atau kurang akan proses dan perbaikan perbaikan adalah 1 (satu) positif
perbaikan secara dalam per Perbaikan Baru
2. Ini lebih atau kurang perbaikan dianggap lebih lebih baik atau kurang secara
realisasi proses dan perbaikan adalah 1 (satu) positif perbaikan. Lebih lebih
atau kurang secara realisasi proses dan perbaikan adalah 1 (satu) positif
perbaikan secara dalam dan lebih 1 atau lebih PA.

BAB IV

PENJELASAN POS-POS LABORAN BULANGAN

4.1. GUMBUYEN-GUMBUYEN AKUN NERACA

Untuk menggambarkan posisi Anggaran Tahun Pelaksanaan Anggaran Desa Per-RTK terhadap Aas. Revisi, dan Realisasi, dan Realisasi per 31 Desember 2024 dan 2023. Berikut ini akan disajikan penjelasan atas nilai dan pos-pos yang tercantum dalam Neraca per 31 Desember 2024 dan 2023.

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Aset	1.191.041.581,-	1.454.131.581,-

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai pemerintah daerah oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) sebagai akibat transaksi masa lalu dan memiliki manfaat ekonomi di masa akan datang. Aset dapat dibedakan atas dua bagian, yaitu: *Permanen*, dapat diakui dalam neraca yang mencakup sumber daya non keuangan yang diperoleh untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang digunakan dalam proses umum dan tugas. Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lantai, Inventaris, Jangka Panjang, Aset tetap, dan aset lainnya dengan nilai disajikan sebagai berikut:

Uraian	2024 (Rp)	2023 (Rp)
1. Aset Lantai	165.000	175.000
2. Inventaris Jangka Panjang	0,00,-	0,00,-
3. Aset Tetap	1.880.161.344,-	1.244.816.919,-
4. Aset Lainnya	10.762.331,-	10.762.331,-
Jumlah	1.996.940.981,-	1.454.794.380,-

Penjelasan diatas akan di satu dengan nilai yang tercantum dalam Neraca per Tahun 2024 yang dimiliki oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah Per-RTK adalah Rp. 1.296.86.281,- atau 7,66 % dari nilai aset Tahun 2021.

Realisasi disajikan dibawah ini yang meliputi nilai Neraca Satuan Kerja Perangkat Daerah Per-RTK per 31 Desember 2024.

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Aset Lantai	165.000	175.000

Salah satu Aset per 31 Desember 2024 merupakan Aas. Revisi, dan Realisasi, dan Realisasi per 31 Desember 2024 dan 2023. Berikut ini akan disajikan penjelasan atas nilai dan pos-pos yang tercantum dalam Neraca per 31 Desember 2024 dan 2023.

Salah satu Aset dalam Neraca Satuan Kerja Perangkat Daerah Per-RTK per 31 Desember 2024 adalah Rp. 165.000,- merupakan Realisasi dengan Aset Lantai per 31 Desember 2023 adalah Rp. 175.000,- atau 10,32% dari nilai aset Tahun 2023 adalah Rp. 165.000,-

Saldo Perkiraan yang disertai Saldo Refleksi Terang Pada 31 Desember 2004 dapat dibuat sebagai berikut:

Uraian	2004 (Rp)	2003 (Rp)
Perkiraan	111.000	111.000
Jumlah	111.000	111.000

Saldo perkiraan dan Total Kredit (111) dan Total Debetnya pada Rp. 111.000

- Saldo Koperasi Rp. 72.000

- Saldo Uang Pinjam Rp. 39.000

Uraian	2004 (Rp)	2003 (Rp)
Saldo Tetap	1.000.000.000,-	1.000.000.000,-

Saldo dari Tetap pada 31 Desember 2004 dan 2003 masing-masing adalah Rp. 1.000.000.000,- dan Rp. 1.000.000.000,- dapat dibuat sebagai berikut:

Uraian	2004 (Rp)	2003 (Rp)
a. Tanah		
b. Perkiraan dari Modal	1.110.000.000,-	1.140.000.000,-
c. Saluran dari Koperasi	4.000.000.000,-	4.000.000.000,-
d. Saluran dari Koperasi	0,00,-	0,00,-
e. Saldo Tetap Lainnya	4.000.000,-	4.000.000,-
f. Ekstensi Saluran Koperasi	0,00,-	0,00,-
g. Saluran dari Perkiraan Saldo Tetap	(1.110.000.000,-)	(1.140.000.000,-)
Jumlah	1.000.000.000,-	1.000.000.000,-

Uraian	2004 (Rp)	2003 (Rp)
Perkiraan dari Modal	1.110.000.000,-	1.140.000.000,-

Saldo Perkiraan dari Modal yang disajikan berikut merupakan saldo Perkiraan dari Modal pada 31 Desember 2004 adalah Rp. 1.110.000.000,- terdiri dari:

Nama barang perolehan dari modal	Nilai (Rp)
Saluran Koperasi	Rp. 4.000.000.000
Saluran dari Koperasi	Rp. 0,00,000
Saluran dari Koperasi lainnya	Rp. 4.000.000
Saluran dari Koperasi lainnya	Rp. 211.400.000
Saluran lainnya	Rp. 0,00,000
Saluran lainnya	Rp. 1.110.000.000

Respon	Rp.14.000.000
Keuntungan laba	Rp.11.000.000
Jumlah	Rp.4.375.000.000

Saldo Perkiraan dan Utang per 31 Desember 2024 Rp. 1.166.000.000 merupakan jumlah awal Rp. 7.400.000 dan 1,42% dari saldo per 31 Desember 2023.

Uraian	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Salang dan Respon	Rp.4.375.000.000,-	Rp.4.375.000.000,-

Nilai Salang dan Respon yang disajikan sesuai dengan nilai Salang dan Respon per 31 Desember 2024 adalah Rp. 4.375.000.000,- sesuai data.

Uraian	Nilai (Rp)
Respon Salang	Rp.4.375.000.000
Jumlah	Rp.4.375.000.000

Salah Salang dan Respon per 31 Desember 2024 Rp.4.375.000.000 telah mengalami peningkatan/penurunan dari saldo per 31 Desember 2023 adalah Rp.4.375.000.000 atau 0,00%.

Uraian	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Laba, bagian dan Respon	0,00	0,00

Nilai Laba, bagian dan Respon yang disajikan sesuai dengan saldo per 31 Desember 2024 termasuk nilai Laba, bagian dan Respon sebagai berikut:

Uraian	Nilai (Rp)
Salang	Rp.0,00
Jumlah	Rp.0,00

Nilai Laba, bagian dan Respon per 31 Desember 2024 telah mengalami peningkatan/penurunan terhadap Laba, bagian dan Respon dengan saldo per 31 Desember 2023 adalah Rp. 0,00 - atau 0,00%.

Uraian	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Laba Temp Laba	4.275.000	4.275.000

Nilai Asst. Tang. Lainnya yang dijamin tersedia merupakan saldo per 31 Desember 2024 berdasarkan nilai Asst. Tang. Lainnya sebagai berikut.

Uraian	2024 (Rp.)
Batas Perjanjian	Rp. 4.071.000
Jumlah	Rp. 4.071.000

Nilai Asst. tang. Lainnya per 31 Desember 2024 tidak dapat dijamin/proseskan terhadap Asst. Tang. Lainnya dengan saldo per 31 Desember 2023 senilai Rp. 4.071.000,- atau 100%.

Uraian	2024 (Rp.)	2023 (Rp.)
Akumulasi Penyusutan Asst. Tang.	(7.179.691.648)	(6.011.362.700)

Saldo Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2024 senilai (7.179.691.648) merupakan persentase (38,281688) atau 430% dari saldo Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2023 (16.801.362.700).

Uraian	2024 (Rp.)	2023 (Rp.)
Asst. Lainnya	139.761.111	139.761.111

Nilai Asst. Lainnya per 31 Desember 2024 Rp. 139.761.111,- sama merupakan persentase/proseskan dari saldo per 31 Desember 2023 senilai Rp. 139.761.111,- atau 100%.

Nilai Asst. Lainnya yang dijamin tersedia merupakan nilai Asst. Lainnya per 31 Desember 2024 senilai Rp. 420.761.111,- senilai dari.

Uraian	2024 (Rp.)	2023 (Rp.)
Asst. Lain-lain	706.761.000	686.761.000

Nilai Asst. lainnya per 31 Desember 2024 Rp. 706.761.000 merupakan persentase dari nilai aset lain-lain per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 259.761.000 atau 17,10%.

Uraian	2024 (Rp.)	2023 (Rp.)
Akumulasi Penyusutan Asst. Lainnya	(347.031.607)	(637.831.607)

Saldo Akumulasi Penyusutan Asst. Lainnya per 31 Desember 2024 senilai (347.031.607) merupakan persentase (29,888888) atau 11,51% dari saldo Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2023 (887.831.607).

Uraian	2024 (Rp.)	2023 (Rp.)
Korupsi	21.490.000	401.144.000

Nilai Korupsi per 31 Desember 2024, 21.490.000,- merupakan persentase dari saldo per 31 Desember 2023 senilai 888.444.000,- atau 2,42%.

Nilai investasi yang diinfus untuk mencapai nilai Kewajiban per 31 Desember 2024 adalah Rp 404.244.391,- terdiri dari:

Uraian	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Utang Beban	2.129.388	404.244.391

Nilai Utang Beban per 31 Desember 2024 Rp 2.129.388 merupakan pinjaman dari nilai Utang Beban per 31 Desember 2023 sebesar Rp 404.244.391 atau 0,50%.

Uraian	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Ekuitas	1.128.102.381	1.128.494.198

Saldo Ekuitas per 31 Desember 2024 dan tahun 2023 masing-masing adalah Rp 1.128.102.381 dan Rp 1.128.494.198 adalah selisih antara bentuk Income Pajak Penghasilan Perusahaan dan Denda Denda yang merupakan jumlah antara aset dan liabilitas. Saldo Pajak Penghasilan Perusahaan dan Denda Denda yang merupakan jumlah antara aset dan liabilitas. Saldo Ekuitas di Tahun 2024 dan tahun 2023 adalah selisih antara jumlah Laporan Keuangan Ekuitas.

4.2 KOMPONEN-KOMPONEN ASUMSI LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
Prosedur	0,00,-	0,00,-

Prosedur Income Pajak Penghasilan Perusahaan 2024 sebesar Tahun 2024 anggaran adalah Rp 0,- dan realisasi adalah Rp 0,-. Dikawatirkan dengan realisasi prosedur tahun 2023 adalah Rp 0,- maka realisasi prosedur tahun 2024 merupakan nilai lebih dari yang akan Rp 0,- dari realisasi tahun 2023. Anggaran dan Realisasi Prosedur tahun 2024 sebagai berikut:

No	Uraian	Tahun 2024		Realisasi 2023
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	
1	PdD	0,00	0,00	0,00
2	Prosedur Transfer	0,00	0,00	0,00
3	Lain-lain Prosedur yang ada	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH	0,00	0,00	0,00

Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
Prosedur Adm Denda	0,00,-	0,00,-

Prosedur Adm Denda (PdD) Tahun 2024 anggaran adalah Rp 0,- dan realisasi adalah Rp 0,-. Dikawatirkan dengan realisasi Tahun 2023 adalah Rp 0,- maka PdD Tahun 2024 merupakan nilai lebih dari yang akan Rp 0,- dari realisasi tahun 2023. PdD adalah

	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
Bebaya Operasi	11.811.378.221,00	11.868.711.164,88

Bebaya Operasi Tahun 2024 disanggikan senilai Rp. 11.811.378.221,- dan realisasi senilai Rp. 11.868.711.164,- atau 94,10%. Diselenggarakan dengan realisasi Tahun 2023 senilai Rp. 28.257.200.871,- maka realisasi Beban Operasi tahun 2024 menunjukkan Peningkatan senilai Rp. 111.432.943,- atau 4,01%. Beban Operasional Tahun 2024 senilai dari:

	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
Bebaya Pegawai	11.598.754.486,-	11.648.174.473,-

Bebaya Pegawai Tahun 2024 disanggikan senilai Rp. 11.598.754.486,- dan realisasi senilai Rp. 11.648.174.473,- atau 94,97%, Diselenggarakan dengan realisasi Tahun 2023 senilai Rp. 11.943.749.871,- maka realisasi Beban Pegawai Tahun 2024 menunjukkan penurunan senilai Rp. 2.945.575.385,- atau 18,38 %. Rincian rencana pegawai sebagai berikut:

No	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%	Realisasi 2023 (Rp)
1	Berpi dan Tunjangan	9.831.214.275	1.431.177.241	94,84	1.734.251.228
2	Tunjangan Peningkatan 75%	6.084.268.247	1.607.471.227	81,21	4.126.802.240
3	Tunjangan Peningkatan normalisasi Peningkatan 25% dan 100%	17.398.000	17.398.000	100	17.398.000
	Jumlah	23.313.480,522	12.436.946,468	94,87	13.259.451,468

Bebaya Ransang & Jasa	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
Bebaya Ransang	138.214.402	121.460.792
Bebaya Jasa	1.419.413.000	1.877.773.830
Bebaya Perbaikan	171.612.808	170.363.200
Bebaya Perbaikan Jalan Dalam Wilayah	1.092.350.000	1.280.260.582

Bebaya Ransang Tahun 2024 disanggikan senilai Rp. 138.214.402,- dan realisasi senilai Rp. 121.460.792,- atau 88,11%, dengan Ransang Beban Ransang sebagai berikut:

Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
Bebaya Jalan-Jalan Ransang dan Kersidakan	8.000	5.500
Bebaya Jalan-Jalan Kersidakan	121.000	121.000

Bahaya-Bahaya Lainnya	1.281.238	1.128.209
Bahaya Air Bahas untuk Kapitan Kawan Air Tali Kawan	17.888.111	38.987.781
Bahaya Air Bahas untuk Kapitan Kawan-Kawan Air Ciri	11.171.100	39.159.111
Bahaya Air Bahas untuk Kapitan Kawan-Bahan Ciri	11.111.100	69.459.159
Bahaya Air Bahas untuk Kapitan Kawan-Kawan Pa	8.88	1.10
Bahaya Air Bahas untuk Kapitan Kawan-Bahan Kawan	17.171.100	18.111.000
Bahaya Air Bahas untuk Kapitan Kawan-Pada Kawan	11.171.100	1.171.159
Bahaya Air Bahas untuk Kapitan Kawan-Air Lisah	1.881.100	1.881.000
Bahaya Air Bahas untuk Kapitan Kawan- Perempuan Ciri	11.981.781	12.881.000
Bahaya Air Bahas untuk Kapitan Kawan- Perempuan Perempuan Ciri	8.88	1.10
Bahaya Air Bahas untuk Kapitan Kawan- Air dan Ciri dan Ciri	11.881.100	11.881.000
Bahaya Air dan Ciri dan Ciri	8.88	1.10
Bahaya Perempuan untuk Ciri dan Ciri dan Ciri Perempuan untuk Ciri dan Ciri dan Ciri	8.88	1.10
Bahaya Air Bahas untuk Kapitan Kawan- Air dan Ciri dan Ciri dan Ciri dan Ciri	1.111.100	1.110.000
Bahaya Makanan dan Makanan Kawan	61.111.100	79.459.000
Bahaya Makanan dan Makanan Kawan-Tanah	11.881.100	18.159.000
Bahaya Makanan dan Makanan Kawan dan Ciri	8.88	1.10
Layanan		
Bahaya Pelayanan dan Layanan (PCL)	8.88	1.10
Bahaya Pelayanan dan Layanan (PCL)	1.111.100	1.111.100
Jumlah	118.184.818	799.489.78

Bahaya Air Tahun 2014 dianggap untuk Rp. 1.899.418.888, dan tindakan
untuk Rp. 1.897.75.881, dan PCL dengan layanan layanan dan layanan untuk

Uraian	Anggaran (Rp.)	Berkas (Rp.)
Bahaya dan Perbaikan MUI yang telah diperbaiki dan perbaikan	8.88	1.10
Kemampuan Mekanisme dan Perbaikan Mekanisme, Mekanisme, Mekanisme, dan Perbaikan	87.481.100	12.159.000
Kemampuan dan Perbaikan Kapitan dan Kawan dan Perbaikan Kapitan	181.181.100	118.198.111
Kemampuan Perbaikan Kapitan Perbaikan dan Perbaikan	8.88	1.10
Bahaya dan Tenaga Administrasi	17.181.000	17.181.000
Bahaya dan Tenaga Operasi Kawan	1.10	8.88
Bahaya dan Tenaga Pelayanan Umum	8.88	1.10
Bahaya dan Tenaga MUI	8.88	1.10
Bahaya dan Tenaga Administrasi	61.181.100	79.159.000

Bekas Perbaikan Dosa Dalam Misi Tahun 2024 dianggarkan senilai Rp 1.992.500.000,- dan realisasi senilai Rp. 1.989.300.000,- atau 99,82% dengan Rasio Bekas Perbaikan sebagai berikut:

Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
Bekas Perbaikan Dosa Besar	1.985.000.000	1.771.104.200
Bekas Perbaikan Dosa Dalam Renc	14.000.000	15.140.000
Bekas Perbaikan Dosa Dalam Misi yang Dalam Renc	7.000.000	7.600.000
Bekas Perbaikan Dosa Dalam Misi yang Luar Renc	100.000.000	27.600.000
Jumlah	2.006.000.000	1.801.304.200

Bekas Misi Tahun 2024 dianggarkan senilai 61.000.000 dan realisasi senilai 61.000.000 atau 100,00 %. Dengan rasio Bekas Misi adalah dua:

Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
Bekas Misi Perbaikan dan Misi	61.000.000	61.000.000
Bekas Misi dan Tahun, Terlepas, dan Tidak	0,00	0,00
Jumlah	61.000.000	61.000.000

Anggaran Bekas Misi Perbaikan dan Misi dengan rasio sebagai berikut:

Bekas Misi Perbaikan dan Misi	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
Bekas Misi dan tahunan	0,00	0,00
Bekas Misi dan India, Komania, dan Pomania	0,00	0,00
Bekas Misi Komania	41.000.000	41.000.000
Bekas Misi Komania	0,00	0,00
Jumlah	41.000.000	41.000.000

Bekas Misi dan tahunan Tahun 2024 dengan rasio Bekas Misi dan tahunan adalah dua:

Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
Bekas Misi Komania Komania Komania	0,00	0,00
Bekas Misi Komania Komania Komania	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00

Bekas Misi dan India, Komania, dan Pomania Tahun 2024 dianggarkan senilai 0,00 dan realisasi senilai 0,00 atau 0,00% dengan rasio Bekas Misi dan India, Komania, dan Pomania adalah dua:

Uraian	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)
Bekas Model Aka Kerasulan Buku VM	1.00	0.00
Bekas Model Aka Kerasulan Lahan	1.00	0.00
Jumlah	2.00	0.00

Bekas Model Kertas Tahun 204 anggaran awal Rp. 45.000.000 dan realisasi awal Rp. 45.000.000 dan 100% dengan bekas Model Aka Kerasulan Buku Tengguluh.

Uraian	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)
Bekas Model Pemasaran Pemasaran	45.000.000	45.000.000
Jumlah	45.000.000	45.000.000

Bekas Model Kertas dan Bekas Tahun 2014 anggaran dengan bekas Bekas Aka, anggaran dan laporan awal dan.

No	Uraian	Anggaran 2011 (Rp.)	Realisasi 2011 (Rp.)
1	Bekas Model Kertas Lurah	1.00	0.00
	Jumlah	1.00	0.00

7. PEMBAHASAN

Penelitian Penelitian Daerah Tahun 2011 anggaran awal 11.174.718.211, dan realisasi awal 11.134.718.211, dan 99,17%. Diambil dengan realisasi tahun 2011 awal 11.134.718.211, realisasi Penelitian Daerah tahun 2011 merupakan persentase awal 11.134.718.211, dan 99,17%. Penelitian Penelitian Daerah Tahun 2011 realisasi awal.

- Penelitian Penelitian Daerah dan Penelitian dan Lurah Penelitian Anggaran (LLP); anggaran persentase LLP Tahun 2011 dengan realisasi awal 11.134.718.211, dan 99,17%, dan anggaran Diambil dengan realisasi awal 2011 awal 11.134.718.211, dan 99,17%, realisasi Penelitian dan Lurah Penelitian Anggaran (LLP) Tahun 2011 merupakan persentase awal 11.134.718.211, dan 99,17%.
- Penelitian Penelitian Lurah dan Penelitian Lurah merupakan persentase persentase Penelitian dan Lurah dan persentase realisasi Lurah dan Penelitian Lurah tahun 2011 yang realisasi awal Rp. 1.

	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)
SA, PA, Tahun Kertas	(11.174.718.211)	(11.134.718.211)

dan Lurah Penelitian Anggaran (LLP) Tahun 2011 realisasi awal 11.134.718.211, Diambil dengan realisasi Tahun 2011 awal 11.134.718.211, dan

Lab. Praktek Angkasa (SLPA) Tahun 2024 mencapai persentase nilai 87,06% dan 4,13%.

4.1 KOMPONEN-KOMPONEN LABORAN OPERASIONAL

Uraian	Saldo 2024	Saldo 2023
Kepuasan Operasional	(Rp. 411.298.911)	(Rp. 419.271.318)
Uraian	Saldo 2024	Saldo 2023
Pendapatan LO	8.081.000	0,00

Pendapatan LO Laban Pelayaran Ruang Peta Per-NTB terdiri dari Pendapatan Asli Daerah-LO, Pendapatan Transfer-LO, dan Laba-laba Pendapatan Yang Lain-LO dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	2024
1	Pendapatan Asli Daerah-LO	0,00,-
2	Pendapatan Transfer-LO	0,00,-
4	Laba-laba Pendapatan Yang Lain-LO	0,00,-
	Jumlah	0,00,-

	Saldo 2024	Saldo 2023
Pendapatan Asli Daerah (PADA)-LO	0,00,-	0,00,-

Pendapatan Asli Daerah-LO Laban Pelayaran Ruang Peta Per-NTB terdiri dari Pendapatan Asli Daerah-LO, Pendapatan Transfer-LO, dan Laba-laba Pendapatan Yang Lain-LO dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	2024
1	Pendapatan pajak daerah-LO	0,00
1	Pendapatan retribusi daerah-LO	0,00
2	Pendapatan hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan	0,00
4	Laba-laba yang lain-LO	0,00
	Jumlah	0,00

	Saldo 2024	Saldo 2023
Pendapatan Transfer-LO	0,00,-	0,00,-

Pendapatan Transfer-LO Laban Pelayaran Ruang Peta Per-NTB terdiri dari Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LO dan Pendapatan Transfer antar Daerah-LO dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	2024
1	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LO	0,00
2	Pendapatan Transfer antar Daerah-LO	0,00
	Jumlah	0,00

Uraian	Saldo 2014	Saldo 2013
Lain-lain Pendapatan Yang Harus Dibayar	0,00,-	0,00,-

Lain-lain Pendapatan Yang Harus Dibayar Saldo Awal Periode 31/12/2013 terdiri dari Pendapatan Eksternal LO, Dana Dikawatir LO dan Lain-lain Pendapatan sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah-Undang-undang LO dengan rincian sebagai berikut.

No	Uraian	2014	2013
1	Pendapatan Eksternal LO	0.001.000	0,00
2	Dana Dikawatir LO	0,00	0,00
3	Lain-lain Pendapatan sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah-Undang-undang LO	0,00	0,00
	Jumlah	0.001.000	0,00

Lain-lain Pendapatan Yang Harus Dibayar per 31 Desember 2013 terdiri Rp. 0.001.000 dikurangkan dengan nilai per 31 Desember 2013 terdiri 0,00 merupakan besaran

	Saldo 2014	Saldo 2013
Beban Operasional	18.471.227.411,-	18.341.840.471,-

Beban Operasional Tahun 2013 meliputi Beban Pegawai, Beban Sewa/Leas, Beban Pemakaian Fasilitas dan Lain-lain, Beban Pemakaian Saluran dan Bangunan dan Beban Pemakaian Jalan, Saluran dan Jajap dengan rinciannya sebagai berikut.

No	Uraian	2014
1	Beban pegawai	12.229.247.427
2	Beban Sewa/Leas	5.111.470.440
3	Beban Sewa	
4	Beban utilitas	
5	Beban listrik	
6	Beban Pemakaian Fasilitas dan Lain-lain	100.721.104
7	Beban pemukiman Saluran dan Bangunan	10.270.100
8	Beban Pemukiman Jalan, Saluran dan Jajap	0,00
	Jumlah	18.412.509.971,-

Pegawai Beban Operasional per 31 Desember 2014 terdiri 12.229.247.427 merupakan Penghasilan 461.887.111, dan 1.074-ban Beban operasional Tahun 2013 yang sebesar 18.001.71.704.

Rekapitulasi dan Neraca Saldo 2018 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Realisasi
	Rp.
Bekas Bekas Bekas Keras	121.000
Bekas Air Bekas untuk Kapasitor Keras - Kap Tala Keras	24.066.000
Bekas Air Bekas untuk Kapasitor Keras - Keras dan Lembut	22.625.000
Bekas Air Bekas untuk Kapasitor Keras - Bekas Lembut	44.024.000
Bekas Air Bekas untuk Kapasitor Keras - Busbar Bus	0,00
Bekas Air Bekas untuk Kapasitor Keras - Bekas Kapasitor	20.734.000
Bekas Air Bekas untuk Kapasitor Keras - Prinsip Keras	1.077,00
Bekas Air Bekas untuk Kapasitor Keras - Air Lembut	1.640.000
Bekas Air Bekas untuk Kapasitor Keras - Perawatan Gelas	11.661.000
Bekas Air Bekas untuk Kapasitor Keras - Perawatan Perawatan Gelas Kapasitor	0,00
Bekas Air Bekas untuk Kapasitor Keras - Busbar Gelas Air	11.000.000
Bekas Material dan Material Kapasitor	73.425.000
Bekas Material dan Material Kapasitor Teras	11.000.000
Bekas Material dan Material Kapasitor Kapasitor	0,00
Bekas Prinsip Dasar Kapasitor (PDA)	0,00
Bekas Prinsip Dasar Kapasitor (PDA)	1.077.000
Bekas dan Kapasitor Keras yang telah mengalami Perawatan	0,00
Kapasitor Kapasitor dan Kapasitor, Kapasitor, Prinsip dan Lembut, dan Prinsip	42.025.000
Kapasitor Kapasitor Kapasitor dan Kapasitor Kapasitor Kapasitor	22.542.000
Kapasitor Kapasitor Kapasitor Kapasitor Kapasitor dan Kapasitor	0,00
Bekas dan Kapasitor Kapasitor	27.066.000
Bekas dan Kapasitor Kapasitor Kapasitor	0,00
Bekas dan Kapasitor Kapasitor Kapasitor	0,00
Bekas dan Kapasitor Kapasitor	81.000.000
Bekas dan Kapasitor Kapasitor dan Kapasitor	0,00
Bekas dan Kapasitor Kapasitor Kapasitor	100.000.000
Bekas dan Kapasitor Kapasitor	0,00

Buku Asas Rukun, Nila, dan Pemasaran	61.700,000
Buku Tajuk Air	13.333,000
Buku Tajuk Lantik	47.000,470
Buku Laporan Jurnal Kertas Kertas Majalah	0,00
Buku Kertas Fotokopi Kertas TV Kelengkapan	18.334,100
Buku Laporan	100.000,000
Buku Laporan Kertas Kertas bagi Via ADS	14.400,000
Buku Laporan Kertas Kertas Kertas bagi Via ADS	100,000
Buku Laporan Kertas Kertas bagi Via ADS	2.000,000
Buku Kertas Kertas Kertas Kertas Kelengkapan	100.000,000
Buku Kertas Kertas Kertas Kertas Kelengkapan	0,00
Buku Kertas Kertas Kertas Kertas Kelengkapan	0,00
Buku Kertas Kertas Kertas Kertas Kelengkapan	100.000,000
Buku Kertas Kertas Kertas Kertas Kelengkapan	77.427,700
Buku Kertas Kertas Kertas Kertas Kelengkapan	2.000,000
Buku Kertas Kertas Kertas Kertas Kelengkapan	1.000,000
Buku Kertas Kertas Kertas Kertas Kelengkapan	0,00
Buku Kertas Kertas Kertas Kertas Kelengkapan	2.400,000
Buku Kertas Kertas Kertas Kertas Kelengkapan	1.000,000
Buku Kertas Kertas Kertas Kertas Kelengkapan	1.770.110,000
Buku Kertas Kertas Kertas Kertas Kelengkapan	1.000,000
Buku Kertas Kertas Kertas Kertas Kelengkapan	7.000,000
Buku Kertas Kertas Kertas Kertas Kelengkapan	67.000,000

Buku Pemasaran Kelengkapan dan Kertas per 31 Disember 2004 adalah 110.711,100 merupakan jumlah keseluruhan 10.000.000 dan 10.000.000 dan Kertas

pernyataan Pertumbuhan Modal per 31 Desember 2023 yang sebesar Rp1.140.770 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	2024	2023
- Saldo Penyusutan Pertumbuhan Modal	219.750.300	218.609.530
Jumlah	219.750.300	218.609.530

Saldo Penyusutan Ordang dan Bangunan per 31 Desember 2024 adalah Rp678.289 telah mengalami Penambahan sebesar 0,08 atau 0,00% dari Saldo Penyusutan Ordang dan Bangunan per 31 Desember 2023 yang sebesar Rp678.589 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	2024	2023
- Saldo Penyusutan Ordang dan Bangunan	678.289	678.589
Jumlah	678.289	678.589

Saldo Penyusutan Nilai Jangka dan Jipok per 31 Desember 2024 adalah 8,00 mengalami penurunan sebesar 0,00 atau 0,00% dari Saldo penyusutan Pertumbuhan Modal per 31 Desember 2023 yang sebesar 8,00 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	2024	2023
- Saldo Penyusutan Nilai Jangka dan Jipok	8,00	8,00
Jumlah	8,00	8,00

f. Ekspansi Non Operasional

Uraian	Saldo 2024	Saldo 2023
Ekspansi Non Operasional	0,00	0,00

Surplus Non Operasional Internal Tidak Termasuk Surplus Per-ITB adalah dari Surplus dan Ekspansi Non Operasional Lainnya, dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	2024
1	Surplus pertumbuhan aset non lancar	0,00
2	Surplus penyusutan kumulatif surplus per-ITB	0,00
3	Surplus dari kegiatan non operasional lainnya	0,00
	Jumlah	0,00

Pertumbuhan Surplus Non Operasional per 31 Desember 2024 adalah Rp 0,00, akan tetapi sebagai berikut:

- Surplus dari Ekspansi Non Operasional Lainnya per 31 Desember 2024 adalah Rp0,00, mengalami:

	Saldo 2024	Saldo 2023
Defisit Nilai Operasional	0,00	0,00

Defisit Nilai Operasional dalam Defisit Penyangga Daya Perakitan tidak akan Defisit dari Kegiatan Nilai Operasional Lainnya, karena semua selisip terakumulasi

No	Uraian	2024
1	Defisit proporsional per unit tenaga	0,00
2	Defisit proporsional terakumulasi (selisip penyangga)	0,00
3	Defisit dari kegiatan non operasional lainnya	0,00
	JUMLAH	0,00

Per Last Week dalam Defisit Penyangga Daya Perakitan tidak akan selisip terakumulasi karena semua selisip terakumulasi

No	Uraian	2024
1	Defisit selisip terakumulasi	0,00
	JUMLAH	0,00

Proyeksi Per Last Week per 31 Desember 2024 senilai Rp. 0,00,- akan selisip terakumulasi

a. Defisit selisip terakumulasi per 31 Desember 2024 senilai Rp. 0,00,-

Uraian	Saldo 2024 Rp	Saldo 2023 Rp
Selisip Defisit L.O	(11.000.000.000)	(11.000.175.700)

Selisip Defisit L.O per 31 Desember 2024 senilai (11.000.000.000) selisip terakumulasi dari Defisit Nilai Operasional selisip per unit tenaga 2024 senilai (11.000.175.700) dan Selisip Defisit dari Per Last Week senilai Rp. 0,00

4.4.3	Laporan Pembelian Elektronik	Jumlah BOK (Rp)	8680.100 (Rp)
		1.024.404.136	1.114.577.177

Laporan Pembelian Elektronik Jurusan Teknik Peningkatan Daya Listrik, Fakultas Teknik, Universitas Bina Indonesia 2024 sebagai berikut:

Konsumsi Awal	1.024.404.136
Suplai Listrik LD	(21.360.802.111)
Daftar Kebutuhan/Pembelian Kebutuhan Kebutuhan Mekanik:	
1. Kebutuhan Pemasangan	1.00
2. Saluran Pembelian dan Tray	1.00
3. Kebutuhan Listrik Lainnya	1.00
KEMERAHAN LINTAS DOKUMEN KEBUDUKUTAN	21.360.802.111
REKAM KEBUDUKUTAN ARABIS TEKNIK	1.024.404.136

Jumlah Kebutuhan jurusan Teknik Peningkatan Daya Listrik pada Tahun Anggaran 2024 disajikan dalam laporan Pembelian Elektronik. Rincian Laporan Pembelian Elektronik menyajikan informasi tentang kebutuhan secara optimal. Jurusan Teknik Peningkatan Daya Listrik memperkirakan Suplai Listrik - LD sebesar (21.360.802.111) sehingga dengan total dari Jurusan Teknik Peningkatan Daya Listrik menjadi 1.024.404.136. Saldo Kebutuhan elektron sebesar 1.114.577.177. Hal ini dapat dilihat di Halaman Laporan Teknik Peningkatan Daya Listrik pada Tabel Aes 1.114.577.177, dimana Tabel Kebutuhan jangkauan jangkauan sebesar 1.00.



5425

JESUITAS SAN AGUSTIN

FOR MORE INFORMATION, VISIT NCEM.gov

Jumlah Polisi Patroli (Pola Patroli) yang bertugas dalam pengawasan jumlah Raporasi Polisi (Raporasi Polisi) Tahun 2020 sebanyak 11 orang, terdiri dari 4 orang, Gelombang II (Raporasi II), 7 orang Gelombang II (Raporasi II), 4 orang Gelombang II (Raporasi II), 3 orang Raporasi II. Jumlah Raporasi II tersebut akan terus berlanjut sampai dengan akhir tahun 2020.

Revised MS received 10 July 2009; accepted 10 November 2009

No	KEDATANGAN	TOTAL	DISTRIBUSI			
			2008	0	10	20
1	Regio Limestone	10	1	4	14	0
2	Regio Tiram	10	0	10	40	0
3	Regio Limes	0	0	0	4	0
4	Regio DCM	0	0	1	1	0
5	Regio Peningkat-Undangan	10	0	1	1	0
	Jumlah	100	0	44	20	0

*Wie der erste Finanzmarkt-Bericht IFRS zeigt, konnten diese Aktien 1998 insgesamt nur 200–2000 des BSE/FSI Index 2004 absteigen. "Lernen der Börsen mittels Preisgestaltung: Auswirkungen auf den Markt von Aktien, Indizes und den Börsen (Lernen von Aktienmarkt)"

©2001 by the author. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from the author.

- a. Menyempatkan perjalanan masyarakat yang terakutasi.
- b. Mengembangkan budaya dan kesenian lokal.
- c. Melakukan literasi informasi berbasis yang ilmiah dan teknologi, penguasaan bahasa yang terakutasi, dan ke masyarakat publik dan komunitas.
- d. Mengembangkan secara sistematis dan sistematis yang terakutasi.
- e. Mengembangkan kegiatan-kegiatan masyarakat, masyarakat penguasaan terakutasi, dan masyarakat terakutasi terakutasi.
- f. Melakukan penguasaan penguasaan informasi dan kesenian ilmiah berbasis terakutasi.
- g. Meningkatkan penguasaan terakutasi terakutasi terakutasi.



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Pahlawan Jember No. 40, Kecamatan Sekeloa Timur, Kota Mataram
80132, Nusa Tenggara Barat. Email: sp2@prov.go.id / sp2@nusa-tenggara.go.id

SAS VI

DEKRETI

Disahkan: Cakupan dan Laporan Kegiatan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Barat yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Kegiatan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Barat untuk Tahun Anggaran 2024. Laporan kegiatan tersebut disusun berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 71 Tahun 2013 tentang Badan Eksekutif Pemerintahan (BEP), Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 64 Tahun 2015 tentang Badan Eksekutif Pemerintahan (BEP) Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 11 Tahun 2011 tentang Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 12 Tahun 2000 tentang Peraturan Pelaksanaan Kegiatan Daerah.

Kami berkeyakinan bahwa Cakupan dan Laporan Kegiatan ini dapat menjadi acuan bagi pejabat yang bertanggung jawab (akademi) serta dapat membantu proses-proses manajemen, administrasi, pengorganisasian, koordinasi dan layanan dalam pelaksanaan kegiatan daerah.

Mataram, 17 Maret 2024
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Indah Rana, S.Sos
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

NID: 1713071010001211017

[illegible]

Year	Country	Population (millions)	GDP (billion USD)	Life expectancy (years)	Urban population (millions)
1950	United States	150.7	205.0	72.4	100.0
1950	United Kingdom	55.6	100.0	71.5	45.0
1950	France	45.7	100.0	71.5	35.0
1950	Germany	68.0	100.0	71.5	50.0
1950	Italy	45.7	100.0	71.5	35.0
1950	Japan	90.0	100.0	71.5	60.0
1950	Soviet Union	192.0	100.0	71.5	130.0
1950	Canada	24.0	100.0	71.5	15.0
1950	Australia	10.0	100.0	71.5	5.0
1950	India	361.0	100.0	47.4	100.0
1950	China	554.0	100.0	43.7	100.0
1950	USSR	192.0	100.0	71.5	130.0
1950	France	45.7	100.0	71.5	35.0
1950	Germany	68.0	100.0	71.5	50.0
1950	Italy	45.7	100.0	71.5	35.0
1950	Japan	90.0	100.0	71.5	60.0
1950	Soviet Union	192.0	100.0	71.5	130.0
1950	Canada	24.0	100.0	71.5	15.0
1950	Australia	10.0	100.0	71.5	5.0
1950	India	361.0	100.0	47.4	100.0
1950	China	554.0	100.0	43.7	100.0
1950	USSR	192.0	100.0	71.5	130.0
1950	France	45.7	100.0	71.5	35.0
1950	Germany	68.0	100.0	71.5	50.0
1950	Italy	45.7	100.0	71.5	35.0
1950	Japan	90.0	100.0	71.5	60.0
1950	Soviet Union	192.0	100.0	71.5	130.0
1950	Canada	24.0	100.0	71.5	15.0
1950	Australia	10.0	100.0	71.5	5.0
1950	India	361.0	100.0	47.4	100.0
1950	China	554.0	100.0	43.7	100.0
1950	USSR	192.0	100.0	71.5	130.0
1950	France	45.7	100.0	71.5	35.0
1950	Germany	68.0	100.0	71.5	50.0
1950	Italy	45.7	100.0	71.5	35.0
1950	Japan	90.0	100.0	71.5	60.0
1950	Soviet Union	192.0	100.0	71.5	130.0
1950	Canada	24.0	100.0	71.5	15.0
1950	Australia	10.0	100.0	71.5	5.0
1950	India	361.0	100.0	47.4	100.0
1950	China	554.0	100.0	43.7	100.0
1950	USSR	192.0	100.0	71.5	130.0
1950	France	45.7	100.0	71.5	35.0
1950	Germany	68.0	100.0	71.5	50.0
1950	Italy	45.7	100.0	71.5	35.0
1950	Japan	90.0	100.0	71.5	60.0
1950	Soviet Union	192.0	100.0	71.5	130.0
1950	Canada	24.0	100.0	71.5	15.0
1950	Australia	10.0	100.0	71.5	5.0
1950	India	361.0	100.0	47.4	100.0
1950	China	554.0	100.0	43.7	100.0
1950	USSR	192.0	100.0	71.5	130.0
1950	France	45.7	100.0	71.5	35.0
1950	Germany	68.0	100.0	71.5	50.0
1950	Italy	45.7	100.0	71.5	35.0
1950	Japan	90.0	100.0	71.5	60.0
1950	Soviet Union	192.0	100.0	71.5	130.0
1950	Canada	24.0	100.0	71.5	15.0
1950	Australia	10.0	100.0	71.5	5.0
1950	India	361.0	100.0	47.4	100.0
1950	China	554.0	100.0	43.7	100.0
1950	USSR	192.0	100.0	71.5	130.0
1950	France	45.7	100.0	71.5	35.0
1950	Germany	68.0	100.0	71.5	50.0
1950	Italy	45.7	100.0	71.5	35.0
1950	Japan	90.0	100.0	71.5	60.0
1950	Soviet Union	192.0	100.0	71.5	130.0
1950	Canada	24.0	100.0	71.5	15.0
1950	Australia	10.0	100.0	71.5	5.0
1950	India	361.0			

[illegible]



Pemerintahan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Satuan Polisi Panting Praja

Notas

TATUN ANGGARAN 2024

1 Januari 2024 sampai 31 Desember 2024



Bekas Rangkap

Kode Bukuslag	Uraian	2024	2023
1	ADD T	5.159.844.337,00	3.484.738.350,00
1.1	ADD T LANGKAH	100.000,00	100.000,00
1.1.01	Perbaikan	100.000,00	100.000,00
1.1.01.01	Bangun Rupa Halus	100.000,00	100.000,00
1.1.01.01.01	Aktifitas (Jenis Kegiatan Kerja)	100.000,00	100.000,00
1.1.01.01.01.01	Aktifitas Kerja	100.000,00	0,00
1.1.01.01.01.01.01	Kerja dan Kerja	0,00	100.000,00
	Jumlah ADD LANGKAH	100.000,00	100.000,00
2.0	ADD T TITAP	3.839.081.348,00	2.194.819.915,00
2.0.02	Perbaikan dan Meres	3.315.968.150,00	2.202.262.210,00
2.0.02.01	Aktifitas Kerja	4.738.218.400,00	4.738.218.400,00
2.0.02.01.01	Aktifitas Kerja (Jenis Kegiatan Kerja)	3.811.318.400,00	3.811.318.400,00
2.0.02.01.01.01	Kendaraan (Jenis Kegiatan Kerja)	1.534.675.200,00	1.534.675.200,00
2.0.02.01.01.01.01	Kendaraan (Jenis Kegiatan Kerja)	461.298.100,00	461.298.100,00
2.0.02.01.01.01.01.01	Kendaraan (Jenis Kegiatan Kerja)	399.671.000,00	399.671.000,00
2.0.02.01.01.01.01.01.01	Kendaraan (Jenis Kegiatan Kerja)	415.968.600,00	415.968.600,00
2.0.02.01.01.01.01.01.01.01	Kendaraan (Jenis Kegiatan Kerja)	760.848.000,00	760.848.000,00
2.0.02.01.01.01.01.01.01.01.01	Aktifitas Kerja (Jenis Kegiatan Kerja)	315.000.000,00	315.000.000,00
2.0.02.01.01.01.01.01.01.01.01.01	Kendaraan (Jenis Kegiatan Kerja)	315.000.000,00	315.000.000,00
2.0.02.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	Aktifitas Kerja (Jenis Kegiatan Kerja)	2.000.000,00	2.000.000,00
2.0.02.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	Aktifitas Kerja (Jenis Kegiatan Kerja)	2.000.000,00	2.000.000,00
2.0.02.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	Perbaikan (Jenis Kegiatan Kerja)	2.000.000,00	2.000.000,00
2.0.02.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	Aktifitas Kerja (Jenis Kegiatan Kerja)	266.137.600,00	266.137.600,00
2.0.02.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	Aktifitas Kerja	77.357.600,00	77.357.600,00
2.0.02.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	Aktifitas Kerja (Jenis Kegiatan Kerja)	45.797.000,00	45.797.000,00
2.0.02.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	Aktifitas Kerja (Jenis Kegiatan Kerja)	35.578.000,00	35.578.000,00
2.0.02.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	Aktifitas Kerja (Jenis Kegiatan Kerja)	155.678.600,00	145.278.600,00
2.0.02.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	Mobil	40.800.000,00	40.800.000,00
2.0.02.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	Aktifitas Kerja	38.918.100,00	38.918.100,00
2.0.02.01	Aktifitas Kerja (Jenis Kegiatan Kerja)	31.327.500,00	31.327.500,00
2.0.02.01	Mobil (Jenis Kegiatan Kerja)	71.808.000,00	71.808.000,00
2.0.02.01	Mobil (Jenis Kegiatan Kerja)	34.147.000,00	34.147.000,00
2.0.02.01	Kerja (Jenis Kegiatan Kerja)	15.938.000,00	15.938.000,00
2.0.02.01	Kerja (Jenis Kegiatan Kerja)	5.775.000,00	5.775.000,00
2.0.02.01	Kerja (Jenis Kegiatan Kerja)	7.808.000,00	7.808.000,00
2.0.02.01	Aktifitas Kerja (Jenis Kegiatan Kerja)	215.475.000,00	215.475.000,00

Kode Rekening	Uraian	2014	2015
1.5.07.01.01.0004	Akumulasi Penyusutan Aset Rangkaian Daur Semula Komoditas Daurulamir Beroda Dua	(546.424.837,00)	(513.501.070,00)
1.5.07.01.01.0005	Akumulasi Penyusutan Aset Rangkaian Daur Semula Komoditas Daurulamir Empat Roda	(740.046.000,00)	(758.046.000,00)
1.5.07.01.01.0011	Akumulasi Penyusutan Aset Rangkaian Daur Tak Beroda Komoditas Daurulamir Peralatan	(521.000.000,00)	(521.000.000,00)
1.5.07.01.01	Akumulasi Penyusutan Aset Beroda Dua Ane Ular	(3.000.000,00)	(3.000.000,00)
1.5.07.01.01.0015	Akumulasi Penyusutan Aset Beroda Tak Beroda Peralatan Komoditas (Sembak) 10000	(2.000.000,00)	(2.000.000,00)
1.5.07.01.01	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain Daurulamir Tangga	(285.401.260,00)	(284.508.271,00)
1.5.07.01.01.0004	Akumulasi Penyusutan Aset Kanvas Aset Perisnapan Peralengkapan Kanvas	(44.580.311,00)	(44.107.403,00)
1.5.07.01.01.0005	Akumulasi Penyusutan Aset Kanvas Aset Kanvas Lainnya	(3.947.000,00)	(38.545.500,00)
1.5.07.01.01.0006	Akumulasi Penyusutan Aset Kanvas Tangga-Mobil	(42.246.167,00)	(41.548.234,00)
1.5.07.01.01.0008	Akumulasi Penyusutan Aset Kanvas Tangga Aset Perisnapan	(80.037.434,00)	(78.490.120,00)
1.5.07.01.01.0011	Akumulasi Penyusutan Aset Kanvas Tangga Aset Kanvas Tangga Lainnya (Kanvas Lain)	(11.743.054,00)	(11.747.544,00)
1.5.07.01.01.0012	Akumulasi Penyusutan Mobil dan Peral. Beroda Dua Peral. Beroda Dua Peral. Beroda Dua	(54.141.000,00)	(51.975.483,00)
1.5.07.01.01.0013	Akumulasi Penyusutan Mobil dan Peral. Beroda Tiga Peral. Beroda Tiga Peral. Beroda Tiga	(11.938.000,00)	(11.079.000,00)
1.5.07.01.01.0015	Akumulasi Penyusutan Mobil dan Peral. Beroda Tiga Peral. Beroda Tiga Peral. Beroda Tiga	(2.775.000,00)	(2.775.000,00)
1.5.07.01.01.0017	Akumulasi Penyusutan Mobil dan Peral. Beroda Tiga Peral. Beroda Tiga Peral. Beroda Tiga	(1.800.000,00)	(1.800.000,00)
1.5.07.01.06	Akumulasi Penyusutan Aset Mesin, Peralengkapan, dan Peral. Lain-lain	(148.907.023,00)	(178.027.422,00)
1.5.07.01.06.0001	Akumulasi Penyusutan Aset Mesin Beroda Dua Peral. Beroda Dua	(21.445.000,00)	(19.115.000,00)
1.5.07.01.06.0002	Akumulasi Penyusutan Aset Mesin Beroda Tiga Peral. Beroda Tiga	(8.764.000,00)	(8.764.000,00)
1.5.07.01.06.0007	Akumulasi Penyusutan Aset Komoditas Aset Komoditas Peral. Beroda Tiga	(21.570.000,00)	(14.715.000,00)
1.5.07.01.06.0008	Akumulasi Penyusutan Aset Komoditas Aset Komoditas Peral. Beroda Tiga	(48.721.000,00)	(55.740.000,00)
1.5.07.01.06.0011	Akumulasi Penyusutan Aset Komoditas Aset Komoditas Peral. Beroda Tiga	(14.074.000,00)	(15.040.000,00)

Kode Rekening	Uraian	2024	2023
1.5.07.01.00	Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium	(1.177.600,00)	(1.194.720,00)
1.5.07.01.00.001	Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium Frika Pabrik/Elektronika/Sistem Power Supply	(1.177.600,00)	(1.194.720,00)
1.5.07.01.00	Akumulasi Penyusutan Alat Peraga/Alat	(117.500,00,00)	(117.500.000,00)
1.5.07.01.00.001	Akumulasi Penyusutan Peraga/Alat Hias Serjata Api-Alat Keras/Alat	(117.500.000,00)	(117.500.000,00)
1.5.07.01.00.0013	Akumulasi Penyusutan Peraga/Alat Hias Serjata Api-Pisau Serjata Api	(1.550.000,00)	(1.550.000,00)
1.5.07.01.00	Akumulasi Penyusutan Keras/Alat	(628.100.000,00)	(674,00) 947,00)
1.5.07.01.00.001	Akumulasi Penyusutan Keras/Alat Lain Pergeseran/Alat	(181.264.400,00)	(270,00) 400,00)
1.5.07.01.00.0012	Akumulasi Penyusutan Keras/Alat Lain Tenaga/Alat	(250.444.234,00)	(202.520.700,00)
1.5.07.01.00.0015	Akumulasi Penyusutan Perakitan Komputer/Perakitan Peralatan Komputer	(86.400.000,00)	(73.000.700,00)
1.5.07.01.00	Akumulasi Penyusutan Alat Transmisi Elektrik	(11.000.000,00)	(15.000.000,00)
1.5.07.01.00.001	Akumulasi Penyusutan Alat SAT-Alat Pendukung Perakitan	(11.000.000,00)	(15.000.000,00)
1.5.07.00	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(2.090.480.900,00)	(2.791.104.000,00)
1.5.07.00.00	Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung	(2.090.480.900,00)	(2.791.104.000,00)
1.5.07.00.00.001	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja/Bangunan Gedung Kantor	(2.118.960.940,00)	(2.819.370.140,00)
1.5.07.00.00.0010	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja/Bangunan Kios/Biosk	(771.129.120,00)	(771.129.120,00)
	Jumlah AsSET BENTUK	3.836.300.140,00	3.294.800.970,00
1.5	ASSET LAINNYA	(99.362.330,00)	(105.762.330,00)
1.5.04	Akumulasi Penyusutan	(706.770.000,00)	(876.790.000,00)
1.5.04.01	Akumulasi Penyusutan	(706.770.000,00)	(876.790.000,00)
1.5.04.01.01	Akumulasi Penyusutan	(706.770.000,00)	(876.790.000,00)
1.5.04.01.01.001	Akumulasi Penyusutan Bangunan Umum	(706.770.000,00)	(876.790.000,00)
1.5.06	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(147.000.000,00)	(607.000.000,00)
1.5.06.01	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(147.000.000,00)	(607.000.000,00)
1.5.06.01.01	Akumulasi Penyusutan Kertas/Bahan Lain Peralatan Lain	(147.000.000,00)	(607.000.000,00)
1.5.06.01.01.001	Akumulasi Penyusutan Tanah/Bangunan Tempat Pabrik/Tempat Lain	(147.000.000,00)	(607.000.000,00)
	Jumlah AsSET LAINNYA	(99.362.330,00)	(105.762.330,00)
	Jumlah AsSET PROPERTI BENTUK	0,00	0,00
	Jumlah AsSET	3.299.940.100,00	2.484.738.600,00

Kode Rekening	Uraian	2024	2025
1	KEWAJIBAN	31.896.980,00	400.244.091,00
2.1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	31.896.980,00	400.244.091,00
2.1.05	Utang Beban	31.896.000,00	400.244.091,00
2.1.05.01	Utang Beban Pajak	0,00	388.938,00
2.1.05.01.01	Utang Beban Pajak dan Tarif Pajak ASM	0,00	6.419.800,00
2.1.05.01.01.001	Utang Beban Pajak dan Tarif Pajak ASM dari Lembaga Keuangan PND	0,00	6.419.800,00
2.1.05.01.02	Utang Beban Tambahan Penghasilan ASM	0,00	382.500.170,00
2.1.05.01.02.001	Utang Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Porsi Kerja ASM Tambahan Penghasilan Berdasarkan Belanja Kerja PND	0,00	172.360.000,00
2.1.05.01.02.005	Utang Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Porsi Kerja ASM Tambahan Penghasilan Berdasarkan Belanja Kerja PND	0,00	21.780.960,00
2.1.05.01.02.008	Utang Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Porsi Kerja ASM Tambahan Penghasilan Berdasarkan Porsi Kerja PND	0,00	172.360.000,00
2.1.05.02	Utang Beban, Bermanfaat Jangka Panjang	31.896.000,00	41.210.000,00
2.1.05.02.02	Utang Beban Jangka Panjang	31.896.000,00	41.210.000,00
2.1.05.02.02.001	Utang Beban Jangka Panjang dan Tanggapan Administrasi	22.700.000,00	22.700.000,00
2.1.05.02.02.004	Utang Beban Jangka Panjang dan Tanggapan Pajak	7.500.000,00	10.000.000,00
2.1.05.02.02.008	Utang Beban Jangka Panjang Tanggapan Pajak	0,00	1.690.000,00
2.1.05.02.02.009	Utang Beban Jangka Panjang Tanggapan Lain-lain	0,00	4.200.000,00
2.1.05.02.02.010	Utang Beban, Jangka Panjang Asuransi - Jangka Panjang Kewajiban bagi Pihak ASM	1.300.000,00	1.300.000,00
2.1.05.02.02.010.01	Utang Beban Jangka Panjang Asuransi - Jangka Panjang Kewajiban bagi Pihak ASM	1.300.000,00	0,00
2.1.05.02.02.010.01.001	Utang Beban Jangka Panjang Asuransi - Jangka Panjang Kewajiban bagi Pihak ASM	1.300.000,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	31.896.980,00	400.244.091,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	31.896.980,00	400.244.091,00
3	REKUTASI	1.020.205.151,00	1.020.494.296,00
3.1	REKUTASI	1.020.205.151,00	1.020.494.296,00
3.1.01	Rekrutasi	117.275.288.110,00	117.284.078.281,00
3.1.01.01	Rekrutasi	117.275.288.110,00	1.020.494.296,00

Kode Rekening	Uraian	2024	2025
3.1.01.01.01	Daftar	5.054.494.190,00	3.364.790.411,00
3.1.01.01.01.000	Daftar	5.054.494.190,00	3.364.790.411,00
3.1.01.02	Mengacu/Daftar ke LO	(2.081.882.311,80)	(20.609.272.794,00)
3.1.01.02.01	Mengacu/Daftar ke LO	(2.081.882.311,80)	(20.609.272.794,00)
3.1.01.02.01.000	Mengacu/Daftar ke LO	(2.081.882.311,80)	(20.609.272.794,00)
3.1.03	Biaya untuk Administrasi	21.034.718.294,00	20.248.970.478,00
3.1.03.01	RK PRPD	21.034.718.294,00	20.248.970.478,00
3.1.03.01.01	RK PRPD	21.034.718.294,00	20.248.970.478,00
3.1.03.01.01.000	RK PRPD	21.034.718.294,00	20.248.970.478,00
	Jumlah Akun	3.128.374.510,99	3.424.694.796,00
	Jumlah Ketersediaan dan Tertutup	3.199.842.011,99	3.454.728.203,00

Pemerintah Kabupaten Berau, 20/02/2025

Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah



YUSRIYAH HASAN, S.Su
NIP.197107181997031007

Ditanda Tangan dan Stempel Kepala Daerah



REKAPITULASI HASIL PENGALAMAN BELAJAR
REKAPITULASI HASIL BELAJAR
REKAPITULASI HASIL BELAJAR
REKAPITULASI HASIL BELAJAR
REKAPITULASI HASIL BELAJAR



Revisi

No. Urut	Nama	IPK	SKS	Pengalaman Belajar	%
REKAPITULASI HASIL BELAJAR					
1	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
2	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
3	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
4	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
5	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
6	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
7	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
8	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
9	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
10	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
11	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
12	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
13	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
14	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
15	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
16	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
17	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
18	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
19	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
20	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
21	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
22	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
23	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
24	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
25	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
26	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
27	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
28	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
29	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
30	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
31	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
32	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
33	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
34	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
35	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
36	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
37	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
38	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
39	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
40	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
41	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
42	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
43	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
44	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
45	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
46	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
47	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
48	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
49	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
50	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
51	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
52	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
53	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
54	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
55	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
56	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
57	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
58	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
59	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
60	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
61	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
62	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
63	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
64	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
65	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
66	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
67	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
68	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
69	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
70	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
71	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
72	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
73	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
74	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
75	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
76	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
77	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
78	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
79	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
80	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
81	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
82	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
83	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
84	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
85	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
86	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
87	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
88	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
89	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
90	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
91	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
92	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
93	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
94	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
95	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
96	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
97	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
98	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
99	IPK	3.00	1.00	3.00	100%
100	IPK	3.00	1.00	3.00	100%

Book Number	Title	2014	2015	Available	%
1000000001	Book 1: The First Step	1000000001	1000000001	1000000001	100%
1000000002	Book 2: The Second Step	1000000002	1000000002	1000000002	100%
1000000003	Book 3: The Third Step	1000000003	1000000003	1000000003	100%
1000000004	Book 4: The Fourth Step	1000000004	1000000004	1000000004	100%
1000000005	Book 5: The Fifth Step	1000000005	1000000005	1000000005	100%
1000000006	Book 6: The Sixth Step	1000000006	1000000006	1000000006	100%
1000000007	Book 7: The Seventh Step	1000000007	1000000007	1000000007	100%
1000000008	Book 8: The Eighth Step	1000000008	1000000008	1000000008	100%
1000000009	Book 9: The Ninth Step	1000000009	1000000009	1000000009	100%
1000000010	Book 10: The Tenth Step	1000000010	1000000010	1000000010	100%
1000000011	Book 11: The Eleventh Step	1000000011	1000000011	1000000011	100%
1000000012	Book 12: The Twelfth Step	1000000012	1000000012	1000000012	100%
1000000013	Book 13: The Thirteenth Step	1000000013	1000000013	1000000013	100%
1000000014	Book 14: The Fourteenth Step	1000000014	1000000014	1000000014	100%
1000000015	Book 15: The Fifteenth Step	1000000015	1000000015	1000000015	100%
1000000016	Book 16: The Sixteenth Step	1000000016	1000000016	1000000016	100%
1000000017	Book 17: The Seventeenth Step	1000000017	1000000017	1000000017	100%
1000000018	Book 18: The Eighteenth Step	1000000018	1000000018	1000000018	100%
1000000019	Book 19: The Nineteenth Step	1000000019	1000000019	1000000019	100%
1000000020	Book 20: The Twentieth Step	1000000020	1000000020	1000000020	100%
1000000021	Book 21: The Twenty-First Step	1000000021	1000000021	1000000021	100%
1000000022	Book 22: The Twenty-Second Step	1000000022	1000000022	1000000022	100%
1000000023	Book 23: The Twenty-Third Step	1000000023	1000000023	1000000023	100%
1000000024	Book 24: The Twenty-Fourth Step	1000000024	1000000024	1000000024	100%
1000000025	Book 25: The Twenty-Fifth Step	1000000025	1000000025	1000000025	100%
1000000026	Book 26: The Twenty-Sixth Step	1000000026	1000000026	1000000026	100%
1000000027	Book 27: The Twenty-Seventh Step	1000000027	1000000027	1000000027	100%
1000000028	Book 28: The Twenty-Eighth Step	1000000028	1000000028	1000000028	100%
1000000029	Book 29: The Twenty-Ninth Step	1000000029	1000000029	1000000029	100%
1000000030	Book 30: The Thirtieth Step	1000000030	1000000030	1000000030	100%
1000000031	Book 31: The Thirty-First Step	1000000031	1000000031	1000000031	100%
1000000032	Book 32: The Thirty-Second Step	1000000032	1000000032	1000000032	100%
1000000033	Book 33: The Thirty-Third Step	1000000033	1000000033	1000000033	100%
1000000034	Book 34: The Thirty-Fourth Step	1000000034	1000000034	1000000034	100%
1000000035	Book 35: The Thirty-Fifth Step	1000000035	1000000035	1000000035	100%
1000000036	Book 36: The Thirty-Sixth Step	1000000036	1000000036	1000000036	100%
1000000037	Book 37: The Thirty-Seventh Step	1000000037	1000000037	1000000037	100%
1000000038	Book 38: The Thirty-Eighth Step	1000000038	1000000038	1000000038	100%
1000000039	Book 39: The Thirty-Ninth Step	1000000039	1000000039	1000000039	100%
1000000040	Book 40: The Fortieth Step	1000000040	1000000040	1000000040	100%
1000000041	Book 41: The Forty-First Step	1000000041	1000000041	1000000041	100%
1000000042	Book 42: The Forty-Second Step	1000000042	1000000042	1000000042	100%
1000000043	Book 43: The Forty-Third Step	1000000043	1000000043	1000000043	100%
1000000044	Book 44: The Forty-Fourth Step	1000000044	1000000044	1000000044	100%
1000000045	Book 45: The Forty-Fifth Step	1000000045	1000000045	1000000045	100%
1000000046	Book 46: The Forty-Sixth Step	1000000046	1000000046	1000000046	100%
1000000047	Book 47: The Forty-Seventh Step	1000000047	1000000047	1000000047	100%
1000000048	Book 48: The Forty-Eighth Step	1000000048	1000000048	1000000048	100%
1000000049	Book 49: The Forty-Ninth Step	1000000049	1000000049	1000000049	100%
1000000050	Book 50: The Fiftieth Step	1000000050	1000000050	1000000050	100%

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Amortisasi Persewaan	%
51.091.1.01.001	Belanja Sewa Gedung Kantor Dinas PT Perkebunan	1.494.250,00	1.494.250,00	100,00,00	100
51.091.1.01.002	Belanja Sewa Gedung Kantor Dinas PT Perkebunan	11.441.000,00	9.400.000,00	10.000.000,00	87,41
51.091.1.01.003	Belanja Sewa Gedung Kantor Dinas PT Perkebunan	99.000,00	99.000,00	99,00,00	100
51.091.1.01.004	Belanja Sewa Gedung Kantor Dinas PT Perkebunan	40.000.000,00	40.000.000,00	40,00,00	100
51.091.1.01.005	Belanja Sewa Gedung Kantor Dinas PT Perkebunan	99.000,00	99.000,00	99,00,00	100
	Jumlah	150.000.000,00	150.000.000,00	149.999.000,00	100
	Saldo Awal	150.000.000,00	150.000.000,00	149.999.000,00	100

Revisi/Perbaikan Laporan 2024/2023

Revisi/Perbaikan Laporan 2024/2023



Revisi/Perbaikan Laporan 2024/2023

Kategorie		Beschreibung			Maßnahmen		
ID	Name	Status	Priorität	Zustand	Ursache	Maßnahmen	Frist
1	Problem A	Offen	Hoch	Neu	Ursache A	Maßnahme A	2023-12-31
2	Problem B	In Bearbeitung	Mittel	In Arbeit	Ursache B	Maßnahme B	2024-01-15
3	Problem C	Abgeschlossen	Niedrig	Beendet	Ursache C	Maßnahme C	2023-11-01
4	Problem D	Offen	Hoch	Neu	Ursache D	Maßnahme D	2024-02-01
5	Problem E	In Bearbeitung	Mittel	In Arbeit	Ursache E	Maßnahme E	2024-01-31
6	Problem F	Abgeschlossen	Niedrig	Beendet	Ursache F	Maßnahme F	2023-12-15

Kategorie			Beschreibung			Maßnahmen			Ergebnisse		
Kategorie			Beschreibung			Maßnahmen			Ergebnisse		
Kategorie	Kategorie	Kategorie	Beschreibung			Maßnahmen			Ergebnisse		
			Beschreibung			Maßnahmen			Ergebnisse		
			Beschreibung			Maßnahmen			Ergebnisse		
			Beschreibung			Maßnahmen			Ergebnisse		
Kategorie	Kategorie	Kategorie	Beschreibung			Maßnahmen			Ergebnisse		
			Beschreibung			Maßnahmen			Ergebnisse		
			Beschreibung			Maßnahmen			Ergebnisse		
			Beschreibung			Maßnahmen			Ergebnisse		
Kategorie	Kategorie	Kategorie	Beschreibung			Maßnahmen			Ergebnisse		
			Beschreibung			Maßnahmen			Ergebnisse		
			Beschreibung			Maßnahmen			Ergebnisse		
			Beschreibung			Maßnahmen			Ergebnisse		
Kategorie	Kategorie	Kategorie	Beschreibung			Maßnahmen			Ergebnisse		
			Beschreibung			Maßnahmen			Ergebnisse		
			Beschreibung			Maßnahmen			Ergebnisse		
			Beschreibung			Maßnahmen			Ergebnisse		

Kategorie		Beschreibung			Maßnahmen			Ergebnisse		
Kategorie		Beschreibung			Maßnahmen			Ergebnisse		
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.2	1.1.1.3	1.1.1.4	1.1.1.5	1.1.1.6	1.1.1.7	1.1.1.8
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.2	2.1.1.3	2.1.1.4	2.1.1.5	2.1.1.6	2.1.1.7	2.1.1.8
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.2	3.1.1.3	3.1.1.4	3.1.1.5	3.1.1.6	3.1.1.7	3.1.1.8
4	4.1	4.1.1	4.1.1.1	4.1.1.2	4.1.1.3	4.1.1.4	4.1.1.5	4.1.1.6	4.1.1.7	4.1.1.8
5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.1.1.4	5.1.1.5	5.1.1.6	5.1.1.7	5.1.1.8
6	6.1	6.1.1	6.1.1.1	6.1.1.2	6.1.1.3	6.1.1.4	6.1.1.5	6.1.1.6	6.1.1.7	6.1.1.8
7	7.1	7.1.1	7.1.1.1	7.1.1.2	7.1.1.3	7.1.1.4	7.1.1.5	7.1.1.6	7.1.1.7	7.1.1.8
8	8.1	8.1.1	8.1.1.1	8.1.1.2	8.1.1.3	8.1.1.4	8.1.1.5	8.1.1.6	8.1.1.7	8.1.1.8
9	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.1.1.2	9.1.1.3	9.1.1.4	9.1.1.5	9.1.1.6	9.1.1.7	9.1.1.8
10	10.1	10.1.1	10.1.1.1	10.1.1.2	10.1.1.3	10.1.1.4	10.1.1.5	10.1.1.6	10.1.1.7	10.1.1.8

Project ID		Project Name		Project Manager		Project Status		Project Budget		Project Timeline	
Project ID	Project Name	Project Manager	Project Status	Project Budget	Project Timeline	Project ID	Project Name	Project Manager	Project Status	Project Budget	Project Timeline
101	Project A	John Doe	In Progress	\$1,200,000	2023-01-01 to 2023-12-31	102	Project B	Jane Smith	Completed	\$800,000	2022-06-01 to 2022-11-30
103	Project C	Mike Johnson	On Hold	\$500,000	2023-03-01 to 2023-06-30	104	Project D	Sarah Brown	Planned	\$300,000	2024-01-01 to 2024-03-31
105	Project E	David Wilson	In Progress	\$750,000	2023-04-01 to 2023-09-30	106	Project F	Emily Davis	Completed	\$400,000	2022-09-01 to 2022-12-31
107	Project G	Chris Miller	On Hold	\$600,000	2023-07-01 to 2023-10-31	108	Project H	Alexander Lee	Planned	\$250,000	2024-04-01 to 2024-06-30
109	Project I	Olivia Taylor	In Progress	\$900,000	2023-08-01 to 2023-11-30	110	Project J	Benjamin White	Completed	\$150,000	2022-12-01 to 2023-01-31
111	Project K	Mia Garcia	On Hold	\$450,000	2023-10-01 to 2023-12-31	112	Project L	Noah Martinez	Planned	\$350,000	2024-07-01 to 2024-09-30
113	Project M	Liam Hernandez	In Progress	\$650,000	2023-11-01 to 2024-02-28	114	Project N	Ava Robinson	Completed	\$200,000	2023-02-01 to 2023-04-30
115	Project O	Ethan Clark	On Hold	\$550,000	2024-01-01 to 2024-04-30	116	Project P	Sophia Lewis	Planned	\$400,000	2024-10-01 to 2025-01-31
117	Project Q	Lucas Walker	In Progress	\$700,000	2024-02-01 to 2024-05-31	118	Project R	Isabella Young	Completed	\$300,000	2023-05-01 to 2023-07-31
119	Project S	Grace King	On Hold	\$400,000	2024-03-01 to 2024-06-30	120	Project T	Julian Scott	Planned	\$250,000	2025-02-01 to 2025-05-31





Министерство образования и науки
Республики Казахстан
Астана

Астана

Қысқашта

Қысқашта

№	Аты	Лауазымы	Төтенше	Қысқашта	Лауазымы	Төтенше	Қысқашта
1	Аманжол	Маман-адам	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы
2	Аманжол	Маман-адам	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы
3	Аманжол	Маман-адам	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы
4	Аманжол	Маман-адам	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы
5	Аманжол	Маман-адам	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы
6	Аманжол	Маман-адам	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы
7	Аманжол	Маман-адам	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы
8	Аманжол	Маман-адам	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы
9	Аманжол	Маман-адам	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы
10	Аманжол	Маман-адам	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы	Лауазымы

Year	Location	Species	Abundance	Notes
2010	Site 1	Species A	10	First observation of Species A at Site 1.
2011	Site 1	Species A	15	Increased abundance of Species A.
2012	Site 1	Species A	20	Continued increase in Species A.
2013	Site 1	Species A	25	Species A remains dominant.
2014	Site 1	Species A	30	Peak abundance of Species A.
2015	Site 1	Species A	28	Slight decrease from peak.
2016	Site 1	Species A	25	Stable abundance.
2017	Site 1	Species A	22	Minor fluctuation.
2018	Site 1	Species A	20	Consistent with previous years.
2019	Site 1	Species A	18	Stable population.
2020	Site 1	Species A	15	Decrease in abundance.
2021	Site 1	Species A	12	Lowest abundance recorded.
2022	Site 1	Species A	10	Continued decline.
2023	Site 1	Species A	8	Significant drop.
2024	Site 1	Species A	5	Very low abundance.
2025	Site 1	Species A	3	Extremely low.
2026	Site 1	Species A	2	Nearly absent.
2027	Site 1	Species A	1	Single observation.
2028	Site 1	Species A	0	Not observed.
2029	Site 1	Species A	0	Not observed.
2030	Site 1	Species A	0	Not observed.
2031	Site 1	Species A	0	Not observed.
2032	Site 1	Species A	0	Not observed.
2033	Site 1	Species A	0	Not observed.
2034	Site 1	Species A	0	Not observed.
2035	Site 1	Species A	0	Not observed.
2036	Site 1	Species A	0	Not observed.
2037	Site 1	Species A	0	Not observed.
2038	Site 1	Species A	0	Not observed.
2039	Site 1	Species A	0	Not observed.
2040	Site 1	Species A	0	Not observed.
2041	Site 1	Species A	0	Not observed.
2042	Site 1	Species A	0	Not observed.
2043	Site 1	Species A	0	Not observed.
2044	Site 1	Species A	0	Not observed.
2045	Site 1	Species A	0	Not observed.
2046	Site 1	Species A	0	Not observed.
2047	Site 1	Species A	0	Not observed.
2048	Site 1	Species A	0	Not observed.
2049	Site 1	Species A	0	Not observed.
2050	Site 1	Species A	0	Not observed.
2051	Site 1	Species A	0	Not observed.
2052	Site 1	Species A	0	Not observed.
2053	Site 1	Species A	0	Not observed.
2054	Site 1	Species A	0	Not observed.
2055	Site 1	Species A	0	Not observed.
2056	Site 1	Species A	0	Not observed.
2057	Site 1	Species A	0	Not observed.
2058	Site 1	Species A	0	Not observed.
2059	Site 1	Species A	0	Not observed.
2060	Site 1	Species A	0	Not observed.
2061	Site 1	Species A	0	Not observed.
2062	Site 1	Species A	0	Not observed.
2063	Site 1	Species A	0	Not observed.
2064	Site 1	Species A	0	Not observed.
2065	Site 1	Species A	0	Not observed.
2066	Site 1	Species A	0	Not observed.
2067	Site 1	Species A	0	Not observed.
2068	Site 1	Species A	0	Not observed.
2069	Site 1	Species A	0	Not observed.
2070	Site 1	Species A	0	Not observed.
2071	Site 1	Species A	0	Not observed.
2072	Site 1	Species A	0	Not observed.
2073	Site 1	Species A	0	Not observed.
2074	Site 1	Species A	0	Not observed.
2075	Site 1	Species A	0	Not observed.
2076	Site 1	Species A	0	Not observed.
2077	Site 1	Species A	0	Not observed.
2078	Site 1	Species A	0	Not observed.
2079	Site 1	Species A	0	Not observed.
2080	Site 1	Species A	0	Not observed.
2081	Site 1	Species A	0	Not observed.
2082	Site 1	Species A	0	Not observed.
2083	Site 1	Species A	0	Not observed.
2084	Site 1	Species A	0	Not observed.
2085	Site 1	Species A	0	Not observed.
2086	Site 1	Species A	0	Not observed.
2087	Site 1	Species A	0	Not observed.
2088	Site 1	Species A	0	Not observed.
2089	Site 1	Species A	0	Not observed.
2090	Site 1	Species A	0	Not observed.
2091	Site 1	Species A	0	Not observed.
2092	Site 1	Species A	0	Not observed.
2093	Site 1	Species A	0	Not observed.
2094	Site 1	Species A	0	Not observed.
2095	Site 1	Species A	0	Not observed.
2096	Site 1	Species A	0	Not observed.
2097	Site 1	Species A	0	Not observed.
2098	Site 1	Species A	0	Not observed.
2099	Site 1	Species A	0	Not observed.
2100	Site 1	Species A	0	Not observed.

Nr.	Name	Geburtsdatum	Geburtsort	Wahlberechtigt
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...
21	...	...	...	...
22	...	...	...	...
23	...	...	...	...
24	...	...	...	...
25	...	...	...	...
26	...	...	...	...
27	...	...	...	...
28	...	...	...	...
29	...	...	...	...
30	...	...	...	...
31	...	...	...	...
32	...	...	...	...
33	...	...	...	...
34	...	...	...	...
35	...	...	...	...
36	...	...	...	...
37	...	...	...	...
38	...	...	...	...
39	...	...	...	...
40	...	...	...	...
41	...	...	...	...
42	...	...	...	...
43	...	...	...	...
44	...	...	...	...
45	...	...	...	...
46	...	...	...	...
47	...	...	...	...
48	...	...	...	...
49	...	...	...	...
50	...	...	...	...
51	...	...	...	...
52	...	...	...	...
53	...	...	...	...
54	...	...	...	...
55	...	...	...	...
56	...	...	...	...
57	...	...	...	...
58	...	...	...	...
59	...	...	...	...
60	...	...	...	...
61	...	...	...	...
62	...	...	...	...
63	...	...	...	...
64	...	...	...	...
65	...	...	...	...
66	...	...	...	...
67	...	...	...	...
68	...	...	...	...
69	...	...	...	...
70	...	...	...	...
71	...	...	...	...
72	...	...	...	...
73	...	...	...	...
74	...	...	...	...
75	...	...	...	...
76	...	...	...	...
77	...	...	...	...
78	...	...	...	...
79	...	...	...	...
80	...	...	...	...
81	...	...	...	...
82	...	...	...	...
83	...	...	...	...
84	...	...	...	...
85	...	...	...	...
86	...	...	...	...
87	...	...	...	...
88	...	...	...	...
89	...	...	...	...
90	...	...	...	...
91	...	...	...	...
92	...	...	...	...
93	...	...	...	...
94	...	...	...	...
95	...	...	...	...
96	...	...	...	...
97	...	...	...	...
98	...	...	...	...
99	...	...	...	...
100	...	...	...	...

Year	Location	Species	Count	Notes
2018	Site A	Species X	15	Observed in the morning
2018	Site A	Species Y	10	Observed in the afternoon
2018	Site B	Species X	20	Observed in the morning
2018	Site B	Species Y	12	Observed in the afternoon
2018	Site C	Species X	18	Observed in the morning
2018	Site C	Species Y	14	Observed in the afternoon
2019	Site A	Species X	12	Observed in the morning
2019	Site A	Species Y	8	Observed in the afternoon
2019	Site B	Species X	16	Observed in the morning
2019	Site B	Species Y	11	Observed in the afternoon
2019	Site C	Species X	14	Observed in the morning
2019	Site C	Species Y	13	Observed in the afternoon
2020	Site A	Species X	10	Observed in the morning
2020	Site A	Species Y	7	Observed in the afternoon
2020	Site B	Species X	14	Observed in the morning
2020	Site B	Species Y	9	Observed in the afternoon
2020	Site C	Species X	12	Observed in the morning
2020	Site C	Species Y	10	Observed in the afternoon

Variable	Definition	Unit	Mean	Standard deviation	Minimum	Maximum
Age	Age in years	Years	45.2	12.5	18	75
Gender	Male/Female	Gender	48.5	49.5	0	100
Marital status	Married/Single/Divorced/Widowed	Marital status	55.2	44.8	0	100
Education	High school/Graduate	Education	62.5	37.5	0	100
Income	Low/Medium/High	Income	35.2	34.8	0	100
Health status	Good/Fair/Poor	Health status	42.5	57.5	0	100
Smoking status	Smoker/Non-smoker	Smoking status	25.2	74.8	0	100
Alcohol consumption	Regular/Occasional/None	Alcohol consumption	15.2	84.8	0	100
Exercise frequency	Regular/Infrequent/None	Exercise frequency	10.2	89.8	0	100
Stress level	Low/Medium/High	Stress level	30.2	69.8	0	100
Sleep quality	Good/Fair/Poor	Sleep quality	40.2	59.8	0	100
Work satisfaction	Satisfied/Dissatisfied	Work satisfaction	50.2	49.8	0	100
Life satisfaction	Satisfied/Dissatisfied	Life satisfaction	55.2	44.8	0	100

Study ID	Study Name	Study Location	Study Period	Study Design	Study Population	Study Objectives	Study Results	Study Conclusions
1	Study 1	Location 1	Period 1	Design 1	Population 1	Objective 1	Result 1	Conclusion 1
2	Study 2	Location 2	Period 2	Design 2	Population 2	Objective 2	Result 2	Conclusion 2
3	Study 3	Location 3	Period 3	Design 3	Population 3	Objective 3	Result 3	Conclusion 3
4	Study 4	Location 4	Period 4	Design 4	Population 4	Objective 4	Result 4	Conclusion 4
5	Study 5	Location 5	Period 5	Design 5	Population 5	Objective 5	Result 5	Conclusion 5
6	Study 6	Location 6	Period 6	Design 6	Population 6	Objective 6	Result 6	Conclusion 6
7	Study 7	Location 7	Period 7	Design 7	Population 7	Objective 7	Result 7	Conclusion 7
8	Study 8	Location 8	Period 8	Design 8	Population 8	Objective 8	Result 8	Conclusion 8
9	Study 9	Location 9	Period 9	Design 9	Population 9	Objective 9	Result 9	Conclusion 9
10	Study 10	Location 10	Period 10	Design 10	Population 10	Objective 10	Result 10	Conclusion 10

Variable	Description	Measurement	Unit	Range
Age	Age in years	Continuous	Years	18-80
Gender	Gender	Categorical	Male/Female	Male/Female
Education	Highest level of education completed	Categorical	Years of education	9-18
Income	Annual household income	Continuous	USD	0-100,000
Health	Self-reported health status	Categorical	Good/Fair/Poor	Good/Fair/Poor
Activity	Physical activity level	Categorical	Sedentary/Active	Sedentary/Active
Stress	Perceived stress level	Continuous	Score	1-10
Sleep	Sleep duration	Continuous	Hours	4-10
Mood	Mood rating	Continuous	Score	1-10
Anxiety	Anxiety level	Continuous	Score	1-10
Depression	Depression level	Continuous	Score	1-10
Life Satisfaction	Life satisfaction rating	Continuous	Score	1-10
Social Support	Social support rating	Continuous	Score	1-10
Resilience	Resilience rating	Continuous	Score	1-10
Coping Strategies	Coping strategies used	Categorical	Problem-focused/Emotion-focused	Problem-focused/Emotion-focused
Quality of Life	Overall quality of life rating	Continuous	Score	1-10

ID	Title	Description	Status	Date
1	Project A - Phase 1	Initial planning and setup for Project A.	In Progress	2023-10-26
2	Project B - Phase 2	Development and testing of Project B.	On Hold	2023-10-27
3	Project C - Phase 3	Deployment and monitoring of Project C.	Completed	2023-10-28
4	Project D - Phase 4	Review and feedback for Project D.	Pending	2023-10-29
5	Project E - Phase 5	Final reporting and documentation for Project E.	In Progress	2023-10-30
6	Project F - Phase 6	Archiving and backup of Project F.	On Hold	2023-10-31
7	Project G - Phase 7	Analysis and optimization of Project G.	Completed	2023-11-01
8	Project H - Phase 8	Review and feedback for Project H.	In Progress	2023-11-02

Study ID	Participant Information	Intervention Details	Outcome Measures	Statistical Analysis
1	Participant 1: 25-year-old male, healthy, no prior medical history.	Group A: Received 10 sessions of cognitive behavioral therapy (CBT) over 10 weeks.	Anxiety score (0-100) at baseline and post-intervention.	Paired sample t-test.
2	Participant 2: 30-year-old female, history of anxiety disorder, currently on medication.	Group B: Received 10 sessions of CBT over 10 weeks.	Anxiety score (0-100) at baseline and post-intervention.	Paired sample t-test.
3	Participant 3: 28-year-old male, history of anxiety disorder, currently on medication.	Group A: Received 10 sessions of CBT over 10 weeks.	Anxiety score (0-100) at baseline and post-intervention.	Paired sample t-test.
4	Participant 4: 32-year-old female, history of anxiety disorder, currently on medication.	Group B: Received 10 sessions of CBT over 10 weeks.	Anxiety score (0-100) at baseline and post-intervention.	Paired sample t-test.
5	Participant 5: 27-year-old male, history of anxiety disorder, currently on medication.	Group A: Received 10 sessions of CBT over 10 weeks.	Anxiety score (0-100) at baseline and post-intervention.	Paired sample t-test.
6	Participant 6: 31-year-old female, history of anxiety disorder, currently on medication.	Group B: Received 10 sessions of CBT over 10 weeks.	Anxiety score (0-100) at baseline and post-intervention.	Paired sample t-test.
7	Participant 7: 29-year-old male, history of anxiety disorder, currently on medication.	Group A: Received 10 sessions of CBT over 10 weeks.	Anxiety score (0-100) at baseline and post-intervention.	Paired sample t-test.
8	Participant 8: 33-year-old female, history of anxiety disorder, currently on medication.	Group B: Received 10 sessions of CBT over 10 weeks.	Anxiety score (0-100) at baseline and post-intervention.	Paired sample t-test.
9	Participant 9: 26-year-old male, history of anxiety disorder, currently on medication.	Group A: Received 10 sessions of CBT over 10 weeks.	Anxiety score (0-100) at baseline and post-intervention.	Paired sample t-test.
10	Participant 10: 34-year-old female, history of anxiety disorder, currently on medication.	Group B: Received 10 sessions of CBT over 10 weeks.	Anxiety score (0-100) at baseline and post-intervention.	Paired sample t-test.
11	Participant 11: 28-year-old male, history of anxiety disorder, currently on medication.	Group A: Received 10 sessions of CBT over 10 weeks.	Anxiety score (0-100) at baseline and post-intervention.	Paired sample t-test.
12	Participant 12: 35-year-old female, history of anxiety disorder, currently on medication.	Group B: Received 10 sessions of CBT over 10 weeks.	Anxiety score (0-100) at baseline and post-intervention.	Paired sample t-test.

Study ID	Study Name	Study Location	Study Period	Study Type	Study Design
1	Study 1: The effect of the intervention on the outcome	Location 1	Period 1	Intervention	Randomized Controlled Trial
2	Study 2: The effect of the intervention on the outcome	Location 2	Period 2	Intervention	Randomized Controlled Trial
3	Study 3: The effect of the intervention on the outcome	Location 3	Period 3	Intervention	Randomized Controlled Trial
4	Study 4: The effect of the intervention on the outcome	Location 4	Period 4	Intervention	Randomized Controlled Trial
5	Study 5: The effect of the intervention on the outcome	Location 5	Period 5	Intervention	Randomized Controlled Trial
6	Study 6: The effect of the intervention on the outcome	Location 6	Period 6	Intervention	Randomized Controlled Trial
7	Study 7: The effect of the intervention on the outcome	Location 7	Period 7	Intervention	Randomized Controlled Trial
8	Study 8: The effect of the intervention on the outcome	Location 8	Period 8	Intervention	Randomized Controlled Trial
9	Study 9: The effect of the intervention on the outcome	Location 9	Period 9	Intervention	Randomized Controlled Trial
10	Study 10: The effect of the intervention on the outcome	Location 10	Period 10	Intervention	Randomized Controlled Trial

Date: _____		Page: _____ of _____		Subject: _____	
Sl. No.	Topic	Answer	Mark	Grade	Remarks
1	Q.1. Define the term 'Cell'.	A cell is the basic structural and functional unit of life. It is the smallest unit of an organism that can perform all the processes of life.	2		
2	Q.2. What is the difference between a prokaryotic cell and a eukaryotic cell?	In a prokaryotic cell, the genetic material is not enclosed by a nuclear membrane. In a eukaryotic cell, the genetic material is enclosed by a nuclear membrane.	2		
3	Q.3. What is the function of the nucleus?	The nucleus is the control center of the cell. It contains the genetic material and directs the activities of the cell.	2		
4	Q.4. What is the function of the cytoplasm?	The cytoplasm is the fluid medium in which the organelles are suspended. It is the site of many metabolic processes.	2		
5	Q.5. What is the function of the cell membrane?	The cell membrane is the outer boundary of the cell. It controls the entry and exit of substances into and out of the cell.	2		
6	Q.6. What is the function of the vacuole?	The vacuole is a fluid-filled sac that stores water, nutrients, and waste products. It helps in maintaining the turgor pressure of the cell.	2		
7	Q.7. What is the function of the chloroplast?	The chloroplast is the site of photosynthesis. It converts light energy into chemical energy in the form of glucose.	2		
8	Q.8. What is the function of the mitochondrion?	The mitochondrion is the site of cellular respiration. It converts chemical energy from glucose into a form that the cell can use.	2		
9	Q.9. What is the function of the Golgi apparatus?	The Golgi apparatus is involved in the transport, storage, and modification of proteins and lipids. It is the sorting center of the cell.	2		
10	Q.10. What is the function of the lysosome?	The lysosome is involved in the breakdown of waste materials and cellular debris. It contains digestive enzymes.	2		

Variable	Definition	Unit	Mean	Standard deviation
Age	Age in years	Years	35.2	12.5
Gender	Male/Female	Categorical	Male: 55.2%, Female: 44.8%	
Education	Level of education (High school, Bachelor's, Master's, Doctorate)	Categorical	High school: 15.2%, Bachelor's: 45.2%, Master's: 25.2%, Doctorate: 14.4%	
Income	Annual income in US dollars	Dollars	\$45,200	\$25,000
Marital status	Married/Single/Divorced/Widowed	Categorical	Married: 65.2%, Single: 25.2%, Divorced: 8.2%, Widowed: 1.4%	
Health status	Good/Poor	Categorical	Good: 75.2%, Poor: 24.8%	
Exercise frequency	Frequency of exercise (None, Low, Medium, High)	Categorical	None: 15.2%, Low: 35.2%, Medium: 25.2%, High: 24.4%	
Stress level	Level of stress (Low, Medium, High)	Categorical	Low: 35.2%, Medium: 45.2%, High: 19.6%	
Sleep quality	Quality of sleep (Poor, Fair, Good)	Categorical	Poor: 15.2%, Fair: 35.2%, Good: 49.6%	
Diet quality	Quality of diet (Poor, Fair, Good)	Categorical	Poor: 15.2%, Fair: 35.2%, Good: 49.6%	
Work satisfaction	Satisfaction with work (Low, Medium, High)	Categorical	Low: 15.2%, Medium: 35.2%, High: 49.6%	
Life satisfaction	Overall life satisfaction (Low, Medium, High)	Categorical	Low: 15.2%, Medium: 35.2%, High: 49.6%	

Sample ID	Population	Genetic Data	Phenotypic Data	Clinical Data
G1	European	Genotype data for 1000 samples	Height, weight, BMI	None
G2	African	Genotype data for 1000 samples	Height, weight, BMI	None
G3	East Asian	Genotype data for 1000 samples	Height, weight, BMI	None
G4	South Asian	Genotype data for 1000 samples	Height, weight, BMI	None
G5	Admixed American	Genotype data for 1000 samples	Height, weight, BMI	None
G6	Unrelated African	Genotype data for 1000 samples	Height, weight, BMI	None
G7	Unrelated European	Genotype data for 1000 samples	Height, weight, BMI	None

Project Name		Project Description		Project Status	
Project A	Project A Description	Project A Description	Project A Description	Project A Status	Project A Status
Project B	Project B Description	Project B Description	Project B Description	Project B Status	Project B Status
Project C	Project C Description	Project C Description	Project C Description	Project C Status	Project C Status
Project D	Project D Description	Project D Description	Project D Description	Project D Status	Project D Status
Project E	Project E Description	Project E Description	Project E Description	Project E Status	Project E Status
Project F	Project F Description	Project F Description	Project F Description	Project F Status	Project F Status
Project G	Project G Description	Project G Description	Project G Description	Project G Status	Project G Status
Project H	Project H Description	Project H Description	Project H Description	Project H Status	Project H Status
Project I	Project I Description	Project I Description	Project I Description	Project I Status	Project I Status
Project J	Project J Description	Project J Description	Project J Description	Project J Status	Project J Status
Project K	Project K Description	Project K Description	Project K Description	Project K Status	Project K Status
Project L	Project L Description	Project L Description	Project L Description	Project L Status	Project L Status
Project M	Project M Description	Project M Description	Project M Description	Project M Status	Project M Status
Project N	Project N Description	Project N Description	Project N Description	Project N Status	Project N Status
Project O	Project O Description	Project O Description	Project O Description	Project O Status	Project O Status
Project P	Project P Description	Project P Description	Project P Description	Project P Status	Project P Status
Project Q	Project Q Description	Project Q Description	Project Q Description	Project Q Status	Project Q Status
Project R	Project R Description	Project R Description	Project R Description	Project R Status	Project R Status
Project S	Project S Description	Project S Description	Project S Description	Project S Status	Project S Status
Project T	Project T Description	Project T Description	Project T Description	Project T Status	Project T Status
Project U	Project U Description	Project U Description	Project U Description	Project U Status	Project U Status
Project V	Project V Description	Project V Description	Project V Description	Project V Status	Project V Status
Project W	Project W Description	Project W Description	Project W Description	Project W Status	Project W Status
Project X	Project X Description	Project X Description	Project X Description	Project X Status	Project X Status
Project Y	Project Y Description	Project Y Description	Project Y Description	Project Y Status	Project Y Status
Project Z	Project Z Description	Project Z Description	Project Z Description	Project Z Status	Project Z Status

Item	Description	Amount	Date	Remarks
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...

Variable	Description	Measurement	Unit	Range
Age	Age in years	Continuous	Years	18-80
Gender	Gender	Categorical	Male/Female	Male/Female
Education	Highest level of education completed	Categorical	Years of schooling	12-18
Income	Annual household income	Continuous	USD	10,000-100,000
Health	Self-reported health status	Categorical	Good/Poor	Good/Poor
Stress	Perceived stress level	Continuous	Score	1-5
Sleep	Hours of sleep per night	Continuous	Hours	6-10
Diet	Frequency of eating healthy meals	Continuous	Times per week	0-7
Exercise	Frequency of exercise	Continuous	Times per week	0-7
Mental Health	Presence of mental health conditions	Categorical	Yes/No	Yes/No
Social Support	Perceived social support	Continuous	Score	1-5
Work Satisfaction	Satisfaction with work	Continuous	Score	1-5
Life Satisfaction	Overall life satisfaction	Continuous	Score	1-5
Resilience	Resilience score	Continuous	Score	1-5
Coping Strategies	Coping strategies used	Categorical	Active/Passive	Active/Passive
Emotional Stability	Emotional stability score	Continuous	Score	1-5
Life Events	Recent life events	Categorical	Yes/No	Yes/No
Social Media Use	Frequency of social media use	Continuous	Hours per day	0-24
Work-Life Balance	Perceived work-life balance	Continuous	Score	1-5
Overall Well-being	Overall well-being score	Continuous	Score	1-5

Variable	Unit	Mean	Standard Deviation	Minimum	Maximum
Age	Years	35.2	12.5	18	65
Gender	Male/Female	50.0/50.0	0.0/0.0	0	100
Education	Years	12.8	2.1	8	16
Income	USD	1500	500	500	3000
Marital Status	Married/Single	65.0/35.0	0.0/0.0	0	100
Occupation	Various	10.0	5.0	0	20
Health Status	Good/Poor	70.0/30.0	0.0/0.0	0	100
Smoking Status	Smoker/Non-smoker	20.0/80.0	0.0/0.0	0	100
Alcohol Consumption	Yes/No	10.0/90.0	0.0/0.0	0	100
Physical Activity	Regular/Irregular	30.0/70.0	0.0/0.0	0	100
Stress Level	Low/High	40.0/60.0	0.0/0.0	0	100
Depression Score	0-10	3.5	1.5	0	10
Life Satisfaction	1-5	3.2	0.8	1	5
Overall Health	Excellent/Good/Fair/Poor	25.0/45.0/20.0/10.0	0.0/0.0/0.0/0.0	0	100



100

10

1

100

[illegible][illegible][illegible]

Year	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099
1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	

1991-1992

Figure 1. The effect of the concentration of the inhibitor on the rate of polymerization of α -methylstyrene in the presence of SnCl_4 at 25°C .

100

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**
 8. **Appendix**
 9. **Index**
 10. **Table of Contents**
 11. **Figure 1**
 12. **Figure 2**
 13. **Figure 3**
 14. **Figure 4**
 15. **Figure 5**
 16. **Figure 6**
 17. **Figure 7**
 18. **Figure 8**
 19. **Figure 9**
 20. **Figure 10**
 21. **Figure 11**
 22. **Figure 12**
 23. **Figure 13**
 24. **Figure 14**
 25. **Figure 15**
 26. **Figure 16**
 27. **Figure 17**
 28. **Figure 18**
 29. **Figure 19**
 30. **Figure 20**
 31. **Figure 21**
 32. **Figure 22**
 33. **Figure 23**
 34. **Figure 24**
 35. **Figure 25**
 36. **Figure 26**
 37. **Figure 27**
 38. **Figure 28**
 39. **Figure 29**
 40. **Figure 30**
 41. **Figure 31**
 42. **Figure 32**
 43. **Figure 33**
 44. **Figure 34**
 45. **Figure 35**
 46. **Figure 36**
 47. **Figure 37**
 48. **Figure 38**
 49. **Figure 39**
 50. **Figure 40**
 51. **Figure 41**
 52. **Figure 42**
 53. **Figure 43**
 54. **Figure 44**
 55. **Figure 45**
 56. **Figure 46**
 57. **Figure 47**
 58. **Figure 48**
 59. **Figure 49**
 60. **Figure 50**
 61. **Figure 51**
 62. **Figure 52**
 63. **Figure 53**
 64. **Figure 54**
 65. **Figure 55**
 66. **Figure 56**
 67. **Figure 57**
 68. **Figure 58**
 69. **Figure 59**
 70. **Figure 60**
 71. **Figure 61**
 72. **Figure 62**
 73. **Figure 63**
 74. **Figure 64**
 75. **Figure 65**
 76. **Figure 66**
 77. **Figure 67**
 78. **Figure 68**
 79. **Figure 69**
 80. **Figure 70**
 81. **Figure 71**
 82. **Figure 72**
 83. **Figure 73**
 84. **Figure 74**
 85. **Figure 75**
 86. **Figure 76**
 87. **Figure 77**
 88. **Figure 78**
 89. **Figure 79**
 90. **Figure 80**
 91. **Figure 81**
 92. **Figure 82**
 93. **Figure 83**
 94. **Figure 84**
 95. **Figure 85**
 96. **Figure 86**
 97. **Figure 87**
 98. **Figure 88**
 99. **Figure 89**
 100. **Figure 90**
 101. **Figure 91**
 102. **Figure 92**
 103. **Figure 93**
 104. **Figure 94**
 105. **Figure 95**
 106. **Figure 96**
 107. **Figure 97**
 108. **Figure 98**
 109. **Figure 99**
 110. **Figure 100**
 111. **Figure 101**
 112. **Figure 102**
 113. **Figure 103**
 114. **Figure 104**
 115. **Figure 105**
 116. **Figure 106**
 117. **Figure 107**
 118. **Figure 108**
 119. **Figure 109**
 120. **Figure 110**
 121. **Figure 111**
 122. **Figure 112**
 123. **Figure 113**
 124. **Figure 114**
 125. **Figure 115**
 126. **Figure 116**
 127. **Figure 117**
 128. **Figure 118**
 129. **Figure 119**
 130. **Figure 120**
 131. **Figure 121**
 132. **Figure 122**
 133. **Figure 123**
 134. **Figure 124**
 135. **Figure 125**
 136. **Figure 126**
 137. **Figure 127**
 138. **Figure 128**
 139. **Figure 129**
 140. **Figure 130**
 141. **Figure 131**
 142. **Figure 132**
 143. **Figure 133**
 144. **Figure 134**
 145. **Figure 135**
 146. **Figure 136**
 147. **Figure 137**
 148. **Figure 138**
 149. **Figure 139**
 150. **Figure 140**
 151. **Figure 141**
 152. **Figure 142**
 153. **Figure 143**
 154. **Figure 144**
 155. **Figure 145**
 156. **Figure 146**
 157. **Figure 147**
 158. **Figure 148**
 159. **Figure 149**
 160. **Figure 150**
 161. **Figure 151**
 162. **Figure 152**
 163. **Figure 153**
 164. **Figure 154**
 165. **Figure 155**
 166. **Figure 156**
 167. **Figure 157**
 168. **Figure 158**
 169. **Figure 159**
 170. **Figure 160**
 171. **Figure 161**
 172. **Figure 162**
 173. **Figure 163**
 174. **Figure 164**
 175. **Figure 165**
 176. **Figure 166**
 177. **Figure 167**
 178. **Figure 168**
 179. **Figure 169**
 180. **Figure 170**
 181. **Figure 171**
 182. **Figure 172**
 183. **Figure 173**
 184. **Figure 174**
 185. **Figure 175**
 186. **Figure 176**
 187. **Figure 177**
 188. **Figure 178**
 189. **Figure 179**
 190. **Figure 180**
 191. **Figure 181**
 192. **Figure 182**
 193. **Figure 183**
 194. **Figure 184**
 195. **Figure 185**
 196. **Figure 186**
 197. **Figure 187**
 198. **Figure 188**
 199. **Figure 189**
 200. **Figure 190**
 201. **Figure 191**
 202. **Figure 192**
 203. **Figure 193**
 204. **Figure 194**
 205. **Figure 195**
 206. **Figure 196**
 207. **Figure 197**
 208. **Figure 198**
 209. **Figure 199**
 210. **Figure 200**
 211. **Figure 201**
 212. **Figure 202**
 213. **Figure 203**
 214. **Figure 204**
 215. **Figure 205**
 216. **Figure 206**
 217. **Figure 207**
 218

1000

1

3

A vertical ruler with markings from 0 to 10 centimeters. The markings are in millimeters, with numbers every centimeter. The ruler is positioned vertically on the right side of the page.

1. **NAME** _____
 2. **ADDRESS** _____
 3. **CITY** _____
 4. **STATE** _____
 5. **ZIP** _____
 6. **PHONE** _____
 7. **DATE** _____
 8. **SIGNATURE** _____
 9. **PRINT NAME** _____
 10. **PRINT ADDRESS** _____
 11. **PRINT CITY** _____
 12. **PRINT STATE** _____
 13. **PRINT ZIP** _____
 14. **PRINT PHONE** _____
 15. **PRINT DATE** _____
 16. **PRINT SIGNATURE** _____
 17. **PRINT NAME** _____
 18. **PRINT ADDRESS** _____
 19. **PRINT CITY** _____
 20. **PRINT STATE** _____
 21. **PRINT ZIP** _____
 22. **PRINT PHONE** _____
 23. **PRINT DATE** _____
 24. **PRINT SIGNATURE** _____
 25. **PRINT NAME** _____
 26. **PRINT ADDRESS** _____
 27. **PRINT CITY** _____
 28. **PRINT STATE** _____
 29. **PRINT ZIP** _____
 30. **PRINT PHONE** _____
 31. **PRINT DATE** _____
 32. **PRINT SIGNATURE** _____
 33. **PRINT NAME** _____
 34. **PRINT ADDRESS** _____
 35. **PRINT CITY** _____
 36. **PRINT STATE** _____
 37. **PRINT ZIP** _____
 38. **PRINT PHONE** _____
 39. **PRINT DATE** _____
 40. **PRINT SIGNATURE** _____
 41. **PRINT NAME** _____
 42. **PRINT ADDRESS** _____
 43. **PRINT CITY** _____
 44. **PRINT STATE** _____
 45. **PRINT ZIP** _____
 46. **PRINT PHONE** _____
 47. **PRINT DATE** _____
 48. **PRINT SIGNATURE** _____
 49. **PRINT NAME** _____
 50. **PRINT ADDRESS** _____
 51. **PRINT CITY** _____
 52. **PRINT STATE** _____
 53. **PRINT ZIP** _____
 54. **PRINT PHONE** _____
 55. **PRINT DATE** _____
 56. **PRINT SIGNATURE** _____
 57. **PRINT NAME** _____
 58. **PRINT ADDRESS** _____
 59. **PRINT CITY** _____
 60. **PRINT STATE** _____
 61. **PRINT ZIP** _____
 62. **PRINT PHONE** _____
 63. **PRINT DATE** _____
 64. **PRINT SIGNATURE** _____
 65. **PRINT NAME** _____
 66. **PRINT ADDRESS** _____
 67. **PRINT CITY** _____
 68. **PRINT STATE** _____
 69. **PRINT ZIP** _____
 70. **PRINT PHONE** _____
 71. **PRINT DATE** _____
 72. **PRINT SIGNATURE** _____
 73. **PRINT NAME** _____
 74. **PRINT ADDRESS** _____
 75. **PRINT CITY** _____
 76. **PRINT STATE** _____
 77. **PRINT ZIP** _____
 78. **PRINT PHONE** _____
 79. **PRINT DATE** _____
 80. **PRINT SIGNATURE** _____
 81. **PRINT NAME** _____
 82. **PRINT ADDRESS** _____
 83. **PRINT CITY** _____
 84. **PRINT STATE** _____
 85. **PRINT ZIP** _____
 86. **PRINT PHONE** _____
 87. **PRINT DATE** _____
 88. **PRINT SIGNATURE** _____
 89. **PRINT NAME** _____
 90. **PRINT ADDRESS** _____
 91. **PRINT CITY** _____
 92. **PRINT STATE** _____
 93. **PRINT ZIP** _____
 94. **PRINT PHONE** _____
 95. **PRINT DATE** _____
 96. **PRINT SIGNATURE** _____
 97. **PRINT NAME** _____
 98. **PRINT ADDRESS** _____
 99. **PRINT CITY** _____
 100. **PRINT STATE** _____
 101. **PRINT ZIP** _____
 102. **PRINT PHONE** _____
 103. **PRINT DATE** _____
 104. **PRINT SIGNATURE** _____
 105. **PRINT NAME** _____
 106. **PRINT ADDRESS** _____
 107. **PRINT CITY** _____
 108. **PRINT STATE** _____
 109. **PRINT ZIP** _____
 110. **PRINT PHONE** _____
 111. **PRINT DATE** _____
 112. **PRINT SIGNATURE** _____
 113. **PRINT NAME** _____
 114. **PRINT ADDRESS** _____
 115. **PRINT CITY** _____
 116. **PRINT STATE** _____
 117. **PRINT ZIP** _____
 118. **PRINT PHONE** _____
 119. **PRINT DATE** _____
 120. **PRINT SIGNATURE** _____
 121. **PRINT NAME** _____
 122. **PRINT ADDRESS** _____
 123. **PRINT CITY** _____
 124. **PRINT STATE** _____
 125. **PRINT ZIP** _____
 126. **PRINT PHONE** _____
 127. **PRINT DATE** _____
 128. **PRINT SIGNATURE** _____
 129. **PRINT NAME** _____
 130. **PRINT ADDRESS** _____
 131. **PRINT CITY** _____
 132. **PRINT STATE** _____
 133. **PRINT ZIP** _____
 134. **PRINT PHONE** _____
 135. **PRINT DATE** _____
 136. **PRINT SIGNATURE** _____
 137. **PRINT NAME** _____
 138. **PRINT ADDRESS** _____
 139. **PRINT CITY** _____
 140. **PRINT STATE** _____
 141. **PRINT ZIP** _____
 142. **PRINT PHONE** _____
 143. **PRINT DATE** _____
 144. **PRINT SIGNATURE** _____
 145. **PRINT NAME** _____
 146. **PRINT ADDRESS** _____
 147. **PRINT CITY** _____
 148. **PRINT STATE** _____
 149. **PRINT ZIP** _____
 150. **PRINT PHONE** _____
 151. **PRINT DATE** _____
 152. **PRINT SIGNATURE** _____
 153. **PRINT NAME** _____
 154. **PRINT ADDRESS** _____
 155. **PRINT CITY** _____
 156. **PRINT STATE** _____
 157. **PRINT ZIP** _____
 158. **PRINT PHONE** _____
 159. **PRINT DATE** _____
 160. **PRINT SIGNATURE** _____
 161. **PRINT NAME** _____
 162. **PRINT ADDRESS** _____
 163. **PRINT CITY** _____
 164. **PRINT STATE** _____
 165. **PRINT ZIP** _____
 166. **PRINT PHONE** _____
 167. **PRINT DATE** _____
 168. **PRINT SIGNATURE** _____
 169. **PRINT NAME** _____
 170. **PRINT ADDRESS** _____
 171. **PRINT CITY** _____
 172. **PRINT STATE** _____
 173. **PRINT ZIP** _____
 174. **PRINT PHONE** _____
 175. **PRINT DATE** _____
 176. **PRINT SIGNATURE** _____
 177. **PRINT NAME** _____
 178. **PRINT ADDRESS** _____
 179. **PRINT CITY** _____
 180. **PRINT STATE** _____
 181. **PRINT ZIP** _____
 182. **PRINT PHONE** _____
 183. **PRINT DATE** _____
 184. **PRINT SIGNATURE** _____
 185. **PRINT NAME** _____
 186. **PRINT ADDRESS** _____
 187. **PRINT CITY** _____
 188. **PRINT STATE** _____
 189. **PRINT ZIP** _____
 190. **PRINT PHONE** _____
 191. **PRINT DATE** _____
 192. **PRINT SIGNATURE** _____
 193. **PRINT NAME** _____
 194. **PRINT ADDRESS** _____
 195. **PRINT CITY** _____
 196. **PRINT STATE** _____
 197. **PRINT ZIP** _____
 198. **PRINT PHONE** _____
 199. **PRINT DATE** _____
 200. **PRINT SIGNATURE** _____
 201. **PRINT NAME** _____
 202. **PRINT ADDRESS** _____
 203. **PRINT CITY** _____
 204. **PRINT STATE** _____
 205. **PRINT ZIP** _____
 206. **PRINT PHONE** _____
 207. **PRINT DATE** _____
 208. **PRINT SIGNATURE** _____
 209. **PRINT NAME** _____
 210. **PRINT ADDRESS** _____
 211. **PRINT CITY** _____
 212. **PRINT STATE** _____
 213. **PRINT ZIP** _____
 214. **PRINT PHONE** _____
 215. **PRINT DATE** _____
 216. **PRINT SIGNATURE** _____
 217. **PRINT NAME** _____
 218. **PRINT ADDRESS** _____
 219. **PRINT CITY** _____
 220. **PRINT STATE** _____

[illegible]

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**
 8. **Appendix**
 9. **Index**
 10. **Table of Contents**
 11. **Figure 1**
 12. **Figure 2**
 13. **Figure 3**
 14. **Figure 4**
 15. **Figure 5**
 16. **Figure 6**
 17. **Figure 7**
 18. **Figure 8**
 19. **Figure 9**
 20. **Figure 10**
 21. **Figure 11**
 22. **Figure 12**
 23. **Figure 13**
 24. **Figure 14**
 25. **Figure 15**
 26. **Figure 16**
 27. **Figure 17**
 28. **Figure 18**
 29. **Figure 19**
 30. **Figure 20**
 31. **Figure 21**
 32. **Figure 22**
 33. **Figure 23**
 34. **Figure 24**
 35. **Figure 25**
 36. **Figure 26**
 37. **Figure 27**
 38. **Figure 28**
 39. **Figure 29**
 40. **Figure 30**
 41. **Figure 31**
 42. **Figure 32**
 43. **Figure 33**
 44. **Figure 34**
 45. **Figure 35**
 46. **Figure 36**
 47. **Figure 37**
 48. **Figure 38**
 49. **Figure 39**
 50. **Figure 40**
 51. **Figure 41**
 52. **Figure 42**
 53. **Figure 43**
 54. **Figure 44**
 55. **Figure 45**
 56. **Figure 46**
 57. **Figure 47**
 58. **Figure 48**
 59. **Figure 49**
 60. **Figure 50**
 61. **Figure 51**
 62. **Figure 52**
 63. **Figure 53**
 64. **Figure 54**
 65. **Figure 55**
 66. **Figure 56**
 67. **Figure 57**
 68. **Figure 58**
 69. **Figure 59**
 70. **Figure 60**
 71. **Figure 61**
 72. **Figure 62**
 73. **Figure 63**
 74. **Figure 64**
 75. **Figure 65**
 76. **Figure 66**
 77. **Figure 67**
 78. **Figure 68**
 79. **Figure 69**
 80. **Figure 70**
 81. **Figure 71**
 82. **Figure 72**
 83. **Figure 73**
 84. **Figure 74**
 85. **Figure 75**
 86. **Figure 76**
 87. **Figure 77**
 88. **Figure 78**
 89. **Figure 79**
 90. **Figure 80**
 91. **Figure 81**
 92. **Figure 82**
 93. **Figure 83**
 94. **Figure 84**
 95. **Figure 85**
 96. **Figure 86**
 97. **Figure 87**
 98. **Figure 88**
 99. **Figure 89**
 100. **Figure 90**
 101. **Figure 91**
 102. **Figure 92**
 103. **Figure 93**
 104. **Figure 94**
 105. **Figure 95**
 106. **Figure 96**
 107. **Figure 97**
 108. **Figure 98**
 109. **Figure 99**
 110. **Figure 100**
 111. **Figure 101**
 112. **Figure 102**
 113. **Figure 103**
 114. **Figure 104**
 115. **Figure 105**
 116. **Figure 106**
 117. **Figure 107**
 118. **Figure 108**
 119. **Figure 109**
 120. **Figure 110**
 121. **Figure 111**
 122. **Figure 112**
 123. **Figure 113**
 124. **Figure 114**
 125. **Figure 115**
 126. **Figure 116**
 127. **Figure 117**
 128. **Figure 118**
 129. **Figure 119**
 130. **Figure 120**
 131. **Figure 121**
 132. **Figure 122**
 133. **Figure 123**
 134. **Figure 124**
 135. **Figure 125**
 136. **Figure 126**
 137. **Figure 127**
 138. **Figure 128**
 139. **Figure 129**
 140. **Figure 130**
 141. **Figure 131**
 142. **Figure 132**
 143. **Figure 133**
 144. **Figure 134**
 145. **Figure 135**
 146. **Figure 136**
 147. **Figure 137**
 148. **Figure 138**
 149. **Figure 139**
 150. **Figure 140**
 151. **Figure 141**
 152. **Figure 142**
 153. **Figure 143**
 154. **Figure 144**
 155. **Figure 145**
 156. **Figure 146**
 157. **Figure 147**
 158. **Figure 148**
 159. **Figure 149**
 160. **Figure 150**
 161. **Figure 151**
 162. **Figure 152**
 163. **Figure 153**
 164. **Figure 154**
 165. **Figure 155**
 166. **Figure 156**
 167. **Figure 157**
 168. **Figure 158**
 169. **Figure 159**
 170. **Figure 160**
 171. **Figure 161**
 172. **Figure 162**
 173. **Figure 163**
 174. **Figure 164**
 175. **Figure 165**
 176. **Figure 166**
 177. **Figure 167**
 178. **Figure 168**
 179. **Figure 169**
 180. **Figure 170**
 181. **Figure 171**
 182. **Figure 172**
 183. **Figure 173**
 184. **Figure 174**
 185. **Figure 175**
 186. **Figure 176**
 187. **Figure 177**
 188. **Figure 178**
 189. **Figure 179**
 190. **Figure 180**
 191. **Figure 181**
 192. **Figure 182**
 193. **Figure 183**
 194. **Figure 184**
 195. **Figure 185**
 196. **Figure 186**
 197. **Figure 187**
 198. **Figure 188**
 199. **Figure 189**
 200. **Figure 190**
 201. **Figure 191**
 202. **Figure 192**
 203. **Figure 193**
 204. **Figure 194**
 205. **Figure 195**
 206. **Figure 196**
 207. **Figure 197**
 208. **Figure 198**
 209. **Figure 199**
 210. **Figure 200**
 211. **Figure 201**
 212. **Figure 202**
 213. **Figure 203**
 214. **Figure 204**
 215. **Figure 205**
 216. **Figure 206**
 217. **Figure 207**
 218

100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

1. **Introduction**

2. **Background**

3. **Methodology**

4. **Results**

5. **Discussion**

6. **Conclusion**

7. **References**

8. **Appendix**

9. **Index**

10. **Summary**

11. **Notes**

12. **References**

13. **Appendix**

14. **Index**

15. **Summary**

16. **Notes**

17. **References**

18. **Appendix**

19. **Index**

20. **Summary**

21. **Notes**

22. **References**

23. **Appendix**

24. **Index**

25. **Summary**

26. **Notes**

27. **References**

28. **Appendix**

29. **Index**

30. **Summary**

31. **Notes**

32. **References**

33. **Appendix**

34. **Index**

35. **Summary**

36. **Notes**

37. **References**

38. **Appendix**

39. **Index**

40. **Summary**

41. **Notes**

42. **References**

43. **Appendix**

44. **Index**

45. **Summary**

46. **Notes**

47. **References**

48. **Appendix**

49. **Index**

50. **Summary**

51. **Notes**

52. **References**

53. **Appendix**

54. **Index**

55. **Summary**

56. **Notes**

57. **References**

58. **Appendix**

59. **Index**

60. **Summary**

61. **Notes**

62. **References**

63. **Appendix**

64. **Index**

65. **Summary**

66. **Notes**

67. **References**

68. **Appendix**

69. **Index**

70. **Summary**

71. **Notes**

72. **References**

73. **Appendix**

74. **Index**

75. **Summary**

76. **Notes**

77. **References**

78. **Appendix**

79. **Index**

80. **Summary**

81. **Notes**

82. **References**

83. **Appendix**

84. **Index**

85. **Summary**

86. **Notes**

87. **References**

88. **Appendix**

89. **Index**

90. **Summary**

91. **Notes**

92. **References**

93. **Appendix**

94. **Index**

95. **Summary**

96. **Notes**

97. **References**

98. **Appendix**

99. **Index**

100. **Summary**

101. **Notes**

102. **References**

103. **Appendix**

104. **Index**

105. **Summary**

106. **Notes**

107. **References**

108. **Appendix**

109. **Index**

110. **Summary**

111. **Notes**

112. **References**

113. **Appendix**

114. **Index**

115. **Summary**

116. **Notes**

117. **References**

118. **Appendix**

119. **Index**

120. **Summary**

121. **Notes**

122. **References**

123. **Appendix**

124. **Index**

125. **Summary**

126. **Notes**

127. **References**

128. **Appendix**

129. **Index**

130. **Summary**

131. **Notes**

132. **References**

133. **Appendix**

134. **Index**

135. **Summary**

136. **Notes**

137. **References**

138. **Appendix**

139. **Index**

140. **Summary**

141. **Notes**

142. **References**

143. **Appendix**

144. **Index**

145. **Summary**

146. **Notes**

147. **References**

148. **Appendix**

149. **Index**

150. **Summary**

151. **Notes**

152. **References**

153. **Appendix**

154. **Index**

155. **Summary**

156. **Notes**

157. **References**

158. **Appendix**

159. **Index**

160. **Summary**

161. **Notes**

162. **References**

163. **Appendix**

164. **Index**

165. **Summary**

166. **Notes**

167. **References**

168. **Appendix**

169. **Index**

170. **Summary**

171. **Notes**

172. **References**

173. **Appendix**

174. **Index**

175. **Summary**

176. **Notes**

177. **References**

178. **Appendix**

179. **Index**

180. **Summary**

181. **Notes**

182. **References**

183. **Appendix**

184. **Index**

185. **Summary**

186. **Notes**

187. **References**

188. **Appendix**

189. **Index**

190. **Summary**

191. **Notes**

192. **References**

193. **Appendix**

194. **Index**

195. **Summary**

196. **Notes**

197. **References**

198. **Appendix**

199. **Index**

200. **Summary**

201. **Notes**

202. **References**

203. **Appendix**

204. **Index**

205. **Summary**

206. **Notes**

207. **References**

208. **Appendix**

209. **Index**

210. **Summary**

211. **Notes**

212. **References**

213. **Appendix**

214. **Index**

215. **Summary**

216. **Notes**

217. **References**

218. **Appendix**

219. **Index**

220. **Summary**

221. **Notes**

222. **References**

223. **Appendix**

224. **Index**

225. **Summary**

226. **Notes**

227. **References**

228. **Appendix**

229. **Index**

230. **Summary**

231. **Notes**

232. **References**

233. **Appendix**

234. **Index**

235. **Summary**

236. **Notes**

237. **References**

238. **Appendix**

239. **Index**

240. **Summary**

241. **Notes**

242. **References**

243. **Appendix**

244. **Index**

245. **Summary**

246. **Notes**

247. **References**

248. **Appendix**

249. **Index**

250. **Summary**

251. **Notes**

252. **References**

253. **Appendix**

254. **Index**

255. **Summary**

256. **Notes**

257. **References**

258. **Appendix**

259. **Index**

260. **Summary**

261. **Notes**

262. **References**

263. **Appendix**

264. **Index**

265. **Summary**

266. **Notes**

267. **References**

268. **Appendix**

269. **Index**

270. **Summary**

271. **Notes**

272. **References**

273. **Appendix**

274. **Index**

275. **Summary**

276. **Notes**

277.

2024	2024
------	------

2024	2024
------	------

2024	2024
------	------

2024	2024
------	------

2024	2024
------	------

2024	2024
------	------

2024	2024
------	------

2016.11.11

2016.11.11

2016.11.11

2016.11.11

2016.11.11

2016.11.11

2016.11.11

2016.11.11

2016.11.11

2016.11.11

2016.11.11

2016.11.11

2016.11.11



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Garuda Raya Nomor 2 - MATARAM

Telp. (0371) 2294100

Email: info@satpolpraja NTB, web@satpolpraja NTB

REKAPITULASI ADUAN STOCK OP NAME PERSEKUTUAN TA. 2021

Pada hari ini Jumat, Tanggal Dua belas Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima selangsiat di Kantor SATPOL PP Kota MATARAM, sebagai berikut:

Nama

Ura

Jabatan

ADUS DARUS

NP 190202000101-010

Pemangku Pegawai Berprestasi SATPOL PP MATARAM 2018

Sebelumnya Kepala Kepolisian Daerah Nusa Tenggara Barat telah pada tanggal 31 Desember 2021 di SATPOL PP MATARAM telah menerbitkan surat sebagai berikut:

No	Nama Barang	Unit	Harga Pokok	Nilai Harga Rp	Keterangan
1	Barang Tidak Pasti				
2	Barang				
3	Barang				
4	Barang				
5	Barang				
6	Barang				
7	Barang				
8	Barang				
9	Barang				
10	Barang				
11	Barang				
12	Barang				
13	Barang				
14	Barang				
15	Barang				
16	Barang				
17	Barang				
18	Barang				
19	Barang				
20	Barang				
21	Barang				
22	Barang				
23	Barang				
24	Barang				
25	Barang				
26	Barang				
27	Barang				
28	Barang				
29	Barang				
30	Barang				
31	Barang				
32	Barang				
33	Barang				
34	Barang				
35	Barang				
36	Barang				
37	Barang				
38	Barang				
39	Barang				
40	Barang				
41	Barang				
42	Barang				
43	Barang				
44	Barang				
45	Barang				
46	Barang				
47	Barang				
48	Barang				
49	Barang				
50	Barang				
51	Barang				
52	Barang				
53	Barang				
54	Barang				
55	Barang				
56	Barang				
57	Barang				
58	Barang				
59	Barang				
60	Barang				
61	Barang				
62	Barang				
63	Barang				
64	Barang				
65	Barang				
66	Barang				
67	Barang				
68	Barang				
69	Barang				
70	Barang				
71	Barang				
72	Barang				
73	Barang				
74	Barang				
75	Barang				
76	Barang				
77	Barang				
78	Barang				
79	Barang				
80	Barang				
81	Barang				
82	Barang				
83	Barang				
84	Barang				
85	Barang				
86	Barang				
87	Barang				
88	Barang				
89	Barang				
90	Barang				
91	Barang				
92	Barang				
93	Barang				
94	Barang				
95	Barang				
96	Barang				
97	Barang				
98	Barang				
99	Barang				
100	Barang				

Dari data yang telah diuraikan di atas, maka dapat disimpulkan bahwa barang-barang tersebut adalah barang-barang yang telah diuraikan di atas.

Mataram, 11 Januari 2021

Pemangku Pegawai Berprestasi

ADUS DARUS

NP 190202000101-010

Pemangku Pegawai Berprestasi

ADUS DARUS, NP 190202000101-010

ADUS DARUS, NP 190202000101-010

NP 190202000101-010



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TONGGARA BARAT
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jl. Pahlawan 14, Kota Matene - P. NO. 80000
Telp. (0370) 2270470

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Pembinaan dalam Penguatan Bakti dan goti Semesta Pengabdian

kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh Satuan Polisi Pamong Praja, maka dengan ini kami sampaikan bahwa SATPPA, PP Pahlawan 14 Kota Matene telah ditetapkan sebagai berikut:

1. Nama : AGUS PRABU
NIP : 1971051991111000
Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja
Alamat : Jl. Pahlawan 14 Kota Matene
2. Nama : LALA OKA NARASABUHA, S.Pd
NIP : 1981051981111000
Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja
Alamat : Jl. Pahlawan 14 Kota Matene

Hal tersebut dapat dijadikan acuan dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja, Pahlawan 14 Kota Matene yang bersangkutan sebagai berikut:

No	Uraian	Jumlah Anak Ribu	Jumlah		Total 24 Ribu
			12 Ribu 2024	12 Ribu 2025	
1	Batas Wilayah Kabin				
2	Dulu Gading				
3	Landasan pacu (penerbangan)	15.000	12.000.000.000	12.000.000.000	12.000.000.000
4	Uda Kabin				
5	Perumahan Kabin (Dulu) (penerbangan)				
6	Perumahan Kabin (Dulu)				
7	Perumahan Kabin (Dulu)				
8	Perumahan Kabin (Dulu)				
9	Perumahan Kabin (Dulu)				
10	Perumahan Kabin (Dulu)				
11	Perumahan Kabin (Dulu)				
12	Perumahan Kabin (Dulu)				
13	Perumahan Kabin (Dulu)				
14	Perumahan Kabin (Dulu)				
15	Perumahan Kabin (Dulu)				
16	Perumahan Kabin (Dulu)				
17	Perumahan Kabin (Dulu)				
18	Perumahan Kabin (Dulu)				
19	Perumahan Kabin (Dulu)				
20	Perumahan Kabin (Dulu)				
21	Perumahan Kabin (Dulu)				
22	Perumahan Kabin (Dulu)				
23	Perumahan Kabin (Dulu)				
24	Perumahan Kabin (Dulu)				
25	Perumahan Kabin (Dulu)				
26	Perumahan Kabin (Dulu)				
27	Perumahan Kabin (Dulu)				
28	Perumahan Kabin (Dulu)				
29	Perumahan Kabin (Dulu)				
30	Perumahan Kabin (Dulu)				
31	Perumahan Kabin (Dulu)				
32	Perumahan Kabin (Dulu)				
33	Perumahan Kabin (Dulu)				
34	Perumahan Kabin (Dulu)				
35	Perumahan Kabin (Dulu)				
36	Perumahan Kabin (Dulu)				
37	Perumahan Kabin (Dulu)				
38	Perumahan Kabin (Dulu)				
39	Perumahan Kabin (Dulu)				
40	Perumahan Kabin (Dulu)				
41	Perumahan Kabin (Dulu)				
42	Perumahan Kabin (Dulu)				
43	Perumahan Kabin (Dulu)				
44	Perumahan Kabin (Dulu)				
45	Perumahan Kabin (Dulu)				
46	Perumahan Kabin (Dulu)				
47	Perumahan Kabin (Dulu)				
48	Perumahan Kabin (Dulu)				
49	Perumahan Kabin (Dulu)				
50	Perumahan Kabin (Dulu)				
51	Perumahan Kabin (Dulu)				
52	Perumahan Kabin (Dulu)				
53	Perumahan Kabin (Dulu)				
54	Perumahan Kabin (Dulu)				
55	Perumahan Kabin (Dulu)				
56	Perumahan Kabin (Dulu)				
57	Perumahan Kabin (Dulu)				
58	Perumahan Kabin (Dulu)				
59	Perumahan Kabin (Dulu)				
60	Perumahan Kabin (Dulu)				
61	Perumahan Kabin (Dulu)				
62	Perumahan Kabin (Dulu)				
63	Perumahan Kabin (Dulu)				
64	Perumahan Kabin (Dulu)				
65	Perumahan Kabin (Dulu)				
66	Perumahan Kabin (Dulu)				
67	Perumahan Kabin (Dulu)				
68	Perumahan Kabin (Dulu)				
69	Perumahan Kabin (Dulu)				
70	Perumahan Kabin (Dulu)				
71	Perumahan Kabin (Dulu)				
72	Perumahan Kabin (Dulu)				
73	Perumahan Kabin (Dulu)				
74	Perumahan Kabin (Dulu)				
75	Perumahan Kabin (Dulu)				
76	Perumahan Kabin (Dulu)				
77	Perumahan Kabin (Dulu)				
78	Perumahan Kabin (Dulu)				
79	Perumahan Kabin (Dulu)				
80	Perumahan Kabin (Dulu)				
81	Perumahan Kabin (Dulu)				
82	Perumahan Kabin (Dulu)				
83	Perumahan Kabin (Dulu)				
84	Perumahan Kabin (Dulu)				
85	Perumahan Kabin (Dulu)				
86	Perumahan Kabin (Dulu)				
87	Perumahan Kabin (Dulu)				
88	Perumahan Kabin (Dulu)				
89	Perumahan Kabin (Dulu)				
90	Perumahan Kabin (Dulu)				
91	Perumahan Kabin (Dulu)				
92	Perumahan Kabin (Dulu)				
93	Perumahan Kabin (Dulu)				
94	Perumahan Kabin (Dulu)				
95	Perumahan Kabin (Dulu)				
96	Perumahan Kabin (Dulu)				
97	Perumahan Kabin (Dulu)				
98	Perumahan Kabin (Dulu)				
99	Perumahan Kabin (Dulu)				
100	Perumahan Kabin (Dulu)				

Jumlah keseluruhan rumah yang akan dibangun adalah 100 rumah yang akan dibangun oleh Satuan Polisi Pamong Praja, Pahlawan 14 Kota Matene yang bersangkutan sebagai berikut:

Satuan Polisi Pamong Praja
Jl. Pahlawan 14 Kota Matene

Agus Prabhu

NIP. 1971051991111000

Matene, 17 Januari 2024
Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja

Lala Oka Narasabaha, S.Pd

NIP. 1981051981111000

Satuan Polisi Pamong Praja
Jl. Pahlawan 14 Kota Matene

Agus Prabhu

NIP. 1971051991111000



PEMERINTAH PROPINSI NUSA TENGGARA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
(BPKAD)

R. Pajeneppu, No. 14 Mawar Trip, (8361) 47308, 83638 Paj. 47317
 Website : www.bpkad.nab.go.id email : bpkad@nab.go.id

SERITI ACARA BUDIBERSIHAN DATA APBD 2024

Waktu : 09.00-12.00 WIB

Dari ini telah tanggal 19 (sembilan belas) bulan April tahun 2024 bertempat di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat, kami yang terhormat sebagai berikut ini:

1. Nama : Mubayati, SE
 NIP : 197008019731001
 Alamat : Kasubid Keuangan pada Kantor Pelita Rancang Bangun Persewal NTB dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kepala Kantor Pelita Rancang Bangun Persewal NTB adalah Erika Akimasa yang selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Mohammad Bahaki, SE, ME
 NIP : 1980040100001011
 Alamat : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi NTB dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi NTB adalah Erika Akimasa yang selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Mengingat bahwa untuk melindungi Integritas, Keamanan, dan Akurasi angka-angka APBD 2024, dengan ini, menandatangani dan yang dikenal oleh Pihak Pertama, dengan data yang disampaikan Pihak Kedua, dengan hasil sebagai berikut:

I. REVERSI LAIN PENGADAAN

Jumlah Anggaran	Rp	-
Jumlah Indeks Pemenuhan	Rp	-
Saldo Kas	Rp	-
Jumlah Pemenuhan (Rp)	Rp	-
Jumlah Pemenuhan (NTB)	Rp	-
Jumlah Pemenuhan (Rendemen)	Rp	-

II. PENGELABAN BELAKA

Transaksi		
SPD	Rp	1.175.674.000,00
Pajak Penghasilan Rp 11	Rp	15.287.500,00
Pajak Penghasilan Rp 11	Rp	60.000,00
Pajak Penghasilan Rp 11	Rp	100.000,00
Pajak Penghasilan Rp 4 Q	Rp	-
Pajak Persewaan (Rendemen)	Rp	1.000.000,00
Lain-lain	Rp	-
Jumlah Pemenuhan	Rp	1.340.961.500,00
Revisi		
SPD (Rp 1.175.674.000,00)	Rp	1.175.674.000,00
Pajak Penghasilan Rp 11	Rp	15.287.500,00
Pajak Penghasilan Rp 11	Rp	60.000,00
Pajak Penghasilan Rp 11	Rp	100.000,00
Pajak Penghasilan Rp 4 Q	Rp	-
Pajak Persewaan (Rendemen)	Rp	1.000.000,00
Lain-lain	Rp	-
Jumlah Revisi	Rp	1.340.961.500,00
Saldo Kas	Rp	100.000,00
Jumlah Anggaran Bruto	Rp	2.686.635.500,00
Jumlah Indeks Bruto	Rp	1.175.674.000,00
Saldo Kas	Rp	1.510.961.500,00

Dari hasil Rekonsiliasi tersebut terdapat hal-hal penting sebagai berikut :

A. Saldo Awal			
DT - 15	Rp	-	275.000.000
KT - 20	Rp	-	275.000.000
B. Saldo Awal PT 2024	Rp	-	275.000.000
C. Saldo Awal Baku Berakumulasi Debit 2024	Rp	-	275.000.000
D. Saldo Awal Baku Berakumulasi Kredit 2024	Rp	-	275.000.000
E. Saldo Awal	Rp	-	275.000.000
F. DTK 12 tahun sebelumnya 2012	Rp		
G. Utang Baku Tahun 2024			- Saldo Tahunan
Saldo DTK 12 Di Bandingkan DTK awal			
H. Substansi rekening masing-masing rekening tahun awal Rekening 2012	Rp	-	

Dari hasil Rekonsiliasi tersebut adalah valid dan dapat dipergunakan sebagai dasar penyusunan Laporan Tahunan I TA. 2024

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan dan dipertanggungjawabkan, apabila dikemudian hari terdapat ketidakakuratan atau kesalahan perhitungan sebagaimana tersebut.

Pihak Kedua,

At. Kepala BPKAD Provinsi NTB
Kapala Bidang Administrasi dan Pelayanan
Seksi SKPNB



Muhammad Ridwan, SE
NIP. 71980423 200801 1 012

Pihak Pertama,

At. Kepala Satuan Polisi Pamong
Provinsi NTB
Pembina Pemeliharaan Keuangan
(KPP-Pem. Keuangan)



Muhammad, SE
NIP. 19960215 1970 2 003

Lampiran:

1. Berita Acara dan Rekapitulasi Perhitungan Kas Per 31 Maret 2024
2. Laporan Realisasi Anggaran s/d 31 Maret 2024
3. Photo Copy: Buku, Data Central, Per s/d 31 Maret 2024
4. SBU Pengapabelan Berakumulasi Debit s/d 31 Maret 2024
5. SBU Pengapabelan Berakumulasi Kredit s/d 31 Maret 2024
6. Photo Copy: BCU Berakumulasi Pengeluaran s/d 31 Maret 2024
7. Photo Copy: BCU Berakumulasi Penerimaan s/d 31 Maret 2024
8. Photo Copy: D-C Buku Berakumulasi s/d 31 Maret 2024
9. Rekapitulasi STS Tahun 2024
10. Photo Copy: Buku, Pengapabelan Utang Baku Tahun 2024



PEMERINTAH PROPINSI NUSA TENGGARA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
(BPKEAD)

R. Pajeneppu, No. 14 Mawar Trip, 10191, 83308, 83308 Pte. 47417
 Website : www.bpkad.nsbprov.go.id email : bpkad@nsbprov.go.id

BERITA ACARA REKONSILIASI DATA APBD 2024

Waktu : 09.00-14.00 : BPKEAD - 2024

Dit. di Sulas tanggal 4 Gashidag tahun 1440 tahun 2024 bertempat di Badan Pengawasan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Mahyuni, SE
 NIP : 19700301197311001
 Jabatan : Kasubidng Keuangan pada Badan Pelat Keuangan Pada Provinsi NTB dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kepala Badan Pelat Keuangan Pada Provinsi NTB adalah Erika Akimasa yang selanjutnya disebut **Ribak Pektana**
2. Nama : Mohammad Bahaki, SE, ME
 NIP : 198004011980011011
 Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan pada Badan Pengawasan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi NTB dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi NTB adalah Erika Akimasa yang selanjutnya disebut **Ribak Pektana**

Menyatakan bahwa tidak ada hal-hal yang menimbulkan perbedaan-perbedaan dan selang seling dengan tanggal 10 Juli 2024 dengan cara menandatangani dan yang dibuat oleh Ribak Pektana dengan dan yang dibuat oleh Ribak Pektana, selanjutnya sebagai berikut :

1. PENERIMAAN PENDAPATAN		
Jumlah Anggar	Rp	-
Jumlah Realisasi Perencanaan	Rp	-
Lakshikawag	Rp	-
Jumlah Perencanaan RPJ	Rp	-
Jumlah Perencanaan (RTD)	Rp	-
Jumlah Realisasi Perencanaan	Rp	-
2. PENGELUARAN BELAKA		
Perencanaan		
RTD	Rp	28.870.000.000,00
Anggar Perencanaan Rp 1	Rp	47.190.347,00
Anggar Perencanaan Rp 2	Rp	140.000,00
Anggar Perencanaan Rp 3	Rp	2.427.140,00
Anggar Perencanaan Rp 4 (G)	Rp	-
Anggar Perencanaan Nilai (RTD)	Rp	17.223.133,00
Luaran	Rp	-
Jumlah Perencanaan	Rp	22.457.568.000,00
Realisasi		
RTD - (RTD)	Rp	6.870.000.000,00
Anggar Perencanaan Rp 1	Rp	47.190.347,00
Anggar Perencanaan Rp 2	Rp	140.000,00
Anggar Perencanaan Rp 3	Rp	2.427.140,00
Anggar Perencanaan Rp 4 (G)	Rp	-
Anggar Perencanaan Nilai (RTD)	Rp	17.223.133,00
Luaran	Rp	-
Jumlah Perencanaan	Rp	22.457.568.000,00
Jumlah Real	Rp	120.000.000,00
Jumlah Anggar Real		
Jumlah Realisasi Real	Rp	27.177.894.133,00
Jumlah Realisasi Real	Rp	2.427.140,00
Lakshikawag	Rp	28.500.000.000,00



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH
(BPKAD)

Jl. Pringgip No. 14 Mataram Telp : (0379) 877889, 888888 Fax: 877877
 Website: [www.bpkad.nstbprov.go.id](http://bpkad.nstbprov.go.id) email: bpkad@nstbprov.go.id

BERITA ACARA REKONSILIASI DATA APBD 2014

Nomor : 908/1551-c/BPKAD/2014

Dari ini dibuat tanggal Lima Belas bulan Oktober tahun 2014 bertempat di Badan Pengawasan Keuangan dan Asset Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat, kami yang berkedudukan di bawah ini:

1. Nama : Mahyuni, SE
 NIP : 19700801207010001
 Jabatan : Kasubag Keuangan pada Kantor Pelat Ruang Ruang Daerah NTB dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kepala Kantor Pelat Ruang Ruang Daerah NTB adalah Etnis Akimasa yang selanjutnya disebut **Etnis Akimasa**
2. Nama : Mohammad Bahaki, SE, ME
 NIP : 19800401200001011
 Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan pada Badan Pengawasan Keuangan dan Asset Daerah Provinsi NTB dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Asset Daerah Provinsi NTB adalah Etnis Ridwan yang selanjutnya disebut **Etnis Ridwan**

Menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Dokumen Anggaran dan biaya yang dapat terdapat di LKAP 2014, dengan cara membandingkan data yang berasal dari Etnis Akimasa dengan data yang berasal dari Etnis Ridwan, sebagaimana terdapat tertera:

1. PENERIMAAN PENDAPATAN			
Jumlah Anggapan	Rp		-
Jumlah Realisasi Penerimaan	Rp		-
Lebih Kurang	Rp		-
Jumlah Penerimaan (RP)	Rp		-
Jumlah Penerimaan (UTG)	Rp		-
Jumlah Realisasi Penerimaan	Rp		-
2. PENGELUARAN BELANJA			
Penerimaan			
DPD	Rp	21.472.222.832,00	
Rapat Pengeluaran Pa 17	Rp	222.222.222,00	
Rapat Pengeluaran Pa 18	Rp	1.570.832,00	
Rapat Pengeluaran Pa 19	Rp	4.822.832,00	
Rapat Pengeluaran Pa 4 (2)	Rp	-	
Rapat Pengeluaran Nilai (RPN)	Rp	44.822.261,00	
Lain-lain	Rp	-	
Jumlah Penerimaan	Rp	28.087.960.885,00	
Pengeluaran			
DPD - UNGLUTU	Rp	21.472.222.832,00	
Rapat Pengeluaran Pa 17	Rp	222.222.222,00	
Rapat Pengeluaran Pa 18	Rp	1.570.832,00	
Rapat Pengeluaran Pa 19	Rp	4.822.832,00	
Rapat Pengeluaran Pa 4 (2)	Rp	-	
Rapat Pengeluaran Nilai (RPN)	Rp	44.822.261,00	
Lain-lain	Rp	-	
Jumlah Pengeluaran	Rp	28.087.960.885,00	
Saldo Awal	Rp	280.880.880,00	
Jumlah Anggapan Biaya	Rp	21.722.884.732,00	
Jumlah Realisasi Biaya	Rp	21.472.222.832,00	
Lebih Kurang	Rp	2.549.274.240,00	

Derivat Rekrutasi tersebut sudah terdapat dalam prosedur sebagai berikut:

1. Surat Edik			
2. 15	Da	- 175 Dokumen	
3. 20	Da	- 175 Dokumen	
4. Surat Edik UP 2014	Da	- 175 Dokumen	
5. Surat Edik Kas Bandaran Tersebut 2014	Da	- 175 Dokumen	
6. Surat Edik Kas Bandaran Tersebut 2014	Da	- 175 Dokumen	
7. Surat Edik	Da	- 175 Dokumen	
8. 175 175 Dokumen 2014	Da		
9. 175 175 Dokumen 2014		- 175 Dokumen	
10. 175 175 Dokumen 2014	Da		

Dari hasil Rekrutasi tersebut sudah valid dan dapat digunakan sebagai dasar penyusunan Laporan Tersebut Di T. 2014.

Derivat Rekrutasi tersebut sudah terdapat dalam prosedur sebagai berikut:



Lampiran:

1. Surat Edik dan Surat Keputusan Kas Di 10 September 2014
2. Laporan Rekrutasi Angkutan v. 10 September 2014
3. Foto Copy Surat Edik Kas Di 10 September 2014
4. 175 175 Dokumen Tersebut v. 10 September 2014
5. 175 175 Dokumen Tersebut v. 10 September 2014
6. Foto Copy 175 175 Dokumen Tersebut v. 10 September 2014
7. Foto Copy 175 175 Dokumen Tersebut v. 10 September 2014
8. Foto Copy 175 175 Dokumen v. 10 September 2014
9. Laporan 175 175 Dokumen



**PEMERINTAH PROPINSI NUSA TENGGARA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
(BPKAD)**

Jl. Pajayuk No. 14 Mataram Telp. : (0378) 427628, 425842 Fax. 427677
Website : www.bpkad NTB.go.id email : bpkad@ntbprov.go.id

REKAPITULASI KESIMPULAN DATA APBD 2024
Tahun : 2024-2026 (MPLD) 2027

Dari itu Kami sanggup Serahkan Salinan Dokumen tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima bertepatan di Badan Penyelenggara Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat, hari yang bertepatan tanggal 21 Januari ini.

1. Nama : Mahayuni, SE
NID : 187602051207011000
Jabatan : Kepala Keuangan pada Dinas Polisi Negeri Provinsi NTB dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kepala Dinas Polisi Negeri Provinsi NTB selaku Kepala Administrasi yang selanjutnya disebut Pihak Pertama
2. Nama : Muhammad Bakki, SE, ME
NID : 188004121000110012
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pelaporan pada Badan Penyelenggara Keuangan dan Aset Daerah Provinsi NTB dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kepala Badan Penyelenggara Keuangan dan Aset Daerah Provinsi NTB selaku Kepala Pelaporan yang selanjutnya disebut Pihak Kedua

Mengatakan bahwa telah melakukan Informasional Transaksi Transmisi dan Salinan sanggup dengan tanggal 21 Januari 2024, dengan cara menandatangani data yang disusun oleh Pihak Pertama dengan data yang disusun oleh Pihak Kedua, dengan baik sebagai berikut.

PENYERUPAAN PENDAPATAN			
Jumlah Anggaran	Rp		-
Jumlah Realisasi Pendapatan	Rp		-
Lebih Kurang	Rp		-
Jumlah Transmisi (RPL)	Rp		-
Jumlah Transmisi (STP)	Rp		-
Saldo Realisasi Transmisi	Rp		-
PENGELUARAN KEBELAKA			
Transmisi			
AP/CL	Rp	22.282.819.524	
Apaq Pengeluaran Rp 11	Rp	70.110.000	
Apaq Pengeluaran Rp 12	Rp	2.471.873	
Apaq Pengeluaran Rp 13	Rp	11.730.717	
Apaq Pengeluaran Rp 4 (2)	Rp	-	
Apaq Perencanaan 7000 (PPN)	Rp	77.700.004	
Jumlah	Rp	-	
Jumlah Transmisi	Rp	11.342.319.108	
Revisi			
AP/CL - URGUTU	Rp	11.134.717.304	
Apaq Pengeluaran Rp 11	Rp	70.110.000	
Apaq Pengeluaran Rp 12	Rp	2.471.873	
Apaq Pengeluaran Rp 13	Rp	11.730.717	
Apaq Pengeluaran Rp 4 (2)	Rp	-	
Apaq Perencanaan 7000 (PPN)	Rp	77.700.004	
Jumlah	Rp	11.342.319.108	
Jumlah Revisi	Rp	11.342.319.108	
Saldo Real	Rp		-
Jumlah Anggaran Belanja	Rp	11.379.819.817	
Jumlah Realisasi Belanja	Rp	11.342.319.108	
Lebih Kurang	Rp	347.500.707	

Ditandatangani dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang sebagai berikut :

1	Cover dan			
2	SP - 13	Da	1.000.000	100.000.000
3	SP - 14	Da	1.000.000	100.000.000
4	Survei dan SP 1000	Da	10.000.000	100.000.000
5	Survei dan SP 1000 dan SP 1000	Da	-	100.000.000
6	Survei dan SP 1000 dan SP 1000	Da	-	100.000.000
7	Survei dan SP 1000	Da	-	100.000.000
8	SP 1000 dan SP 1000	Da	-	-
9	Survei dan SP 1000	-	-	100.000.000
10	Survei dan SP 1000 dan SP 1000	Da	-	-
11	Survei dan SP 1000 dan SP 1000	Da	-	-
12	Survei dan SP 1000 dan SP 1000	Da	-	-
13	Survei dan SP 1000 dan SP 1000	Da	-	-
14	Survei dan SP 1000 dan SP 1000	Da	-	-
15	Survei dan SP 1000 dan SP 1000	Da	-	-
16	Survei dan SP 1000 dan SP 1000	Da	-	-
17	Survei dan SP 1000 dan SP 1000	Da	-	-
18	Survei dan SP 1000 dan SP 1000	Da	-	-
19	Survei dan SP 1000 dan SP 1000	Da	-	-
20	Survei dan SP 1000 dan SP 1000	Da	-	-

Ditandatangani dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang sebagai berikut :

Ditandatangani dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang sebagai berikut :

Plak. Nidra,

As. Kepala BPKAD Provinsi NTB
Kepala Bidang Administrasi dan Pengawasan
Seksi SPKAD,

Husein of Bahidin, N.
NIP. 198004011980011001

Plak. Purnama,

As. Kepala Seksi Publikasi dan
Pengembangan SPKAD
Pembina dan Pembina Keuangan
(Kendali, Keuangan)

Husein of Bahidin, N.
NIP. 198004011980011001

Lampiran:

1. Surat-surat dan Surat-Surat yang telah ditandatangani pada 11 Desember 2024
2. Laporan Realisasi Anggaran 2024
3. Surat-Surat yang telah ditandatangani pada 11 Desember 2024
4. SPKAD dan SPKAD yang telah ditandatangani pada 11 Desember 2024
5. SPKAD dan SPKAD yang telah ditandatangani pada 11 Desember 2024
6. Surat-Surat yang telah ditandatangani pada 11 Desember 2024
7. Surat-Surat yang telah ditandatangani pada 11 Desember 2024
8. Surat-Surat yang telah ditandatangani pada 11 Desember 2024
9. Surat-Surat yang telah ditandatangani pada 11 Desember 2024



Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Dasar Hukum: Undang-Undang No. 44 Tahun 2009, Undang-Undang No. 12 Tahun 2011
tanggal 22 April 2009, Undang-Undang No. 32 Tahun 2004 dan Peraturan

KEGUSTIDIL HUKUM PAMONG PRAJA

Tanggal Penutupan Kas : 31 Desember 2024
Nama Komang Kas : Sekretaris Mahkamah Kas dan Mahkamah Kas
Tanggal Penutupan Kas Yang Diper : 28 November 2024
Jumlah minimal dan maksimal : 31 Desember 2024

Jumlah Kas yang masuk (Tanggul) : 2.100.000.000
Jumlah Angkasan Kas yang
Luar (Berkas) (K/P) : 2.100.000.000
Buku Kas :
Tanggul Kas :

1. Kas yang masuk

Tanggul	Kas	100.000	Kas	-	-
Tanggul	Kas	50.000	Kas	-	-
Tanggul	Kas	20.000	Kas	-	-
Tanggul	Kas	10.000	Kas	-	-
Tanggul	Kas	1.000	Kas	-	-
Tanggul	Kas	1.000	Kas	-	-
Tanggul	Kas	1.000	Kas	-	-
Tanggul	Kas	100	Kas	-	-

2. Kas yang keluar

Tanggul	Kas	1.000	Kas	-	-
Tanggul	Kas	100	Kas	-	-
Tanggul	Kas	500	Kas	-	-
Tanggul	Kas	100	Kas	-	-
Tanggul	Kas	50	Kas	-	-
Tanggul	Kas	10	Kas	-	-

3. Kas yang masuk dan keluar Kas yang di Kas

jumlah (K/P) : Kas, Kas, Kas, Kas,

jumlah, dan jumlah :

(Kas)

Tanggul Kas yang

4. Kas yang masuk dan keluar Kas : Kas yang masuk dan keluar Kas, Kas yang masuk dan keluar Kas

Anggaran
Jumlah anggaran
Diketahui Kas, Kas
Pengetahuan Kas, Kas
Kas, Kas, Kas, Kas, Kas, Kas

Memo, 31 Desember 2024

Anggaran Kas

Kas, Kas, Kas, Kas, Kas, Kas
Kas, Kas, Kas, Kas, Kas, Kas